


ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського ДНЗ
(ясла - садок) № 3 «Калинка»

м. Суми, Сумської обл.

 Ірина ТИМЧЕНКО
2024 рік

**План заходів
з енергозбереження на 2024 рік
в Сумському дошкільному навчальному закладі
(ясла-садок) № 3 «Калинка»**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Призначити відповідальну особу за контроль та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках.	постійно	Котенко В.П., завгосп	
2.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу.	в опалювальний період	Котенко В.П., завгосп	
3.	Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні з покладанням обов'язків контролю за станом теплового режиму. Своєчасно інформувати завідувача про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	в опалювальний період	Вовк Ю.О., Лендич Л.П., Семененко Р.М., сторожі	
4.	Дотримуватися лімітів енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	працівники закладу	
5.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників дошкільного закладу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	2 рази на рік	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп	
6.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях ЗДО	щоденно	Котенко В.П., завгосп	
7.	Забезпечити режим економного використання енергоносіїв в службових кабінетах та групових приміщеннях закладу дошкільної освіти	постійно	працівники закладу	
8.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	щоденно	діловод Будко В.В.	
9.	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів	згідно з графіком	Котенко В.П., завгосп	
10.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	Котенко В.П., завгосп	
11.	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	протягом року	Котенко В.П., завгосп В.П.	

	обладнання, своєчасно проводити їх ремонт		
13.	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	Вовк Ю.О., робітник з КОБ
14.	Проводити контроль за станом та терміном роботи енергоефективних освітлювальних приладів для заміни їх по гарантії або через відпрацювання .	постійно	Котенко В.П., завгосп
15.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах закладу	постійно	Котенко В.П., завгосп
16.	Обмежити використання в нічний та позаробочий час освітлення внутрішнього двору та входу приміщень дошкільного закладу (22.00 – 04.00 – влітку; 18.00 – 06.00 – взимку):	постійно	Лендич Л.П., Вовк Ю.О., Семененко Р.М., сторожі
17.	Дотримуватися графіка приготування їжі з метою збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на харчоблоці	щоденно	Голка І.В., Ляшенко Л. М. кухарі
18.	Забезпечити проведення звірок показників: - спожитої теплової енергії в гарячій воді; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	щомісячно	Котенко В.П., завгосп Білоконь Т.М, бухгалтер
19.	Заслуховувати звіти відповідальної особи на нарадах при завідувачу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	щотижня	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп
20.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування з низьким використанням електроенергії	постійно	Завідувач, вихователь-методист, бухгалтери, діловод

Ознайомлені:


01.01.2024

Валентина Котенко


01.01.2024

Вікторія Будко


01.01.2024

Вікторія Шовкалюк


01.01.24

Ірина Голка


01.01.2024

Людмила Лендич


01.01.2024

Людмила Ляшенко


02.01.2024

Руслан Семененко


01.01.2024

Світлана Коваленко


01.01.2024

Тетяна Білоконь


01.01.2024

Юрій Вовк