



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 3
«КАЛИНКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №3 «КАЛИНКА» М.СУМИ)

НАКАЗ

01.01.2025

м. Суми

№ 1/ар

Про функціонування системи енергетичного менеджменту в Сумському закладі дошкільної освіти №3 «Калинка» у 2025 році

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 10.04.2024 року № 4708-МР «Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади до 2050 року», рішення Сумської міської ради від 28.02.2024 року №4492-МР «Про удосконалення системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 20.12.2024 за №370 «Про функціонування енергетичного менеджменту у 2025 році», з метою забезпечення ефективності функціонування в дошкільному закладі системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Котенко Валентину Петрівну, завгоспа, енергоменеджером (відповідальною за використання та ведення щоденного моніторингу споживання води та енергоресурсів у закладі).
2. Призначити Будко Вікторію Вікторівну, діловода, відповідальною особою за ведення щоденного моніторингу споживання води та енергоресурсів на час відсутності Котенко В.П.

3. Затвердити План заходів з енергозбереження по закладу дошкільної освіти № «Калинка» на 2025 рік (додаток 1).

4. Затвердити План управління ризиками у системі енергетичного менеджменту закладу дошкільної освіти № «Калинка» на 2025 рік (додаток 2).

5. Котенко В.П., енергоменеджеру:

5.1. Керуватися Положенням про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №3 «Калинка» м.Суми, Сумської обл. (додаток 3).

5.2. Надавати щоквартально (до 01.04.2025, 01.07.2025, 01.10.2025, 01.01.2026) інформацію про хід виконання Плану заходів з енергозбереження на 2025 рік завідувачу дошкільного навчального закладу для перевірки та подальшого направлення інформації в електронному вигляді до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net).

5.3. Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання.

5.4. При впровадженні енергозберігаючих заходів керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження.

5.5. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

5.6. Фіксувати використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал), **щоденно до 09.00 години.**

5.7. Забезпечити достовірне та якісне внесення даних на платформу uMuni, **щоденно до 09.00 години.**

5.8. Скласти графік проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжити заходи щодо своєчасного його виконання. **До 16 січня 2025 року.**

5.9. Вести Журнал обліку енергоспоживаючого обладнання (згідно з додатком 4), систематично.

5.10. Проводити аналіз використання енергоресурсів та води за фактичними показниками лічильників в електронній таблиці «Освіта 2025», **до 3 числа кожного місяця**, та аналізу використання енергоресурсів та води за наданими рахунками, **до 15 числа кожного місяця.**

5.11. Щоквартально, на виробничій нараді, ознайомлювати з результатами аналізу використання енергоресурсів та води працівників дошкільного закладу.

6. Будко В.В., діловоду, результати порівняльного аналізу споживання енергоносіїв за період 2024/2025 років, висвітлити на веб-сайті дошкільного навчального закладу у розділі «Енергозбереження».

7. Наказ від 01.01.2024 № 1/аг «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумському закладі дошкільної освіти №3 «Калинка» вважати таким, що втратив чинність, з 01.01.2025 р.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Ірина ТИМЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Віктор Валентина Котенко
01.01.2025

Вікторія Бушко
01.01.2025

План заходів з енергозбереження
по закладу дошкільної освіти № «Калинка» на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Призначити відповідальну особу за контроль та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках.	постійно	Котенко В.П., завгосп	
2.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу.	в опалювальний період	Котенко В.П., завгосп	
3.	Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні з покладанням обов'язків контролю за станом теплового режиму. Своєчасно інформувати завідувача про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	в опалювальний період	Лендич Л.П., Семененко Р.М., сторожі	
4.	Дотримуватися лімітів енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	працівники закладу	
5.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників дошкільного закладу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	2 рази на рік	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп	
6.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях ЗДО	щоденно	Котенко В.П., завгосп	
7.	Забезпечити режим економного використання енергоносіїв в службових кабінетах та групових приміщеннях закладу дошкільної освіти	постійно	працівники закладу	
8.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	щоденно	діловод Будко В.В.	
9.	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів	згідно з графіком	Котенко В.П., завгосп	
10.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	Котенко В.П., завгосп	
11.	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	протягом року	Котенко В.П., завгосп	
12.	Підтримувати в належному технічному стані сантехніку, труби водопостачання, електричне обладнання, своєчасно проводити їх ремонт	постійно	Котенко В.П., завгосп.	
13.	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	Вовк Ю.О., робітник з КОБ	

14.	Проводити контроль за станом та терміном роботи енергоефективних освітлювальних приладів для заміни їх по гарантії або через відпрацювання .	постійно	Котенко В.П., завгосп	
15.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах закладу	постійно	Котенко В.П., завгосп	
16.	Обмежити використання в нічний та позаробочий час освітлення внутрішнього двору та входу приміщень дошкільного закладу (22.00 – 04.00 – влітку; 18.00 – 06.00 – взимку);	постійно	Лендич Л.П., Семененко Р.М. сторожі	
17.	Дотримуватися графіка приготування їжі з метою збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на харчоблоці	щоденно	Голка І.В., Ляшенко Л. М. кухарі	
18.	Забезпечити проведення звірок показників: - спожитої теплової енергії в гарячій воді; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	щомісячно	Котенко В.П., завгосп Білоконь Т.М, бухгалтер	
19.	Заслуховувати звіти відповідальної особи на нарадах при завідувачу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	щотижня	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп	
20.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування з низьким використанням електроенергії	постійно	Завідувач, вихователь- методист, бухгалтери, діловод	

