

ЗМІСТ

I.	Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий рік та завдання на наступний рік	с. 3
	Основні завдання освітньо-виховної роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №3«Калинка» на 2023 / 2024 н. р.	с.21
II.	Структура колегіального управління	
	2.1.Загальні збори.	с.22
	2.2. Виробничі наради	с.22
	2.3.Адміністративні наради	с.23
	2.4.Педагогічні ради	с.26
	2.5.Атестаційна комісія	с.29
	2.6.Команда з супроводу дітей з ООП	с.29
	2.7.Психолого-педагогічні консиліуми	с.30
	2.8.Комісія з харчування	с.30
	2.9.Комісія з охорони праці	с.32
	2.10.Комісія з ЦЗ	с.33
	2.11.Комісія з організації та проведення експертизи документів	с.33
III.	Методична робота з кадрами	с.35
IV	Діяльність методичного кабінету	с.41
V	Адміністративно-господарська робота	с.45
VI	Організаційно-педагогічна робота	с.49
VII	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	с.62
VIII	Додатки	с.68
	8.1.План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (освітні процеси)	с.69
	8.2.План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (функціонування)	с.72
	8.3. План роботи творчої групи	с.71
	8.4. План роботи з молодими педагогами	с.77
	8.5. План заходів фізкультурно-оздоровчого циклу	с.78
	8,6.План проведення заходів музично-естетичного циклу	с.80
	8.7. План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму	с.81
	8.8. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	с.82
	8.9. План роботи медичного кабінету	с.86
	9.0. Забезпечення наступності між дошкільним навчальним закладом і школою	с.88
	9.1. Гурткова робота	с.99

РОЗДІЛ І.
Аналіз діяльності закладу
дошкільної освіти № 3 «Калинка» за 2022/2023 навчальний рік.
Завдання на 2023/2024 навчальний рік

1. Інформаційна характеристика діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №3 «Калинка» комбінованого типу, розташований за адресою: вулиця Герасима Кондратьєва ,124, електронна адреса: sad_kalinka@ukr.net, телефон 62-73-33. ЗДО розташований у типовій двоповерховій споруді, розрахований на 220 дітей. На даний час у закладі функціонує 10 груп, з них 2 групи – раннього віку, 8 груп – дошкільного віку, з них 1 група – спеціальна для дітей з вадами мови та 2 групи – інклюзивні. Загальна кількість дітей - 205, з них 58 підготовлено до навчання в школі.

Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров'я дитини, про щеплення. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття та обліку оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог .

Режим роботи ЗДО № 3 : п'ятиденний з 7.30 до 18.00. У закладі діє група з 12 годинним перебуванням дітей (з 7.00 до 19.00), відповідно до запиту батьків.

Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Всі групи повністю укомплектовані згідно віку дітей та відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» освітній процес було організовано у дистанційній формі та в формі надання індивідуальних та під групових консультацій.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з першої молодшої групи (третій рік життя). Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої групи дітей відповідає вимогам освітньої програми «Я у Світі» та гранично допустимого навантаження на дитину.

Упродовж 2022/2023 навчального року робота педагогічного колективу закладу дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про заклад дошкільної освіти (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), інших нормативно-правових актів. Зміст освітнього процесу реалізовувався відповідно до вимог Програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», чинних парціальних програм: «Скарбниця моралі», «Про себе треба знати, про себе треба дбати», а також враховуючи перспективи розвитку дошкільної освіти, педагогічний колектив виконував такі пріоритетні завдання:

- Формування національно-патріотичної компетентності дітей дошкільного віку через освітній напрям «Дитина в світі культури».

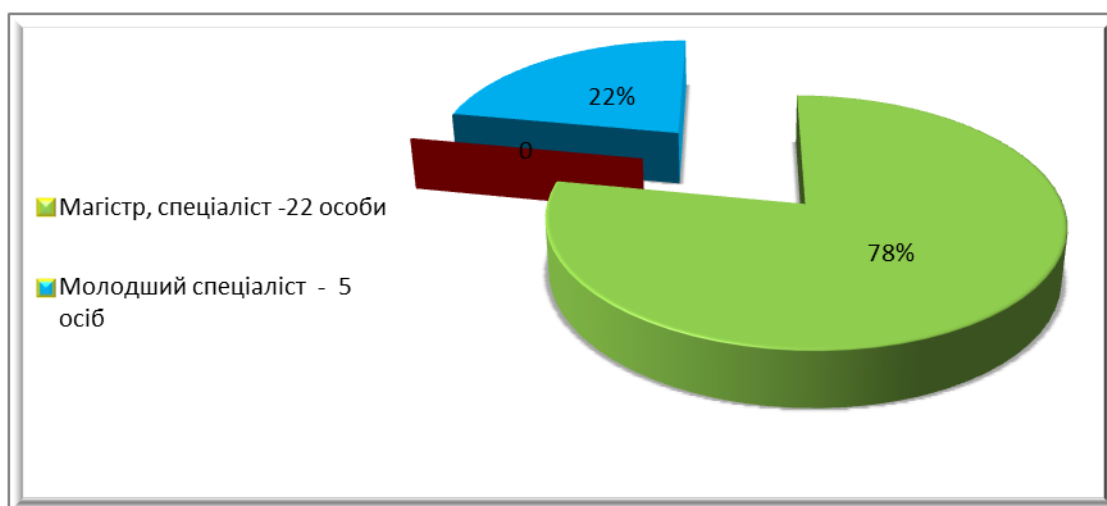
- Впровадження передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності.

- Урізноманітнення форм взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання технологій глобальної мережі Інтернет.

- Створення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Освітній процес здійснювали 27 педагогів, з них 2 музкерівника, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, вчитель-логопед. Всі вони мають відповідну фахову освіту й достатній практичний досвід. Вищу освіту мають 22 педагогів, що становить 78%, середню спеціальну – 5 (22%).

Освітній рівень педагогів, які забезпечують здобуття дошкільної освіти



Педагогічний стаж до 3 років мають 2 педагога, 3-10 років – 4 педагога, 10-20 років - 7 педагогів, більше 20 років – 14 педагогів.

Варто зазначити, що наш колектив поповнився молодими кадрами, які мають сучасний погляд на перспективи розвитку дошкільної освіти. Вихователі Мантуліна Р.Д. та Бондар А.В. проявляли професійний інтерес до практичної роботи з дітьми, зацікавленість інноваційними методиками, вдало їх реалізовували.

Підвищували кваліфікацію шляхом курсової перепідготовки при СОППО 3 педагоги – Прийменко В.В., Руденко С.Я., Погорелова Н.М.

Результати атестації педагогічних працівників 2023 року: вихователю Фоменко Олені Володимирівні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», вихователю Вовк С.В. підтверджена раніше присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», вихователю Бойко Ю.В.

підтверджено 11 тарифний розряд, вихователю Бурій Ю.Є. присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії». Два педагогічні працівники підвищили свої кваліфікаційні категорії.

Для забезпечення освітнього процесу протягом навчального року в дошкільному закладі функціонували: для фізичного розвитку дошкільнят - спортивна зала, спортивний майданчик; для художньо-естетичного розвитку - музична зала.

Контрольно-аналітична діяльність за освітнім процесом здійснювалась завідуючою Тимченко І.В. та вихователем-методистом закладу Коваленко С.В. відповідно до річного плану та особистого планування. Своєчасно були здійснені тематичні перевірки, інші види контролю, в кожній віковій групі щотижня відвідувались заняття та режимні моменти, з метою вивчення стану роботи, допомоги вихователям в організації і проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості навчально-пізнавальної діяльності. Крім того, проводився контроль за виконанням рекомендацій і рішень педагогічних рад, перевірок, педагогічних виставок тощо.

Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Результатом є те, що вихователі використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методики. Корисними для підвищення майстерності педагогів були питання, які розглядались на педагогічних радах: «Сучасні підходи до творчих здібностей дошкільників»

Для забезпечення реалізації завдань програми «Я у Світі» протягом року активно проводились різні форми роботи: флеш-сеінар «Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу», проблемний сеінар «Шляхи формування мистецько-творчої компетентності дошкільника», круглий стіл «Створення духовно-морального простору, як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості». Заходи сприяли поглибленню знань вихователів і спеціалістів з даних питань, розвитку їх професійних і пізнавальних інтересів, активізації творчого потенціалу та, як наслідок, – підвищенню професійного рівня педагогів.

Важливим аспектом в оновленні освітнього процесу в ДНЗ є застосування в роботі з дошкільниками напрацювань педагогів: Прийменко В.В. «Палички Кьюезенера для формування логічного-математичного мислення», Темченко О.М. «Коректурні таблиці за методикою Гавриш».

Педагоги дошкільного закладу продовжили роботу над створенням розвивального середовища відповідно до Базового компоненту та програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Вихователі дошкільного закладу дбали про те, щоб діти вільно орієнтувались у створеному середовищі, мали вільний доступ до всіх осередків, уміли самостійно діяти в них, дотримуючись норм і правил користування матеріалами і обладнанням, для забезпечення рухової та пізнавальної активності.

Через всю освітню діяльність проходив принцип інтеграції, комплексності, який підпорядковував завдання всіх розділів програм, єдиній меті - цілісному розвитку особистості. З дітьми проводились різні види занять: інтегровані,

тематичні, підсумкові, групові, під групові, індивідуальні в різних форматах (офлайн та онлайн). Освітню діяльність вихователі зорієнтовували на загальний розвиток дітей відповідно до їх можливостей. Вихователі дотримуються послідовності подачі навчального матеріалу, враховують індивідуальні можливості дітей, засобами гри, сприяють розвитку психічних процесів, забезпечують диференційний підхід до розвитку інтелекту, здібностей, індивідуальних особливостей.

Вся освітня діяльність була спрямована відповідно закону України «Про дошкільну освіту» та Положення про дошкільний навчальний заклад, відображала естетичний та фізкультурно-оздоровчий напрямок. Провідним засобом виховання і навчання дошкільнят була гра.

Збереження психічного і фізичного здоров'я дошкільнят було одним із головних завдань педагогічного колективу протягом навчального року. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась на принципах безперервності процесу, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного удосконалення

Головними завданнями в роботі методичної служби закладу є надання методичної допомоги педагогам щодо вивчення особливостей особистості кожної дитини й застосування на практиці ефективних методів і прийомів, які сприяють її індивідуальному розвитку, оволодінні інноваційними технологіями навчання й виховання, створення умов для розкриття творчого потенціалу й вдосконалення педагогічної культури кожного педагога.

Ефективними щодо підвищення майстерності педагогів були питання, які розглядалися на педагогічних радах: «Впровадження оновленого Базового компоненту дошкільної освіти – запорука забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», «Формування у дітей чуття національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва. «Формуємо мистецько-творчу компетентність». За рішеннями педагогічних рад групові осередки, кабінети спеціалістів поповнилися наочно-дидактичним матеріалом для організації різних видів творчої діяльності; розроблено модель використання інноваційних освітніх технологій творчого спрямування під час організації життєдіяльності дітей різних вікових груп; з батьками й педагогами закладу проведена інформаційно-роз'яснювальна робота на творчу тематику з метою розвитку творчих здібностей дошкільників. Як результат проведеної роботи, у педагогів закладу підвищився рівень професійних умінь і навичок, поповнилися знання з даних питань, що сприяло покращенню рівня організації освітньо-виховної роботи з дітьми, взаємодії з батьками.

Під час педагогічних годин, які проводились упродовж навчального року, розглядалися питання удосконалення освітньо-виховного процесу, визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу, заслуховувались доповіді з актуальних питань навчання й виховання дошкільників, проводилися творчі звіти педагогів, які атестувалися, аналізувались методичні рекомендації, дидактичний матеріал, наочні посібники, питання організації дистанційної форми роботи з батьками тощо.

Велика увага приділялася ознайомленню педагогічного колективу з актуальними питаннями дошкільної освіти: змістом оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) і методичними рекомендаціями до нього; формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Стандартом вихователя. З цією метою проводилися різноманітні форми методичної роботи: консультації, тренінги, самоосвіта, ділові ігри, які розширили обізнаність педагогів.

Ефективність різних форм методичної роботи, які проводились у закладі упродовж навчального року, підсилювалася впровадженням інтерактивних видів роботи: дискусії, ділової гри, мозкового штурму, «дерева цілей» тощо.

Одним із основних напрямів методичної роботи закладу дошкільної освіти є створення належних умов для самоосвіти педагогів. З цією метою в методичному кабінеті створений каталог статей періодичної преси; оформлені методичні збірки щодо підготовки різних форм і видів освітньої діяльності; поновлюється картотека навчальних матеріалів; постійно поповнюється бібліотечний фонд, який складається з фахової, методичної та довідкової літератури. Вихователь-методист навчального закладу систематично ознайомлювала педагогів з новинками науково-методичної літератури, інноваціями в дошкільній освіті. Крім того, педагоги визначили для себе теми самоосвіти, які ґрунтовно опрацьовували й фіксували результати у щоденниках самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів; звітували про результати самоосвіти на педагогічних радах, педгодинах.

Підвищенню рівня професійної майстерності сприяла участь педагогів закладу в педагогічних онлайн-засіданнях професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які проводились консультантами Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради; обласних онлайн-семінарах, які демонструвались на каналі YouTube Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти.

Організація інноваційної роботи в закладі набуває підвищеного педагогічно-соціального значення, тому що сприяє розв'язанню проблеми оптимізації освітньо-виховної роботи з дітьми. Одним із напрямів роботи методичної служби є впровадження нових форм і методів освітньої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів. З вихователями різних вікових груп проводиться наполеглива робота щодо підвищення їх інноваційного потенціалу, активізації процесу впровадження інноваційних методик і технологій у життєдіяльність дітей.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється з використанням таких інноваційних освітніх технологій, як: інноваційні здоров'язбережувальні технології під час проведення навчальної діяльності; навчання дітей швидкому читанню за методиками Л.Фесюкової та М.Зайцева; інтегроване навчання через різні види організованої діяльності; робота з кольором як засобом психічного розвитку дитини; розвиток творчих здібностей дітей нетрадиційними техніками зображувальної діяльності; пошуково-дослідницька й експериментальна діяльність тощо.

Упродовж навчального року в закладі дошкільної освіти продовжувалась робота щодо впровадження в освітній процес інформаційних комп'ютерних технологій, які сприяють підвищенню якості освітнього процесу й підвищення професійної майстерності педагогів. У закладі наявне матеріально-технічне забезпечення для впровадження ІКТ-технологій: мультимедійна система (ноутбук, мультимедійний проектор), комп'ютери, принтери, сканери.

100% педагогічних працівників закладу використовують під час роботи з дітьми мультимедійні презентації, комп'ютерні ігри з метою демонстрації наочного матеріалу, реалізації корекційних завдань, створюють власні дидактичні мультимедійні матеріали, застосовують комп'ютерні технології під час підготовки до методичних заходів, планування освітньо-виховної роботи з дітьми, підвищення свого професійного рівня.

Для проведення просвітницької, педагогічної діяльності, здійснення зворотнього зв'язку працював власний Інтернет сайт. практичний психолог Кажан Л.В. розміщувала змістовні поради, рекомендації на власній сторінці «Психологічна служба закладу дошкільної освіти ». З метою інформативної діяльності про здійснення освітнього процесу та підтримки позитивного іміджу закладу вихователем Колотило Н.І. велася сторінка «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Калинка» в мережі.

Варто відмітити роботу вихователів по здійсненню освітньої діяльності з вихованцями у період дії воєнного стану в Україні. Саме через використання ІКТ було налагоджено активне спілкування з батьками у Viber-чаті, де надавалися рекомендації по проведенню з дітьми вдома ігрових вправ пізнавального характеру, художньо-практичної діяльності з покроковим виконанням та за зразками. Вихованці груп із великим задоволенням працювали та навчалися дистанційно, отримували грамоти за активну участь.

З метою ефективної організації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану створено локацію «Працюємо в умовах дистанційної роботи», яка містить нормативно-правові документи, рекомендації для вихователів щодо проведення освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, банк методичних та практичних матеріалів з питань дистанційної та змішаної форми комунікації з педагогами, батьками, вихованцями тощо. Психологічно-педагогічний супровід учасників освітнього процесу здійснювала практичний психолог Кажан Л.В., яка у своїй роботі враховувала рекомендації, надані в Листі Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2013 № 9/1-479 «Про діяльність психологічної служби у 2013-2014 навчальному році», листі Міністерства освіти і науки України від 02 січня 2013 №1/9-1 «Про визначення завдань працівників психологічної служби щодо запровадження інклюзивного навчання» та листі МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Педагог успішно проводила групову та індивідуальну корекційну роботу з дітьми усіх вікових категорій, надавала психологічну допомогу педагогам та батькам, здійснювала превентивні заходи щодо профілактики виникнення

соціальної дезадаптації. Це сприяло гармонізації соціальної сфери установи, налагодженню партнерських взаємин. Спеціалістом створено і систематизовано інформаційні матеріали для педагогів та батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану в Україні..

З метою створення умов для формування психологічного здоров'я педагогів практичний психолог провела інтерактивні заняття: «Відкриває садочок двері», «Етична компетентність педагога ЗДО», «Стоп професійному вигоранню».

Змістовно проводилися тематичні тижні «Тиждень толерантності», «Тиждень психології», які сприяли формуванню соціальної компетентності дітей, створенню позитивного настрою у колективі.

Робота практичного психолога була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина впродовж дошкільного віку. Це, передусім, адаптація до умов освітнього закладу. Заняття, які проводила спеціаліст за програмою М.Троїцької «Разом весело жити» допомогли успішно адаптуватись 100 % малюкам, що було засвідчено на засіданні ППК.

Згідно плану роботи психологічної служби протягом січня - лютого було проведено вивчення рівня готовності дітей до навчання в школі.

З результатів тестової бесіди за А. Керном - І. Йєрасиком слідує: «Шкільно-зрілі» - 55 дітей – 94% дітей від загальної кількості обстежених. Ці діти легко входять в контакт з дорослим, під його керівництвом успішно діють, беруть активну участь в іграх та справах інших дітей, уміють стримуватись, контролювати свою поведінку, мають достатній розумовий розвиток та уявлення про навколишній світ, володіють добре розвиненим зв'язним мовленням.

Високий рівень готовності мають 27 дітей, що складає 32 % від загальної кількості. Ці діти вміють планувати свої дії, передбачають результат своєї діяльності, доводять розпочату справу до кінця, здатні виконувати мало привабливі, нецікаві завдання. Середній рівень готовності отримали 58 дітей, що складає 68 % від загальної кількості обстежених. Ці діти можуть виконувати завдання за зразком, розуміють інструкцію дорослого, але іноді відчують труднощі при виконанні нецікавих, мало привабливих завдань.

Робота щодо зміцнення психічного здоров'я дітей та підвищення батьківської позиції здійснювалася в тісному зв'язку з батьками у Viber-групах (анкетування, різні види індивідуальних та колективних консультацій, спільні психологічні проекти, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу, батьківські збори). Систематично надавалися батькам рекомендації щодо подолання тривожності, нападів панічної атаки у дітей, переорієнтація їх на позитивні явища, способи піднесення їхнього настрою в тривожних умовах сьогодення.

У 2022-2023 навчальному році в системі проводилась **контрольно-аналітична** діяльність за організацією життєдіяльності й освітньо-виховного процесу в закладі. Завідувач і вихователь-методист закладу здійснювали контрольно-аналітичну діяльність за освітньо-виховним процесом відповідно

до річного плану та перспективного планування контролю за організацією життєдіяльності дітей. З метою вивчення стану роботи, надання допомоги вихователям в організації й проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості освітньо-виховного процесу, у закладі проводилися різноманітні види контролю.

Упродовж року було організоване й проведене комплексне вивчення організації життєдіяльності дітей за освітніми лініями БК дошкільної освіти у листопаді 2022 року – інклюзивна група для дітей середнього дошкільного віку «Чебурашка» (вихователі: Колотило Н.І., Пасько С.І.); у лютому 2023 року група для дітей молодшого дошкільного віку «Ромашка» (вихователі: Бойко Ю.В., Прийменко В.В.). За результатами перевірок були проаналізовані всебічні питання організації життєдіяльності дітей груп, надані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Також здійснювалось тематичне вивчення питань: створення умов для ефективної адаптації новоприбулих дітей (жовтень 2022 року), організована та проведена тематична перевірка стану освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку (лютий 2023) Організація освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання дошкільників (січень 2023). За результатами перевірок проаналізовано стан даних питань, відзначено досягнення, надано рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців, який здійснюється у відповідності з інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН України №1/9- 765 від 12.12.2019 р.) . У 2022/2023 навчальному році медико-педагогічний контроль не проводився в зв'язку з переведенням освітнього процесу на дистанційну форму навчання з агресією рф.

Упродовж року на педагогічних годинах та нарадах при завідувачу обговорювалися довідки колегій управління освіти і науки Сумської міської ради та департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. Після обговорень складалися заходи щодо виконання рішень колегій.

Проведення моніторингових досліджень якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Я у Світі», здійснювалося відповідно до нормативних документів.

Метою проведення моніторингового дослідження є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довіллі», «Мовлення дитини», «Гра дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в соціумі»

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, плановірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу.

Оцінювання результатів освітнього процесу здійснювалось педагогами закладу двічі на рік (вересень, травень).

Оцінка досягнень проводилась за наступними рівнями:

високий рівень – дитина має глибокі, системні знання. Уміє застосувати їх на практиці, самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти;

достатній рівень – дитина знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, самостійно застосовує знання, виконує розумові операції, вміє робити висновки;

середній рівень – дитина відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, оперує елементарними вміннями.

початковий рівень – дитина відповідає фрагментарно, користується загальними уявленнями про предмети.