Управління ризиками
у системі енергетичного менеджменту
закладу дошкільної освіти № «Калинка»
на 2025 рік

	Ризик	Наслідок	Спосіб реагування
Внутрішні ризики			
Теплопостачання	Зношеність системи (проведення гідропневматичного промивання та гідравлічного випробування внутрішньої системи опалення)	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність запірної арматури	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання до вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна перевірка КВП за графіком
	Ізоляція трубопроводів у підвальних приміщеннях	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Утеплення трубопроводів
	Наявність декоративних захисних екранів на приладах опалення	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Прилади опалення повинні бути відкриті
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Електропостачання	Вимірювання контуру опору заземлення	Вихід з ладу обладнання та електромережі	Своєчасне проведення регламентних робіт
	Справність електроприладів та обладнання	Перевитрата енергоносіїв, пошкодження внутрішньої мережі	Своєчасне обстеження та обслуговування електроприладів
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна перевірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Водо-постача	Зношеність системи	Порив	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи; модернізація системи
	Відбір проб питної води	Захворюваність	Своєчасне проведення аналізу питної води

	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю , та моніторингу споживання	Своєчасна перевірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Зовнішні ризики			
Теплопостачання	Погодні умови	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Своєчасне регулювання подачі теплоносія
	Недотримання температурного графіку та параметрів теплоносія	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Звернення до надавача послуг
	Порив на зовнішній тепловій мережі	Спорожнення внутрішньої системи опалення	Закриття ввідних засувок та контроль за температурним режимом у будівлі
Електропостачання	Графіки відключення (аварійні та планові)	Невиконання основних функцій закладу	Підключення додаткових елементів живлення; координація роботи харчоблоку та освітнього процесу
Водопостачання	Зношеність зовнішньої мережі водопостачання	Порив	Забезпечення запасу питної та технічної води

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у Сумському закладі дошкільної освіти № «Калинка» на 2025 рік

1. Загальні положення

Метою цього Положення є запровадження постійно діючої системи моніторингу та отримання достовірної інформації щодо фактичного енергоспоживання будівлею Сумського закладу дошкільної освіти № «Калинка», де розрахунок за спожиті енергоресурси здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (надалі-бюджет СМТГ). Положення декларує вимоги до енергоменеджера дошкільного закладу щодо запровадження електронного моніторингу, що дозволить проводити аналіз і оцінку стану використання енергетичних ресурсів, виявляти факти нерационального використання, потенціал економії та забезпечувати постійне підвищення енергетичної ефективності будівлі

Об'єктом енергомоніторингу є будівля дитячого садка, де ведеться відокремлений облік споживання енергоресурсів.

Енергоменеджер закладу забезпечує:

- дотримання Вимог Положення та недопущення фактів неефективного використання енергетичних ресурсів;
- впровадження енергоефективних заходів згідно з чинними нормативними вимогами;
- своєчасне проходження державної повірки приладів обліку енергоносіїв;
- контроль за вчасним і достовірним наданням даних до системи моніторингу;
- аналіз використання енергоносіїв закладом освіти,

2. Організаційна структура щодо здійснення енергомоніторингу

Енергомоніторинг та ефективність використання коштів бюджету СМТГ на оплату енергоносіїв виконується на різних рівнях управління зазначеними процесами. Заклад дошкільної освіти є I рівнем та підпорядковуються управлінню освіти і науки Сумської міської ради.

Енергоменеджер Сумського закладу дошкільної освіти №3 «Калинка» відповідальний за:

- збір інформації про споживання енергоресурсів в будівлі, що належить до сфери впливу та внесення до електронної системи моніторингу споживання енергоносіїв;
- документований облік наявності приладів обліку енергоресурсів та енергоспоживаючого обладнання;

- надання пропозицій до розробки річних обсягів споживання енергоресурсів та Програми підвищення енергоефективності в дошкільному закладі
- впровадження енергозберігаючих заходів;
- надання інформації керівництву щодо випадків перевитрат енергоресурсів для прийняття управлінських рішень.

3. Порядок внесення даних до системи електронного моніторингу споживання енергоносіїв

Внесення показників приладів обліку споживання енергоносіїв в електронну систему обліку здійснюється щоденно, крім вихідних та святкових днів, станом на 09.00 годину ранку. Крім того, дані приладів обліку фіксуються у відповідних письмових журналах.

У разі виникнення обставин, котрі впливають на внесення даних у конкретно визначений час, дані приладів обліку фіксуються на паперових носіях о 09.00 годині та вносяться до системи протягом дня.

1. Обкладинка журналу

ЖУРНАЛ
обліку енергоспоживаючого обладнання

(найменування установи, адреса)

(відповідальна особа за облік, посада, телефон)

Розпочато « ____ » _____ 20 ____ р.

Закінчено « ____ » _____ 20 ____ р.

2. Інші сторінки журналу:

Дата встановлення	Найменування	Кількість	Потужність	Орієнтовна кількість годин роботи на добу	Знято з обліку (дата)	Примітка (зазначати інформацію про те, що обладнання не експлуатується за причин)
1	2	3	4	5	6	8