Через військовий стан і відсутність дітей в закладі, моніторинг якості освіти здійснювався лише з тими дітьми, які приходили з батьками на під групові та індивідуальні заняття. Педагогічне обстеження проводилося вихователями у формі організованої безпосередньо освітньої діяльності при використанні спостережень, бесід, ігор.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей раннього віку за освітніми напрямками Базового компонента було охоплено 34 дитини. У результаті визначено, що найбільший відсоток високого рівня (75%) та повна відсутність початкового рівня спостерігається в освітній лінії «Гра дитини». Це можна пояснити тим, що ігрова діяльність є провідною у дітей раннього віку. Варто зазначити, що у освітньому напрямку «Дитина у природному довіллі» спостерігається найнижчий показник високого рівня (9,5%) та найвищий – початкового (25%). Це свідчить про те, що у вихованців у недостатній мірі сформована природнича компетентність. Позитивним є той факт, що за всіма освітніми напрямками спостерігається середній показник достатнього рівня (від 57% до 84%). Це свідчить про те, що діти здебільшого самостійно справляються із поставленими вихователем завданнями, іноді потребуючи допомоги та підказок дорослих.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей молодшого дошкільного віку за освітніми напрямками Базового компонента з було охоплено 34 дітей. Варто зазначити, що за показниками дітей з високим рівнем досягнень немає, але позитивним є той факт, що і початкового рівня також немає. У більшості дітей (53%) за всіма освітніми напрямками зафіксовано середній рівень досягнень. Діти виконують завдання з незначною допомогою педагога. Виявлено, що за показниками достатнього рівня (42%) за всіма освітніми напрямками діти самостійно вирішують запропоноване проблемне запитання своєї вікової групи. За освітнім напрямком «Особистість дитини» спостерігається найвищий показник високого рівня (65%). Це свідчить, що у дітей в достатній мірі сформована здоров'язбережувальна, особистісна та рухова компетентності.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей середнього дошкільного віку за освітніми напрямками Базового компонента з було охоплено 29 дітей. У результаті визначено, що серед дітей даної вікової групи за всіма освітніми

напрямами початковий рівень взагалі відсутній (0%); найвищий відсотковий показник (87%) за 3-ма освітніми напрямами займає достатній рівень. Це свідчить про те, що діти самостійно справляються із поставленими вихователем завданнями, іноді припускаючись незначних помилок. Діти даної вікової категорії можуть адекватно оцінювати життєві ситуації, вирішувати їх, спираючись на раніше здобутий власний досвід.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей старшого дошкільного віку за освітніми напрямами Базового компонента було охоплено 48 дітей. У результаті визначено, що серед дітей даної вікової категорії за всіма освітніми напрямами початковий рівень взагалі відсутній (0%), спостерігається стабільний показник достатнього рівня (від 41% до 48%) та невисокий показник середнього рівня (від 15% до 59%). Це свідчить про те, що діти самостійно справляються із поставленими вихователем завданнями, іноді припускаючись незначних помилок. Навички дошкільників даної вікової категорії адекватно оцінюють життєві ситуації, вирішують їх, спираючись на раніше здобутий власний досвід, іноді звертаються з незначною допомогою до дорослих.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей середнього дошкільного віку (групи компенсуючого типу) за освітніми напрямами Базового компонента було охоплено 6 дітей. У результаті визначено, що найменший відсоток високого рівня (3%) та найбільший відсоток початкового рівня (18%) спостерігається в освітній напрямку «Мовлення дитини». Це можна пояснити тим, що більшість дітей даної групи потребують корекції мовленнєвих порушень.

Під час проведення моніторингу досягнень дітей старшого дошкільного віку (групи компенсуючого типу) за освітніми напрямами Базового компонента за квартал було охоплено 5 дітей. на підставі результатів виявлено початковий рівень досягнень - 0%, середній рівень 19%, достатній рівень – 81%, високий рівень – 0%.

Варто відмітити, що всі діти 5-річного віку протягом 2022/2023 н. р. були охоплені дошкільною освітою. Із старшими дошкільниками, які не відвідували дитячий садок педагоги проводили дистанційне навчання. Керівником були створені відповідні накази та здійснювався контроль. Результати проведеної роботи обговорювалися на педгодиницях. Більшість батьків не залишалися осторонь, а були активними учасниками освітнього процесу, раділи за успіхи своїх дітей, здійснювали зворотній зв'язок.

Упродовж навчального року в закладі тривала робота над створенням предметно-розвивального середовища відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердженого наказом МОН України від 19 грудня 2017 року № 1633). Педагоги працювали над поповненням оснащення й естетичним оформленням групових осередків, навчали дітей самостійно в них діяти, дотримуючись норм і правил користування матеріалами й обладнанням. Однак, у зв'язку з тим, що в новому Примірному переліку збільшилась кількість і різноманітність ігрового та навчально-дидактичного обладнання, питання створення сучасного

предметно-розвивального середовища залишається актуальним у діяльності закладу дошкільної освіти.

Щодо створення в закладі належних навчально-методичних умов, то слід відмітити, що упродовж року педагоги закладу застосовували в роботі з дітьми різні види занять: інтегровані, комплексні, тематичні, групові, індивідуальні, нетрадиційні. Вихователі й спеціалісти дотримувалися послідовності подачі навчального матеріалу, враховували індивідуальні можливості дітей, сприяли розвитку психічних процесів, забезпечували диференційований підхід до розвитку пізнавальних і творчих здібностей кожного вихованця.

Провідним засобом виховання й навчання дошкільнят була гра: ігрові методи й прийоми добирались згідно віку дітей та програмовій меті навчальної діяльності. Педагоги систематично організовували з дітьми розвиваючі, дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри, діти знайомились з українськими народними (рухливими й обрядовими) іграми. Це сприяло набуттю дошкільниками практичних навичок, розвитку комунікативно-соціальних умінь, формуванню базових якостей особистості, вправлянні в плануванні й оцінюванні своїх дій.

Аналізуючи діяльність закладу дошкільної освіти за навчальний рік, слід відмітити, що вихователі кожної вікової групи наполегливо працювали над створенням умов щодо організації розвивального життєвого простору, ефективної життєдіяльності дітей, забезпечення емоційного комфорту у всіх вікових групах закладу.

Так, завдяки діяльності вихователя групи дітей раннього віку Солоненко А.О. процес адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу пройшов ефективно, у короткі терміни, з максимальним емоційним комфортом для малюків та їх батьків. Вихователі сприяють створенню в групах позитивної емоційної атмосфери, налагоджують взаємозв'язок з родинами вихованців, прищеплюють малюкам навички самообслуговування й основи базових якостей особистості. Завдяки зусиллям вихователів і батьків, у групах облаштоване розвивальне естетичне середовище, яке стимулює дитину до вільного вибору різних видів діяльності, заохочує до спілкування з дорослими й однолітками, полегшує процес адаптації до умов дошкільного закладу.

Також слід відмітити діяльність вихователя групи дітей молодшого дошкільного віку Філімонову З.М., яка наполегливо працювала над формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок та навичок самообслуговування, розвитку пізнавальних здібностей, мовлення тощо. Як результат проведеної роботи, більшість молодших вихованців закладу – соціально активні, комунікабельні, мають навички практичної й ігрової діяльності, сформовані початкові математичні знання та вміння, що надає їм можливість застосувати набуті знання в різних життєвих ситуаціях.

Вихователі груп дітей середнього дошкільного віку: Колотило Н.І. та Пасько С.І. працювали над розвитком у дітей активного інтересу до предметів і явищ навколишнього світу, пізнавальної діяльності, формуванням соціально-комунікативної компетенції. Особлива увага приділялась формуванню навичок

соціально-моральної поведінки, сприянню формування позитивного образу «Я» та вмінню взаємодіяти в колективі однолітків.

Педагоги дітей старшого дошкільного віку: Фоменко О.В., Дяденко В.Л. наполегливо працювали над завданням підготовки дітей до шкільного життя, сприяли розвитку необхідного рівня освітніх компетенцій своїх вихованців, формуванню в них життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самих себе. Слід відмітити наполегливу роботу вихователів над створенням у групах емоційно позитивного розвивального середовища, насиченого різноманітною пізнавальною діяльністю, цікавими для дітей заходами й подіями групового життя.

Основними напрямками діяльності музичних керівників Галуштенко В.І. та Вараки Л.П. було формування в дітей художньо-музичної компетенції, самостійної творчо-музичної діяльності, розвиток природних здібностей і творчого потенціалу кожного вихованця. Упродовж року в дошкільному закладі проводились тематичні музичні заняття, музичні свята («Щедра Осінь ходить гаєм», «Новий рік ступає на поріг», «Весну стрічаймо, діти!», «Прощання з дитячим садком») розваги («Сонечко вітає друзів», фольклорна «Щедрий вечір добрим людям»). Як результат музичного виховання й розвитку дітей – вихованці закладу проявляють сформовані компетенції музичної діяльності: мають уявлення про види й жанри музики; володіють елементарною технікою виконання танців, музичних ігор, рухів; відтворюють на дитячих музичних інструментах прості ритмічні мелодії; проявляють музикальність, уміння передавати настрій, емоції, почуття через музично-рухову й пісенну творчість, музикування; виявляють творчість, елементарні уміння музичної інтерпретації й імпровізації.

Метою організації й проведення в закладі дошкільної освіти виставок є: розширення уявлень дітей про різні сторони суспільного й культурного життя закладу, рідного міста, країни; залучення батьків і членів родин вихованців до діяльності закладу. Змістовно та цікаво проходили в закладі різноманітні виставки: традиційна фотовиставка «Як ми провели літо», загально садові: «В гостях у пана Гарбузика», «Новорічна феєрія», групові: «Осінні поробки», «Великодній дивограй» (до свята Великодня), виставки поробок до Дня матері, до Міжнародного Дня сім'ї. Через обмеження доступу батьків до приміщень закладу, для батьків перегляд виставок організовувався у формі віртуальних галерей через соціальні мережі й Viber-групи.

Мета гурткової роботи в закладі дошкільної освіти – розвиток творчого потенціалу дитини, своєчасне підтримання досягнень індивідуальної своєрідності неповторного життєвого шляху дитини. У 2022/2023 році організація гурткової роботи в закладі мала свої особливості. Гурток гри на музичних інструментах (керівник Галуштенко В.І.) – з дітьми старшого дошкільного віку; гурток «Аеробіка» (керівник Спориш С.О.) групи середнього та старшого дошкільного віку. Такий стан речей не дав змогу обдарованим дітям із різних груп відвідувати гуртки за інтересами і, таким чином, повноцінно реалізувати мету й програмові вимоги гурткової роботи.

Одним із пріоритетних завдань педагогічної діяльності закладу є пробудження й виховання в кожній дитині патріотичних почуттів, прилучення її до народознавства - вивчення культури, побуту, звичаїв рідного народу. На виконання наказу МОН України від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» у закладі складено та реалізується план заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей, постійно проводяться заходи, направлені на формування основ патріотичних почуттів вихованців: у всіх вікових групах і в приміщенні закладу обладнані осередки національної символіки, з дітьми проводяться заняття на краєзнавчу й народознавчу тематику, екскурсії, виставки, фольклорні розваги: «Щедрий вечір», «Стрітення», «Івана Купала», «Яблучний спас», тематичні дні «Свято вишиванки», «День матері», заходи до Дня української писемності та мови (9 листопада), Дня рідної мови (21 лютого), до державних свят: Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня Незалежності України. З батьками проводиться інформаційно-консультативна робота щодо виховання основ громадянської свідомості дітей у родинах.

6. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов.

Турбота про здоров'я вихованців була та залишається одним із пріоритетів роботи закладу дошкільної освіти. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась на принципах безперервності процесу, широкого використання різноманітних інноваційних технологій та традиційних форм і методів фізичного виховання у відповідності до програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (додаток до листа МОН України № 1/9- 456 від 02.09.2016 р.).

У закладі впроваджується система оздоровчих заходів, під час реалізації яких педагоги вирішують завдання вибору найбільш оптимальних засобів виховання й навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я. При цьому обираються різні методи та прийоми оздоровлення: масаж, самомасаж, пальчикові ігри; а також інноваційні педагогічні технології та інтерактивні методики: психофізична релаксація й психотренінги; релаксаційне розтягування; використання кольору як засобу психічного розвитку дитини тощо. Уся робота педагогічного колективу дошкільного закладу щодо формування здоров'язбережувальної компетенції вихованців була направлена на формування в дитини розуміння цінності значення здоров'я для людини, уміння на практиці застосовувати знання й навички щодо його збереження.

Інструктором з фізичної культури закладу Спориш С.О. у системі проводились різноманітні фізкультурно-оздоровчі й спортивно-масові заходи, як то: фізкультурні заняття, заходи Днів і Тижнів здоров'я, фізкультурні розваги, спортивні свята: до Дня захисника України, Дня Збройних Сил України, Свята Стрітення, до дня Землі.

Наряду з фізичним розвитком, першочергова увага в закладі надавалася й безпеці життєдіяльності дітей. Питання формування в дошкільників активної життєвої позиції щодо власних здоров'я та безпеки є пріоритетним завданням діяльності педагогічного колективу. З дітьми всіх вікових груп постійно проводились тематичні заняття, ігрова, практична й пошуково-дослідницька діяльність, прогулянки, бесіди та інші види діяльності за тематикою безпеки життєдіяльності. У жовтні 2022 року проводився Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини, у травні 2023 року заходи Тижня безпеки дитини й Тижня безпеки дорожнього руху. Крім традиційної тематики занять з безпеки життєдіяльності, з дітьми проводились ігри, бесіди на роз'яснення важливості індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання, правил протиепідемічної безпеки тощо.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснюють сестри медичні старші Венедиктова О.А. та Піддубна Ю.П.. Вони мають спеціальну медичну освіту.

Упродовж навчального року медперсоналом та адміністрацією закладу постійно проводилася та контролювалася оздоровчо-профілактична робота з дітьми. Всі працівники закладу працювали у відповідності з Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, який затверджено Міністерством охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234, в якому чітко визначені вимоги до чистоти, організації харчування, температурного режиму, освітлення, утримання території, розпорядку дня тощо.

Всього у заклад дошкільної освіти зараховано 205 дитини.

Результати моніторингу свідчать про те, що кількість дітей I групи - 130 чол. (86%) від загальної кількості дітей, II – 12 чол. (8%), III – 2 (1,3%)чол. Основну фізкультурну групу мають 152 дітей (100%), підготовчої та спеціальної немає.

Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась під безпосереднім керівництвом інструктора з фізичної культури Споріш С.О..Інструктор і педагоги проводили заняття за методикою Е. Вільчковського з використанням сучасних здоров'ярозвиваючих ігрових технологій. упродовжувала у своїй роботі нетрадиційні підходи до фізкультурно-оздоровчої роботи.

У 2022/2023 році на «Д» обліку перебувало 13 дітей (9%) від загальної кількості. Відповідно у 2021/2022 році на «Д» обліку перебувало 23 дітей, що становило 14 %. Отже кількість дітей, що стоять на «Д» обліку зменшилось на 10 чол.

Особлива увага надавалась проведенню просвітницько-інформаційної роботи з працівниками закладу й батьками вихованців щодо профілактики й запобігання розповсюдженню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Просвітницькі матеріали розміщувались на сайті закладу, в інформаційних куточках для працівників закладу, надсилались у соціальні групи й особисто батькам тощо.

Упродовж року в дошкільному закладі здійснювалась психолого-педагогічна робота з вихованцями різних вікових категорій, завданнями якої було: полегшення адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу (діагностика, корекційно-розвиваюча робота й консультаційна допомога для батьків та педагогів); підготовка дітей старшого

дошкільного віку до навчання в школі (розвиток пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку, формування мотиваційної, психологічної готовності тощо); розвиток пізнавальної, емоційної сфери дітей; зміцнення психологічного здоров'я дошкільників; індивідуальна робота з дітьми з ознаками тривожності, агресивності тощо.

Практичний психолог Кажан Л.В. провела: Тижні толерантності, психології, здорового способу життя, акцію «16 днів проти насилля»; психолого-педагогічні консилиуми: «Адаптація дітей раннього віку до умов дошкільного навчального закладу», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» (березень 2023 року). У системі реалізовувались консультативно-просвітницькі заходи для педагогів і батьків щодо попередження насильства над дітьми, шляхів оптимізації взаємин між дітьми та дорослими, особливостей створення безпечного освітнього простору в дошкільному закладі й родині.

Слід відмітити наполегливу роботу Кажан Л.В. з родинами вихованців, організацію психологічного супроводу виховання дитини в родині. Зважаючи на те, що через карантинні та воєнні обмеження не проводились загальносадові заходи з батьками, спеціалістом використовувались дистанційні форми спілкування та індивідуальні консультації за запитами батьків через програми Meet, Viber. У групові батьківські Viber-спільноти постійно надавалися інформаційні матеріали для батьків, на сайті закладу було оновлено сторінку «Поради практичного психолога».

Велика увага практичним психологом і працівниками закладу приділялася запобіганню та протидії булінгу. У закладі розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Упродовж року проводились наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу, розроблені інформаційні матеріали для педагогів і батьків щодо порядку реагування та способів повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. З педагогами провели групові консультації-тренінги: «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини», «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження». У травні 2023 року з педагогами проводилося анкетування на тему: «Моніторинг обізнаності педагогів з теми «булінг»». У порівнянні з аналогічним анкетуванням минулого року, можна зробити висновок, що педагоги підвищили свою обізнаність в означеній темі, але дане питання вимагає від практичного психолога подальшої реалізації й просвітницької діяльності серед педагогів і дітей. Випадків булінгу в закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році не зафіксовано.

7. Взаємодія з батьками.

Одним із першочергових завдань діяльності педагогічного колективу закладу в умовах реформування освітньої галузі є налагодження тісної співпраці з родинами вихованців. Робота, яка проводилась з батьками упродовж навчального року сприяла зближенню педагогів і батьків, налагодженню співпраці щодо визначення оптимальних шляхів виховного впливу на дитину, а також формуванню традицій груп і закладу в цілому,

укріпленню позитивного іміджу закладу дошкільної освіти. Заходи щодо роботи з батьками торкаються питань освітньої, виховної, методичної і організаційної роботи, обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідувачу, педагогічних годинах, батьківських зборах, засіданнях батьківського комітету груп і закладу.

Незважаючи на карантинні обмеження щодо проведення спільних заходів, педагоги закладу підтримували тісний взаємозв'язок з батьками, спілкувались індивідуально і в онлайн-режимі через мобільний додаток «Viber», висвітлюючи події з життя й діяльності групи та закладу; залучали батьків до підготовки освітніх проєктів, виставок, спортивних і музичних свят, розваг, екологічних і благодійних акцій. Для батьків проводились онлайн-конференції: спільні з представниками Сумської спеціалізованої школи №1 батьківські збори для батьків майбутніх першокласників, консультація практичного психолога закладу «Секрети свідомого батьківства», звіт керівника закладу перед громадськістю і колективом про діяльність у 2022/2023 навчальному році.

Крім того, функціонує сайт дошкільного закладу й сторінка на Фейсбукці, які відповідають вимогам статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту». Завдяки інформації, що систематично оновлюється, заклад постійно презентує широкому загалу власний досвід роботи, своєчасно інформує громадськість про свою діяльність і досягнення. На сторінках сайту всі бажаючі мають можливість ознайомитись з діяльністю закладу дошкільної освіти, його статутними документами, нормативною базою, фінансовою звітністю, а також традиціями, новинами, цікавими подіями, отримати консультації фахівців з питань виховання й розвитку дитини-дошкільника.

Упродовж 2022/2023 навчального року в закладі проводилася систематична робота з соціально незахищеними сім'ями вихованців: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводились опитування потреб сім'ї, надавалася консультативна допомога родинам. Із результатами цієї роботи працівники та батьки закладу ознайомлювались на батьківських зборах, нарадах при завідувачу.

8. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами й організаціями.

Впродовж року здійснювалася співпраця- з комунальною установою Сумською спеціалізованою школою I-III ст. № 1.

Вихователі груп старшого дошкільного віку підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, знайомили дітей з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди.

Випускники дошкільного навчального закладу 53 дітей мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Батькам надавалася консультативна допомога щодо підготовки дітей до шкільного життя й запису до першого класу. На жаль,

через карантинні обмеження та воєнні дії не проводились традиційні спільні заходи: відвідування вихователями уроків у початковій школі з метою ознайомлення з рівнем вимог і методами навчання дітей молодшого шкільного віку, екскурсія до школи дітей старших вікових груп, концерт школярів до міжнародного Дня музики, спільна розвага до міжнародного Дня танцю. Зважаючи на реалії сьогодення, у подальшому дана робота вимагає переведення у режим онлайн: проведення віртуальних екскурсій школою, перегляд відео концертів, дистанційний перегляд уроків тощо.

Також заклад дошкільної освіти активно співпрацював з Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти – педагоги проходили курси підвищення кваліфікації, брали участь в обласних онлайн-конференціях.

Аналізуючи діяльність педагогічного колективу за 2022/2023 навчальний рік, слід відмітити професійні й творчі досягнення працівників закладу, висвітлення позитивного досвіду діяльності закладу в засобах масової інформації:

1. Вихователь Фоменко О.В. надрукувала статтю «Логіко-математичний розиток дітей дошкільного віку засобами блоків Дьєниша» в збірнику «дошкільна освіта: від традицій до інновацій»

Підводячи підсумки діяльності закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік, можна зробити висновки щодо сильних сторін і недоліків діяльності закладу. Так, серед сильних сторін можна назвати ефективну організацію управлінської діяльності, роботу методичної служби, впровадження нових форм і методів освітньої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів.

Результативним можна вважати й процес впровадження в роботу з кадрами й освітню діяльність з дітьми інноваційних методик і технологій щодо розвитку творчих здібностей дошкільників. Разом з тим педагоги закладу поступово опановують і впроваджують у роботу мережеві сервіси Google: Google Документи, Google Диск, Google Форми, Google. Таблиці, які дають доступ до арсеналу інтерактивних методів навчання й підвищують ефективність методичної й освітньої роботи. Дистанційне проходження курсів підвищення кваліфікації, спілкування з батьками у форматі онлайн-конференцій вимагає від педагогів знань інформаційно-комунікативних технологій, технічних навичок володіння компютером та іншими електронними пристроями (планшетом, смартфоном, веб-камерою тощо). В більшості педагогів рівень цифрової грамотності достатній для ефективної організації освітньої діяльності.

На часі ще залишається питання створення та вдосконалення в закладі вдосконаленням системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти тому дане питання залишається актуальним і

вимагає реалізації в наступному навчальному році.

Гарантією успіху, стабільного, ефективного функціонування, запорукою успішного розвитку сучасного закладу дошкільної освіти, оновлення стилю та активних комунікацій з громадськістю є популяризація результатів його діяльності та здобутків.

Відмічено недостатньо сформовані показники деяких видів компетентностей дітей молодшого-старшого дошкільного віку за освітніми лініями: «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». Однією з причин такого зниження можна назвати недостатнє використання педагогами освітнього потенціалу діяльності.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33), Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), рядом чинних нормативно-правових документів, що регулюють організацію освітньої роботи з дітьми дошкільного віку та враховуючи Програму розвитку закладу й виявлені за 2022/2023 навчальний рік проблеми й потреби, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання діяльності закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік:

1. Удосконалення форм, змісту і методів розвитку формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища з використанням національно-патріотичного виховання.

2. Формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника.

3. Формування життєвої компетентності малюків за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

4. Продовжити роботу над вдосконаленням системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

РОЗДІЛ II. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори (конференції) колективу закладу

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<p>Реалізація пріоритетних завдань діяльності закладу дошкільної освіти в 2023/2024 н.р.</p> <p>1.1. Про стан готовності закладу до роботи в новому 2023/2024 навчальному році.</p> <p>1.2. Завдання та напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>1.3. Організація взаємодії закладу дошкільної освіти й сім'ї в процесі всебічного розвитку дитини-дошкільника.</p>	до 20.09.	Тимченко І.В., завідувач	
2.	<p>Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік та перспективи розвитку закладу в 2024/2025 роках.</p> <p>2.1. Звіт керівника про діяльність закладу за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2.2. Про організацію проведення літнього періоду 2024 року.</p> <p>2.3. Визначення перспектив розвитку закладу в 2024/2025 роках.</p>	до 31.05.	Тимченко І.В., завідувач	

2.2. Виробничі наради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<p>1.1. Про стан готовності групових приміщень, залів, кабінетів, робочих місць та ігрових майданчиків у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>1.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку – запорука успішної роботи колективу.</p> <p>1.3. Про готовність дошкільного закладу до опалювального сезону</p>	до 15.09.	Тимченко І.В., завідувач	

	2023/2024 року.			
2.	2.1. Про стан роботи зі звернення громадян відповідно до Законів України: «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». 2.2. Про дотримання лімітів енергоресурсів. Виконання заходів з енергозбереження в закладі освіти, забезпечення підвищення рівня енергоефективності ЗДО.	до 19.11.	Тимченко І.В., завідувач	
3.	3.1. Дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки працівниками закладу. 3.2. Про стан роботи щодо профілактики дитячого травматизму в дошкільному закладі.	до 21.01.	Тимченко І.В., завідувач	
4.	4.1. Виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Санітарний стан, стан приміщень. Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах. 4.2. Про стан захворюваності дітей. Заходи оздоровчо-профілактичної роботи в закладі.	до 18.03.	Тимченко І.В., завідувач	
5.	5.1. Підготовка дошкільного закладу до літнього періоду 2024 року. 5.2. Організація роботи колективу закладу до роботи в літній період.	до 16.05.	Тимченко І.В. завідувач	

2.4. Адміністративні наради

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	1.1. Про облік дітей у дошкільному закладі в 2023/2024 навчальному році. Комплектація груп дітьми. 1.2. Про робочий час та його ефективне використання. Правила внутрішнього розпорядку, графіки роботи працівників на 2023/2024 навчальний рік.	21.09.	Тимченко І.В., завідувач	
2.	2.1. Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з	19.10.		

	<p>особливими освітніми потребами. Організація роботи інклюзивної групи.</p> <p>2.2. Організація роботи спеціальної та інклюзивних груп.</p>		Тимченко І.В., завідувач	
3.	<p>3.1. Про стан ведення ділової документації педагогічними працівниками та матеріально відповідальними особами.</p> <p>3.2. Права й обов'язки помічника вихователя як повноправного учасника освітнього процесу.</p>	16.11.	Тимченко І.В., завідувач	
4.	<p>4.1. Робота зі зверненнями громадян в ЗДО №3 «Калинка» .</p> <p>4.2. Про застосування трудового законодавства під час дії правового режиму воєнного стану.</p> <p>4.3. Підготовка, організація та проведення новорічних свят з дотриманням вимог безпеки.</p> <p>4.4. Результати моніторингу стану здоров'я та захворюваності дітей у закладі.</p>	15.12.	Тимченко І.В., завідувач	
5.	<p>5.1. Організація роботи в закладі щодо профілактику булінгу (цькування) і насильства.</p> <p>5.2. Аналіз стану організації харчування дітей у дошкільному закладі.</p>	18.01.	Тимченко І.В., завідувач	
6.	<p>6.1. Про дотримання режиму дня в дошкільному закладі.</p> <p>6.2. Організація й проведення прогулянок упродовж дня.</p>	15.02.	Тимченко І.В., завідувач	
7.	<p>7.1. Моніторинг охоплення профілактичними щепленнями дітей відповідно до графіку щеплень.</p> <p>7.2. Про виконання вимог щодо контролю за споживанням енергоносіїв та внесення даних до оперативного збору обробки інформації щодо показників енергоспоживання на платформі енергоефективності uMuni.</p>	16.03.	Тимченко І.В., завідувач	

8.	8.1. Підготовка закладу до проведення Дня відкритих дверей, презентація досягнень діяльності закладу. 8.2. Про підготовку та проведення місячника благоустрою території.	19.04.	Тимченко І.В. завідувач	
9.	9.1. Моніторинг діяльності всіх служб та підрозділів у ході підготовки до проведення звіту керівника перед працівниками й громадськістю. 9.2. Аналіз стану дитячого травматизму за навчальний рік.	17.05.	Тимченко І.В. завідувач	

2.2. Педагогічна рада

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<p>Про завдання діяльності педагогічного колективу закладу дошкільної освіти у 2023/2024 н. р.</p> <p>1.1. Про пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н. р. (обговорення).</p> <p>1.2. Схвалення плану роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р.</p> <p>1.3. Схвалення: освітньої програми закладу на 2023/2024 н.р.; програмового забезпечення; форми проведення моніторингу якості освіти (результативності виконання Базового компонента дошкільної освіти й ходу виконання обраних програм розвитку, виховання й навчання дітей у кожній віковій групі) (обговорення).</p> <p>1.4. Схвалення: орієнтовної кількості занять на тиждень за віковими групами; орієнтовного розподілу занять на тиждень на 2023/2024 н.р.; форми планування освітнього процесу; плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.; графіків роботи гуртків; плану роботи творчої групи.</p> <p>1.5. Про дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності згідно статті 42 Закону України «Про освіту».</p> <p>1.6. Про дотримання педагогічної етики й особливу відповідальність педагогічних працівників у рамках реалізації заходів щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми (обговорення).</p> <p>1.7. Про рекомендації міської серпневої конференції працівників освіти. Лист Сумського ОІППО від</p>	31.08. 2023	Тимченко І.В. завідувач	

	<p>16.08.2023року. Лист МОН «Методичні рекомендації організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. у закладах дошкільної освіти. (обговорення).</p> <p>1.8. Про підсумки проведення літнього періоду в закладі дошкільної освіти (довідка).</p> <p>1.9. Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року в умовах дії воєнного стану в Україні.</p>			
2.	<p>Створення сучасного інноваційного простору для формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника.</p> <p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради (довідка).</p> <p>2. Формуємо мовленнєву компетентність дітей як важливу складову становлення особистості дошкільника (доповідь).</p> <p>3. Стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку (довідка перевірки).</p> <p>4. Про результати моніторингу діяльності педагогів щодо використання методів формування мовленнєвої компетентності дошкільників» (підсумки моніторингу).</p> <p>5. Ефективні засоби мовленнєво-комунікативного розвитку дошкільників (педагогічне проєктування).</p> <p>6. З досвіду роботи груп «Інноваційні освітні технології формування мовленнєвої й комунікативної компетентностей дошкільників» (презентації педагогів).</p> <p>7. Про стан роботи зі зверненнями громадян.</p>	до 29.11.	Тимченко І.В. завідувач	

3.	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради .</p> <p>2. Творчі звіти педагогів які атестуються в 2024 році.</p> <p>3. Формування соціально - доцільної поведінки дошкільників .</p> <p>4. Соціальний простір дитсадка, сучасний підхід до організації.</p> <p>5. Створення розвивального середовища для формування соціальних навичок дошкільників в закладі освіти (довідка тематичної перевірки).</p> <p>5. Виховання соціальної свідомості дітей через ефективну взаємодію з батьками.</p> <p>7. Панорама творчих знахідок: презентація практичних матеріалів «Ранкові зустрічі-успішний формат соціалізації дошкільників».</p> <p>8. Аналіз роботи з попередження травматизму.</p>	до 28.02. 2024 року	Тимченко І.В. завідувач	
4.	<p>1. Інформація про виконання рішень попередньої педради .</p> <p>2. Аналіз виконання завдань плану роботи закладу за 2023/2024н.р..</p> <p>3. Функціональна та морально-вольова готовність дітей до школи (результати моніторингового дослідження за рік).</p> <p>4. Аналіз показників засвоєння основних рухів дітьми дошкільного віку (за результатами обстеження).</p> <p>5. Творчі звіти педагогів.</p> <p>6. Схвалення концепції розвитку закладу дошкільної освіти на наступний навчальний рік.</p> <p>7. Схвалення проекту Освітньої програми закладу на 2023/2024 н.р.</p> <p>8. Обговорення та затвердження плану на літній період.</p>	до 27.05. 2024 року	Тимченко І.В. завідувач	

2.5. Атестаційна комісія

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з правами й обов'язками членів атестаційної комісії. Складання плану засідань атестаційної комісії й плану атестаційної роботи в закладі на 2023/2024 навчальний рік. Затвердження списків педагогів, які атестуються й графіку атестації.	20.09. 2023	голова атестаційної комісії	
2.	Розгляд поданих документів.	10.10. 2023	голова атестаційної комісії	
3.	Про хід проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються в 2024 році. Презентація досвіду роботи педагогів.	25.02.	голова атестаційної комісії	
4.	Атестація педагогічних працівників. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у 2022/2024 навчальному році.	До 25.03. 2024	голова атестаційної комісії	

2.6. Команда супроводу дитини з ООП

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Складання соціального паспорту вихованців ЗДО.	1.09.2023	Коваленко С.В., вихователь-методист	
2.	2.1. Ознайомлення з наказами щодо організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в інклюзивній групі закладу дошкільної освіти. 2.2. Обговорення проекту й погодження Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 навчальний рік. 2.3. Про особливості організації освітньої діяльності дитини з ООП.	1.09.23	голова команди психолого-педагогічного супроводу	

3.	3.1. Про хід виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП станом на II квартал 2023/2024 навчального року. 3.2. Коригування Індивідуальної програми розвитку на 2023/2024 н.р.	22.01.24	голова команди психолого-педагогічного супроводу	
4.	4.1. Моніторинг виконання Індивідуальної програми розвитку дитини з ООП на 2023/2024 н.р. 4.2. Підведення підсумків надання корекційних послуг дитині з ООП спеціалістами закладу в 2023/2024 навчальному році.	30.05.24	голова команди психолого-педагогічного супроводу	

2.7. Психолого-педагогічні консилиуми

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти.	24.10. 15.11.	Коваленко С.В., вихователь-методист,	
2.	Готовність до школи дітей старшого дошкільного віку.	15.03. 17.05.	Кажан Л.В. практичний психолог	
3.	Психолого-педагогічний супровід дітей з порушенням мовлення.	1.11. 14.02. 16.05.	Коваленко С.В. вихователь-методист, Курочкіна О.О. вчитель-логопед	
4.	Моніторинг якості освіти (процедура, інструменти, результати, корекція змісту освітнього процесу, планування індивідуальної роботи з дітьми).	До 08.09. 25.01, 15.05.	Коваленко С.В. вихователь-методист, вихователі	

2.8. Комісія з харчування

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Про ознайомлення комісії з питань харчування з наказами по закладу, направлених на ефективну організацію харчування дітей. 1.2. Обговорення та складання плану роботи комісії з харчування. 1.3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації	до 10.09.	Голова комісії з харчування	

	харчування дітей в ЗДО. 1.4. Збір інформації про дітей пільгових категорій.			
2.	2.1. Контроль за організацією і якістю харчування дітей в ЗДО, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку, дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі, дотримання вимог технології приготування страв, дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації харчування. 2.2. Стан забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням, інвентарем, посудом, спецодягом. 2.3. Впровадження та застосування постійно діючих процедур заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). 2.4. Організація харчування дітей в групах. 2.5. Оприлюднення інформації про організацію харчування в закладі на сайті.	до 15.12.	Члени комісії з харчування	
3.	3.1. Участь у складанні тендерної документації з питань придбання продуктів та продуктової сировини. 3.2. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 3.3. Про стан документації з організації харчування в закладі.	до 25.02.	Члени комісії з харчування	
4.	4.1.Звіт про роботу комісії з харчування. 4.2. Аналіз виконання норм харчування за III квартал. 4.3. Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до	до 12.05.	Члени комісії з харчування	

	вимог системи НАССР.			
--	----------------------	--	--	--

2.9. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	1.1. Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. 1.2. Складання й обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 1.3. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 24.09.	Члени комісії з охорони праці	
2.	Засідання №1 2.1. Про проведення навчання посадовими особами ЗДО з питань з охорони праці. 2.2. Про вимоги Закону України від 01.07.2022 №2352-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин». 2.3. Про результати проведення цільового інструктажу з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дії в НЗ. 2.4. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	до 20.12.	Члени комісії з охорони праці	
3.	Засідання №2 3.1. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3.2. Про аналіз діяльності закладу по виконанню вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності за 2022 рік. 3.3. Про забезпечення умов щодо профілактики дитячого травматизму.	до 15.03.	Члени комісії з охорони праці	
4.	Засідання №3 1. Про виконання обов'язків посадових осіб щодо забезпечення	до 20.05.	Члени комісії з охорони праці	

	охорони праці та БЖД в ЗДО. 2. Про виконання заходів з охорони праці з Колективного договору ЗДО. 3. Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках.			
5.	Засідання №4 1. Про обстеження та складання актів з охорони праці по підготовці до нового навчального року. 2. Про виконання рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків з питань охорони праці та їх усунення. Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти.	До 01.05. 2024	Члени комісії з охорони праці	

2.10. Комісія з цивільного захисту

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. 1.2. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту. 1.3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти. 1.4. Про здійснення навчання для працівників з питань ЦЗ. 1.5. Про безпеку освітнього процесу в ЗДО.	до 24.09.	Члени комісії з цивільного захисту	
2.	2.1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій. 2.2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини. 2.3. Про функціонування закладу	до 10.12.	Члени комісії з цивільного захисту	

	освіти в умовах воєнного стану.			
3.	3.1. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. 3.2. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці 3.3. Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.	до 15.03.	Члени комісії з цивільного захисту	
4.	4.1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт). 4.2. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. 4.3. Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини.	до 24.05.	Члени комісії з цивільного захисту	

2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1.1. Стан якості оформлення документів, формування справ, упорядкування документів у дошкільному закладі. 1.2. Про дотримання термінів зберігання архівних документів у дошкільному закладі.	06.10.	Члени комісії	
2.	2.1. Підведення підсумків роботи експертної комісії за 2022 рік. 2.2. Затвердження плану роботи експертної комісії на 2023 рік.	12.01.	Члени комісії	
3.	3.1. Про ведення експертизи цінності й упорядкування документів. 3.2. Аналіз складання актів знищення справ, матеріалів, що не підлягають зберіганню.	05.04.	Члени комісії	

РОЗДІЛ III. Методична робота з кадрами

3.1.1. Семінари				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
1.	<p>Семінар-практикум.</p> <p>I. «Збереження та зміцнення здоров'я дошкільників через успішну взаємодію з батьками».</p> <p>1. Сучасні підходи до організації фізкультурно – оздоровчої роботи у ЗДО (експрес-повідомлення).</p> <p>2. Здорова нація – запорука благополуччя держави» (інформаційний коктейль).</p> <p>3. Інноваційні прийоми та методи фізичного розвитку дітей</p> <p>4. Участь батьків у процесі розвитку фізичних навичок, самосвідомості дитини щодо збереження власного здоров'я (педагогічні знахідки).</p>	19.09.	Коваленко С.В. вихователь-методист, Кажан Л.В. практичний психолог, Спориш С.О. Інструктор з фізвиховання	
2.	Інтерактивний семінар-практикум «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги» (I-II етапи)	26.09.23 18.10.23 22.11.23	Коваленко С.В. вихователь-методист	
3.	<p>Семінар-практикум «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»</p> <p>1. Складники соціально-громадянської компетентності дошкільників.</p> <p>2. Індикатори сформованості соціально-громадянської компетентності дошкільників</p> <p>3. Методичні аспекти з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.</p> <p>4. Роль дорослих у становленні соціальної особистості дитини.</p>	22.02.24 19.03.24 20.04.24	Коваленко С.В. вихователь-методист	

4.	Проблемний семінар «Соціальний та емоційний розвиток дитини в контексті освітнього напрямку «Дитина в соціумі» Базового компонента дошкільної освіти.	10.12.23 15.01.24	Коваленко С.В. вихователь- методист	
3.1.2. Консультації				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При- мітка
1.	Моральна компетентність педагога як провідна умова емоційного благополуччя вихованців закладу.	05.09.	Коваленко С.В., вихователь- методист	
2.	Оптимізація шляхів поліпшення роботи з адаптації дітей до умов ЗДО.	12.10.	Коваленко С.В. вихователь- методист	
3.	Шляхи формування мовленнєвої компетентності дітей згідно вимог оновленого Базового компонента.	10.11.	Коваленко С.В. вихователь- методист	
4.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насиль- ства й дискримінації та формування в педагогів толерантного ставлення до інклюзивної освіти.	13.12.	Кажан Л.В. практичний психолог	
5.	У фокусі особистість дитини, подбаємо про здоров'я та безпеку.	11.01.	Спориш С.О. інструктор з фізичного виховання	
6.	Формування соціально - громадянської компетентності в різних видах дитячої діяльності.	09.02.	Фоменко О.В. вихователь	
7.	Театралізована діяльність як засіб розвитку мовленнєвої компетентності.	10.03.	Дяденко В.Л. Вихователь	
8.	Запрошуємо до столу, або як виховати культуру харчування.	05.04.	Коваленко С.В. вихователь- методист	
9.	Можливості літнього періоду для здійснення оздоровлення дітей.	25.05	Коваленко С.В. вихователь- методист	
3.1.3. Консультації для спеціалістів				
№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	При- мітка
1.	Взаємодія з вихователем групи, спеціалістами, батьками під час	6.09.	Коваленко С.В.	

	організації супроводу дитини (для асистента вихователя інклюзивної групи).		вихователь-методист	
2.	Використання можливостей предметно-ігрового середовища, ефективних технологій в задоволенні природної потреби дитини раннього віку в розвитку	18.10	Коваленко С.В. вихователь-методист	
3	Як вибудувати систему освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та систему фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО в цілому?	14.11	Коваленко С.В. вихователь-методист	
4.	Квест як засіб підготовки майбутніх першокласників. (для вихователів старших груп).	14.12.	Тимченко І.В., завідувач	
5.	Брумбол малятам не дасть сумувати. (для інструктора з фізичної культури).	08.02.	Коваленко С.В. вихователь-методист	

1.2.1. Колективний перегляд освітньо-виховного процесу

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	«Одягнемо ляльку Катю» (тематичне заняття для дітей раннього віку)	21.11.	Наливайко Т.М. вихователь	
3.	«У казки в гостях» (мовленнєве заняття за сюжетом казки для дітей раннього віку)	23.11.	Солоненко А.О. вихователь	
4.	Робота за сюжетною картиною (заняття з розвитку мовлення для дітей середнього дошкільного віку)	22.11.	Філімонова З.М. вихователь	
5.	«Моє перше інтерв'ю» (медіаосвіта та комунікативна діяльність), молодша група.	17.11.	Грищенко Г.А. вихователь	
6.	«Українському роду - нема переводу» (заняття з розвитку здоров'язбережувальної компетенції з елементами патріотичного виховання)	9.02.	Пасько С.І. вихователь	
7.	«У картинній галереї»	13.02	Погорелова Н.М. вихователь	
8,	Спортивно- музична розвага	14.01	Спориш С.О.,	

			Інструктор з фіз..виховання	
--	--	--	-----------------------------	--

1.2.2. Майстер-класи

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Творча майстерня «Народна іграшка – код нації»	20.01.	Руденко С.Я., вихователь	
2.	Ділова гра для педагогів «З Україною в серці»- національно-патріотичне виховання дошкільників	до 27.02.	Коваленко С.В. вихователь-методист	

3.2.3. Психологічний супровід розвитку професійної творчості

№	Форма заходу	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ділова гра	Творчість як складова професійної діяльності педагогів.	21.09.	Кажан Л.В. практичний психолог	
2.	Тренінг	Опанування техніки «Майндфулнес» для педагогів і дітей.	18.01.		
3.	Нетворкінг	Розвиток рефлексії педагогів як засобу самооцінювання й самореалізації.	15.03.		
4.	Воркшоп	Мандалатерапія в системі профілактики емоційного вигорання педагогів.	26.04.		

1.3. Самоосвіта

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів.	до 10.12. до 10.04.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
2.	Забезпечити участь педагогів у методичних заходах закладу з метою організації обміну досвідом, підвищення рівня самоосвіти.	з 01.09. по 31.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	

3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОШПО, іншими освітніми закладами й установами.	з 01.09. по 31.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
4.	Проводити під групу й індивідуальну консультативну роботу зі спеціалістами й вихователями закладу.	з 01.09. по 31.05.	Коваленко С.В.. вихователь-методист, Кажан Л.В. практичний психолог	
5.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, опрацьовувати статті в педагогічних виданнях, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педагогічних годинах.	до 28 числа щомісячно	Коваленко С.В. вихователь-методист	

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№	Тема/зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомити педагогічний колектив із Розділом V «Забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», де йдеться про атестацію педагогічних працівників; з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників; перспективним планом атестації педагогів закладу дошкільної освіти.	до 20.09.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
2.	Направити на курси підвищення рівня професійної кваліфікації при СОШПО педагогів: - Мантуліну Р.Д.;	Згідно з планом СОШПО	Тимченко І.В. завідувач	

	- Пасько С.І.; - Солоненко А.О.; - Наливайко Т.М.; - Кажан Л.В.			
3.	Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які організуються освітніми закладами й установами міста та країни.	з 01.09. по 31.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
4.	Вивчити систему роботи та надати методичну допомогу вихователям, які атестуються в 2024 році.	до 15.02.	Члени атестаційної комісії	
5.	Провести на педагогічній раді презентацію діяльності й творчий звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію в 2024 році.	до 28.02.	Члени атестаційної комісії	
6.	Атестувати згідно з перспективним планом атестації в 2024 році педагогів: - Грищенко Г.А.; - Погорелова Н.М.; - Спориш С.О.; - Філімонова З.М.; - Руденко С.Я.	до 30.03.	Завідувач, атестаційна комісія	
7.	Видати наказ за результатами атестації, ознайомити колектив із її наслідками.	до 03.04.	Тимченко І.В. завідувач	

3.5. Моніторинг якості освіти

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм)	05.-9.09. 16.-20.01. 24.-28.04.	вихователь-методист вихователі груп	
2.	Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми.	до 24.09. до 20.05.	практичний психолог	
3.	Моніторинг рівня обізнаності педагогів у основних принципах мовленнєвої компетенції.	до 29.11.	вихователь-методист	

4.	Моніторинг ефективності використання педагогами методів медіаосвіти в роботу з дошкільниками.	до 25.02.	вихователь-методист	
----	---	-----------	---------------------	--

РОЗДІЛ ІV. Діяльність методичного кабінету

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Поповнювати кабінетний фонд новою науковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів закладу дошкільної освіти й міста.	до 24.12. до 24.05.	Коваленко С.В. вихователь-методист	
2.	Оновити інформацію на стендах методичної роботи кабінету, циклограми діяльності закладу дошкільної освіти на новий навчальний рік.	до 01.09.	Коваленко С.В. вихователь-методист	
3.	Проводити індивідуально-консультативну роботу з вихователями, спеціалістами, керівниками гуртків з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	до 15.09., упродовж року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
4.	Укласти добірку наочно-інформаційних матеріалів для педагогів «Профілактика булінгу (цькування) й насилля в закладі дошкільної освіти».	до 29.10.	вихователь-методист, практичний психолог	
5.	Укласти добірку мультимедійних матеріалів на допомогу педагогам: «Наочно-інформаційний матеріал для роботи з дітьми щодо формування мовленнєвої й комунікативної компетентності».	до 15.11.	вихователь-методист, творча група	
6.	Поповнити картотеку методичної літератури й періодичних видань та систематизувати методичні рекомендації з питання розвитку медіаграмотності дошкільників.	до 18.02.	вихователь-методист, творча група	
7.	Оновити картотеку періодичних	28.12.-	вихователь-	

	статей та видань за різними напрямками діяльності.	10.01.	методист	
8.	Поповнити каталог засобів корекції психофізичного розвитку дітей з ООП згідно Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних та спеціальних групах закладів дошкільної освіти.	до 10.02.	вихователь-методист, практичний психолог	
9.	Продовжити роботу зі створення збірки кращого педагогічного досвіду педагогів закладу щодо реалізації Базового компонента дошкільної освіти.	до 11.03.	вихователь-методист, творча група	
10.	Організувати роботу творчої групи на тему «Мовленнєвий розвиток дошкільників у контексті Базового компонента дошкільної освіти» (додаток 3).	згідно плану роботи групи	вихователь-методист, творча група	
11.	Розробити теку інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	протягом навчального року	вихователь-методист, творча група	
12.	Організувати методичний супровід і узагальнити матеріали проведення тематичних тижнів, акцій: - тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини; - тиждень сім'ї; - тиждень безпеки; - тиждень психології; - тиждень толерантності; - «Сонечко веселкове» (проведення кольорових днів); - Тиждень здорового способу життя; - Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»;	17.-21.10. 10.-14.10. 15.-19.05. 17.-21.04. 07.-11.11. 14.-18.02. 05.-09.12. 25.11.- 10.12.	вихователь-методист, практичний психолог	
13.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів: - день міста Суми; - Всесвітній день музики;	02.09. 03.10.	вихователь-	

	<ul style="list-style-type: none"> - Всесвітній день тварин; - День захисника України; - день енергозбереження; - день друзів; - Міжнародний день зимових видів спорту; - до свята Стрітіння; - Міжнародний день рідної мови; - Міжнародний день води; - Міжнародний день театру; - Міжнародний День птахів; - День авіації й космонавтики; - Всесвітній день Землі; - Міжнародний день родини; - Всесвітній день вишиванки 	<p>04.10. 13.10. 11.11. 24.11. 18.01. 15.02. 21.02. 22.03. 27.03. 03.04. 12.04. 24.04. 15.05. 19.05.</p>	методист	
14.	<p>Організувати й провести виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Як я провів літо» (світлини, колажі на тему літнього відпочинку); - «Бережливим будь!» (малюнки, плакати, поробки на тему збереження енергоресурсів до міжнародного Дня енергозбереження); - «Зимовий вернісаж» (композиції, поробки на новорічну тематику); - «Свято книги» (саморобні, дитячі книжки до міжнародного дня рідної мови); - «Великодній кошик» (писанки, крашанки, пасхальні композиції). 	<p>до 15.09. до 11.11. до 20.12. до 21.02. до 26.04.</p>	вихователь-методист	
15.	<p>Розробити практичні поради для педагогічних працівників ЗДО :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»; • «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»; • «Особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті)» • «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення» (за Н. Гавриш) • «Формування основ безпеки 	протягом навчального року	вихователь-методист, творча група	

	<p>життєдіяльності дошкільників в умовах режиму воєнного стану»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правова освіта дошкільників: організація та зміст Тижня права у ЗДО»; • «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я дошкільників» <p>«Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»;</p>			
16.	<p>Розробити методичні рекомендації :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формування психологічної готовності працівників закладів освіти до конструктивної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій» • «Вимоги до організації з самоосвіти у педагогів ЗДО» • «Розвиток креативності через духовно-емоційну сферу» • «Професійно-мовленнєва іміджологія сучасного вихователя» • «Психолого-педагогічні чинники розвитку емоційного інтелекту» 		Вихователь-методист, прктичний психолог	
17.	<p>Створити у методичному кабінеті на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідні картотеки дидактичних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ігри з дітьми в укритті; - дидактичних ігор з ЦЗ та БЖД; - дидактичних ігор національно-патріотичного змісту; - мирилок; - лічилок; - пальчикових ігор; - скоромовок; - чистомовок; 	до 20.10	вихователь-методист, вихователі	
18.	<p>Провести анкетування педагогів з метою виявлення пропозицій для складання плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.</p>	до 29.04.	вихователь-методист	

19.	Скласти проєкт плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік.	до 30.05.	завідувач, вихователь-методист, творча група	
-----	--	-----------	--	--

РОЗДІЛ V. Адміністративно-господарська діяльність

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Огляд готовності групових приміщень, залів, робочих місць до роботи в новому навчальному році.	до 01.09.	завідувач, Завгосп, вихователь-методист	
2.	Підготувати дошкільний заклад до опалювального сезону 2023/2024: - виконати гідравлічні випробування внутрішніх систем теплопостачання згідно з ПТЕУіМ; - провести перевірку термометрів, манометрів ; - пройти перевірку знань з ПТЕУіМ відповідальній особі за експлуатацію теплового господарства Котенко В.П.	до 20.09.	завідувач, завгосп	
3.	Розробити план заходів щодо підготовки системи теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період.	до 10.05.	Завгосп	
4.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей у ЗДО.	1 раз на місяць	завідувач, бухгалтер	
5.	Здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці й пральні.	1 раз на квартал	Завгосп	
6.	Здійснювати перевірку стану обладнання на ігрових майданчиках, дитячих меблів у групових приміщеннях, санітарно-технічного обладнання.	1 раз на квартал	Завгосп	
7.	Здійснювати оновлення матеріально-	1 раз на	Завідувач	

	технічної бази закладу відповідно до виділеного фінансування.	місяць		
8.	Здійснювати моніторинг енергоресурсів, води по закладу, з обов'язковим внесенням його даних на платформу енергоефективності uMuni.	щоденно	завгосп	
9.	Залучати спонсорські кошти на створення безпечного розвивального середовища.	з 01.09. до 31.08.	Завідувач	
10.	Організувати підготовку групових приміщень, ігрових та спортивного майданчиків до проведення літньої кампанії 2024 року.	до 25.05.	завідувач, завгосп, вихователь-методист	
11.	Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу дошкільної освіти.	до 20.12. до 20.06.	завідувач, сестра медична старша	
12.	Провести інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені.	до 20.10.	завідувач, бухгалтер, бухгалтер	
13.	Поповнювати дошкільний заклад засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфікуючими засобами.	1 раз в квартал	сестра медична старша, завгосп	

5.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити з новопризначеними робітниками ввідний інструктаж, інструктажі щодо дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного режиму.	під час прийому на роботу	завгосп, вихователь-методист	
2.	Проводити інструктажі з охорони праці: - повторний інструктаж для педагогічних працівників; - повторний інструктаж для обслуговуючого персоналу;	1.09.2023 1.03.2024 04.09.2023 04.03.2024	завідувач завгосп вихователь-методист	

	- повторний інструктаж для працівників, які працюють з підвищеною небезпекою. - надавати методичні рекомендації щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.	Згідно з графіком 03.09.2023 11.12.2024 11.03.2024 11.06.2024		
3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки: - повторний інструктаж, цільовий (організація проведення новорічних свят) для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу; - повторний інструктаж для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу; - повторний інструктаж з електробезпеки на I групу для педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу	12.12.2023 12.06.2024 11.01.2024	Завгосп	

5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, інструкцій з організації харчування дітей в ДНЗ.	23.09.	сестра медична старша	
2.	Проводити з дітьми різних вікових груп заняття, бесіди, дидактичні ігри валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправлення культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі груп	
3.	Проводити заняття-тренінги з педагогічними працівниками на теми: - коронавірусна хвороба (COVID-19), грип, інфекційні захворювання,	до 30.09.	Піддубна Ю.П. сестра медична старша	

	їх попередження; - гігієна і режим харчування дітей; - інноваційні методи загартування дітей в ЗДО; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; збереження гостроти зору в дітей.	до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.		
4.	Проводити практичні заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим групи в умовах профілактики коронавірусної інфекції; - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - санітарний режим групи при карантинних різних інфекційних хвороб; - дотримання персоналом особистої гігієни; - генеральне прибирання в групах, правила миття посуду, збереження, маркування, застосування за призначенням інвентарю.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	
5.	Проводити заняття-тренінги з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР; - дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття посуду й інвентарю; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - дотримання технології приготування страв; - профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	до 30.09. до 26.11. до 28.01. до 31.03. до 24.05.	сестра медична старша	
6.	Проводити заняття-залік з помічниками вихователів, працівниками харчоблоку з санмінімуму зі здачею заліку.	до 08.12.	сестра медична старша	
7.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань	Під час зарахування дитини до	сестра медична старша	

	особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	закладу		
8.	Проводити онлайн-консультації для батьків на теми: - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - профілактика інфекційних кишкових захворювань; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти, значення щеплень для здоров'я дитини; - правила збереження зору дитини, профілактика захворювань зубів; - що треба знати про вірусний гепатит; профілактика туберкульозу.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	

РОЗДІЛ VI. Організаційно-педагогічна діяльність

6.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей*

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
6.1.1. Загальні заходи взаємодії				
1.	Вивчити соціальний статус родин вихованців закладу. Скласти соціальний паспорт закладу, оновити банк даних дітей пільгових категорій і сімей, які опинились у складних життєвих обставинах; спланувати індивідуальні форми роботи з ними.	до 17.09.	завідувач, практичний психолог	
2.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо виховання й розвитку дітей в умовах сімейного виховання.	з 01.09. до 31.08.	практичний психолог, вихователі груп	
3.	Інформувати батьківські спільноти про основні напрями роботи, умови перебування дітей у закладі через: сайт закладу, соцмережі, соціальні групи Viber, інформаційні стенди закладу, групові куточки для батьків.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі, спеціалісти	
4.	Залучати батьків до участі в заходах груп і закладу дошкільної освіти (з	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист,	

	<p>урахуванням протиепідемічних вимог):</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальних та групових батьківських зборах, просвітницьких заходах; - виставках, конкурсах, проєктах, благодійних акціях; - тематичних тижнях, днях; - екскурсіях, святах та розвагах; - трудових десантів з благоустрою території, підготовці до осінньо-зимового періоду, літнього оздоровлення дітей тощо. 		<p>практичний психолог, вихователі груп, спеціалісти</p>	
5.	<p>Проводити онлайн-засідання батьківських комітетів закладу й груп.</p>		<p>завідувач, вихователі груп</p>	

* - в залежності від епідеміологічної ситуації та в умовах воєнного стану в країні заходи проводяться у форматі онлайн

6.1.2. Загальні батьківські збори

1.	<p>Взаємодія закладу й сім'ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетні напрями діяльності закладу дошкільної освіти в новому 2023/2024 н.р. 2. Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах війни. 3. Про організацію харчування дітей у закладі. 4. Вибори батьківського комітету закладу дошкільної освіти. 	23.09.	<p>завідувач</p>	
2.	<p>Становлення дитячої особистості в процесі формування мовленнєвої компетентності дошкільника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємодія впливу суспільного й родинного виховання – умова успішного становлення мовленнєвої сфери дітей дошкільного віку. 2. Шляхи становлення мовленнєвих знань дошкільників у родині. 3. «Розвиток мовленнєвих навичок 	26.01.	<p>Тимченко І.В. завідувач</p>	

	дітей». Поради щодо мовленнєвого розвитку дітей у родині.			
3.	<p>Про підсумки навчального року. Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім'ї.</p> <p>1. Про результати освітньо-виховної роботи педагогічного колективу в 2022/2023 н.р.</p> <p>2. Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі.</p> <p>3. Організація загартування, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей у літній період.</p>	24.05.	Тимченко І.В. завідувач	
6.1.3. Групові батьківські збори				
6.1.3.1. Групи дітей раннього віку				
№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<p>«Будьмо знайомі!» Про адаптацію дітей до нових умов життя в закладі дошкільної освіти.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку.</p> <p>2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (рекомендації).</p> <p>3. «Яка моя дитина» (анкетування батьків).</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
2.	<p>«Будь здоровим, малюк!» - педагогіка оздоровлення в роботі з дітьми раннього віку.</p> <p>1. Перегляд заняття з фізкультури за участю батьків. (при виконанні умов карантину)</p> <p>2. Збереження й зміцнення фізичного здоров'я дітей – спільне завдання садочка й родини.</p> <p>3. Диспут «Педагогіка оздоровлення: «за» і «проти».</p> <p>4. Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл).</p>	до 26.11.	Вихователі груп, практичний психолог	

3.	<p>«Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегляд ігрового заняття з розвитку мовлення. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини раннього віку (інформація). 3. Цікаві ігри й вправи для розвитку мовлення малюка (рекомендації). 4. «З мамою весело навчатися!» (обмін досвідом родинного виховання). 	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4.	<p>«Наші досягнення». Про підсумки діяльності групи за минулий 2022/2023 навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показники досягнень дітей (інформація). 2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація). 3. Круглий стіл «Перший рік у дитсадку». 4. Оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку. 	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	
6.1.3.2. Групи дітей молодшого дошкільного віку				
1.	<p>«Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в закладі дошкільної освіти». Завдання й зміст освітньо-виховної роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості молодших дошкільнят. 2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї». 3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). 	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
2.	«Щоб здоровими зростати». Про	до 26.11.	Вихователі груп,	

	<p>зміцнення й збереження здоров'я дошкільнят.</p> <p>1. Перегляд заняття валеологічного спрямування.</p> <p>2. Круглий стіл «Як організувати фізичне виховання дитини в родині».</p> <p>3. «Приклад батьків – кращий взірець для дитини» (поради).</p> <p>4. «Перлинки здоров'я» (презентація нетрадиційних засобів оздоровлення дітей).</p>		практичний психолог	
3.	<p>«Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку.</p> <p>1. Перегляд заняття з розвитку мовлення.</p> <p>2. Значення становлення мовленнєвої сфери молодшого дошкільника (інформація).</p> <p>3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині.</p> <p>4. «Мовленнєві ігри й вправи для малюків» (майстер-клас).</p>	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4.	<p>Наші досягнення.</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей (доповідь).</p> <p>2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація).</p> <p>3. Презентація діяльності групи за навчальний рік.</p> <p>4. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	
6.1.3.3. Групи дітей середнього дошкільного віку				
1	<p>«Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в садочку й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку.</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	

	<p>2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя.</p> <p>3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину».</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>			
2	<p>«Як виховати здорову дитину». Про зміцнення й збереження здоров'я дітей 5-го року життя.</p> <p>1. Перегляд заняття валеологічного спрямування.</p> <p>2. Поради щодо фізичного розвитку дітей.</p> <p>3. Круглий стіл «Взаємозв'язок фізичного розвитку й успішного майбутнього дитини» (з досвіду сімейного виховання).</p> <p>4. Диспут «Здоров'я – надбання чи спадковість».</p> <p>5. Тренінг «Корисні фізичні вправи для малят і мами».</p>	до 26.11.	Вихователі груп, практичний психолог	
3	<p>«Мови навчаємо, мовлення розвиваємо». Мовленнєвий розвиток дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>1. Перегляд заняття з розвитку мовлення.</p> <p>2. Значення становлення мовленнєвої сфери дошкільників для його успішної соціалізації (інформація).</p> <p>3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині.</p> <p>4. Артикуляційні ігри й вправи для малят (майстер-клас).</p>	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4	<p>Наші досягнення.</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей.</p> <p>2. Результативність взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік (інформація).</p> <p>3. Презентація «Діяльність групи за навчальний рік».</p> <p>4. Організація оздоровлення,</p>	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	

	охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).			
6.1.3.4. Групи дітей старшого дошкільного віку				
1	<p>«Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!». Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості дітей 6-го року життя.</p> <p>3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.</p> <p>4. Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи».</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
2	<p>«Виховуємо здорову особистість». Фізичний розвиток дитини як складова успішного навчання в школі.</p> <p>1. Перегляд заняття з валеологічного виховання.</p> <p>2. Поради щодо фізичного виховання дітей у родині.</p> <p>3. Круглий стіл «Як привчити дитину берегти своє здоров'я» (обмін досвідом сімейного виховання).</p>	до 26.11.	Вихователі груп, практичний психолог	
3	<p>«Скоро до школи!» Формування вікової зрілості дитини 6-го р.ж.</p> <p>1. Перегляд інтегрованого заняття з розвитку мовлення й логіко-математичного розвитку.</p> <p>2. Вимоги Нової української школи до рівня комтентності й вихованості майбутнього школяра (інформація).</p> <p>3. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради).</p> <p>4. «Підготовка дитини до школи в</p>	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	

	<p>родині» (рекомендації).</p> <p>5. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас).</p>			
4	<p>Наші досягнення.</p> <p>1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, вікова зрілість дітей до навчання в школі (доповідь).</p> <p>2. Про результати взаємодії закладу й родини за рік.</p> <p>3. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).</p>	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	
6.1.3.5. Спеціальної групи для дітей з порушенням мовлення				
1.	<p>Про завдання виховання й розвитку дітей з порушенням мовлення в ЗДО й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи компенсуючого типу, програмовими вимогами до рівня освіченості й вихованості дітей 5-6-го року життя.</p> <p>2. Круглий стіл: «Визначальна роль сім'ї в розвитку мови дітей».</p> <p>3. Поради учителя-логопеда щодо організації розвивальних занять в родині.</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>	до 28.09.	Вихователі груп, практичний психолог	
2.	<p>«Фізична культура в житті дошкільнят». Формування навичок здорового способу життя в родині.</p> <p>1. Презентація системи оздоровчих заходів дітей у закладі.</p> <p>2. Анкетування «Фізкультура в нашій родині».</p> <p>3. «Як виховати в дитини любов до спорту й руху» (обмін досвідом сімейного виховання).</p> <p>4. Рекомендації батькам «Виховуємо</p>	до 26.11.	Вихователі груп, практичний психолог	

	здорову дитину».			
3.	«Мови навчаємо, мовлення розвиваємо». Спільна робота закладу дошкільної освіти й родини з мовленнєвого розвитку дітей. 1. Перегляд мовленнєвого заняття. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини-дошкільника для його подальшого навчання в школі (інформація). 3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині. 4. Мовні корекційні ігри й вправи для малят (майстер-клас).	до 25.02.	Вихователі груп, практичний психолог	
4	Наші досягнення. 1. Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, результати корекційної роботи, вікова зрілість дітей 6-го року життя (доповідь). 2. Про результати взаємодії закладу дошкільної освіти й родини за рік. 3. Організація оздоровлення, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей улітку (рекомендації).	до 24.05.	Вихователі груп, практичний психолог	

6.1.4. Просвітницько-консультативна взаємодія з батьками

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Школа молодих батьків Інформація	1. Нормативні документи з питань дошкільної освіти про права й обов'язки батьків 2. Важливість національно-патріотичного виховання в сім'ї.	до 30.09.	завідувач, практичний психолог	
2.	Інформація Ділова гра	1. Адаптація дитини до умов закладу дошкільної освіти. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-якого насильства й дискримінації.	до 29.10.	завідувач, вихователь-методист	
3.	Поради	1. Як зберегти психіку	до 30.11.	вихователь-	

	Тренінг	дитини під час воєнних дій. 2. Як впоратися з власними страхами та страхами дітей під час війни.		методист, практичний психолог	
4.	Обмін досвідом сімейного виховання	1. Як зберегти й зміцнити здоров'я дитини взимку. 2. Загартування дитини в родині.	до 31.12.	сестра медична старша, інструктор з фізкультури	
5.	Круглий стіл Презентація	1. Приклад батьків – кращий взірець поведінки дитини. 2. Знайомимо дітей з традиціями та обрядами Українського народу	до 31.01.	вихователь-методист, вихователь	
6.	Онлайн-навчання	1. Розвиваємо мовлення дитини. 2. Сформоване мовлення – залог успішного навчання в школі.	до 28.02.	вихователь-методист, учитель-логопед	
7.	Майстер-клас Поради	1. Ігри на розвиток звукової культури мовлення. 2. Розвиток комунікативного мовлення дітей.	до 31.03.	Вихователь, вихователі груп	
8.	Інформація Дискусія	1. Харчування дитини в садку і родині. 2. Правила здорового харчування дошкільнят.	до 29.04.	завідувач, сестра медична старша	
9.	Тренінг Нотатник для батьків	1. Допоможемо дитині успішно адаптуватися до шкільного життя. 2. Поради батькам майбутніх першокласників.	до 31.05.	вихователь-методист, практичний психолог	

6.1.5. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Спільні батьківські збори з вчителями на базі закладу дошкільної освіти.	20.10.	завідувач, директор ССШ №1	
2.	Консультації вчителів і спеціалістів ЗДО для батьків дітей старшого дошкільного віку щодо навчання дітей в умовах Нової української школи.	10.11. 09.02. 11.05.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	

3.	Групова онлайн-консультація «На порозі школи» (про готовність до шкільного навчання).	до 20.04.	практичний психолог	
4.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи»	до 18.02.	практичний психолог	
5.	Розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	постійно упродовж року	вихователь-методист	

6.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
6.2.1. Співпраця із закладами загальної середньої освіти				
1	Укласти угоду й спільний план заходів закладу дошкільної освіти й Сумської спеціалізованої школи I-III ступенів №1.	до 03.09.	завідувач, директор ССШ №1	
2	Запросити представників школи для зустрічі з батьками з питань підготовки дітей до шкільного життя в умовах Нової української школи.	до 29.10.	Завідувач	
3	Організувати взаємо відвідування занять вчителями й уроків - вихователями.	до 12.11.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
4	Провести експрес-опитування вчителів перших класів «Готовність першокласників - випускників закладу до шкільного життя»	до 26.11.		
5	Проаналізувати стан адаптації першокласників-випускників закладу дошкільної освіти	до 27.01.		
6	Вивчити та проаналізувати програму розвитку дитини дошкільного віку та основні положення Концепції Нової української школи.	до 25.02.		
7	Провести консультації вихователів закладу дошкільної освіти вчителями	до 25.03.		

	початкових класів.			
8.	Провести спільне засідання «Круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників-випускників ЗДО №3 у ССШ №1.	до 29.04.		

* - у залежності від епідеміологічної ситуації, та воєнного стану спільні заходи проводяться у форматі онлайн

6.2.2. Співпраця з установами й організаціями

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Заклучити договір про співпрацю та партнерство з Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, модернізації освітнього процесу тощо.	до 01.01.	завідувач, вихователь-методист	
2.	Продовжити співпрацю з Інклюзивно-ресурсним центром №1 Сумської міської ради з метою забезпечення права дітей з ООП на здобуття дошкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	
3.	Продовжити співпрацю з Сумським міським центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді з метою організації просвітницької еколого-натуралістичної роботи, участі в природоохоронних акціях, творчих фестивалях, конкурсах екологічної направленості тощо.	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	
4.	Продовжити співпрацю з Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка з метою науково-методичного супроводу освітнього процесу, участі в науково-педагогічних заходах обласного й всеукраїнського рівнів, проведення на	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	

	базі дошкільного закладу практики для студентів – майбутніх спеціалістів дошкільної освіти тощо.			
--	--	--	--	--

6.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів*

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати в закладі виставки робіт, малюнків дітей закладу дошкільної освіти та початкових класів ССШ №1.	до 01.11. до 31.01. до 24.04.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
2.	Організувати екскурсії до Сумської спеціалізованої школи № 1: - по ознайомленню зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу); - до шкільного музею.	до 05.11. до 06.05.		
3.	Провести спільні свята: - до Міжнародного дня музики; - до Всесвітнього дня театру; - до Міжнародного дня танцю.	до 01.10. до 28.03. до 29.04.		
4.	Організувати показовий виступ учнів класів хореографічної та музичної спрямованості ССШ № 1 для вихованців закладу дошкільної освіти.	до 18.02.		
5.	Проводити спільні екологічні й благодійні заходи, акції, екскурсії.	з 01.09. до 31.08.		
6.	Проводити спільні фізкультурно-оздоровчі заходи: фізкультурні розваги, пішохідні переходи, вікторини на тему спорту й здорового способу життя тощо.	з 01.09. до 31.08.		

РОЗДІЛ VII. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

№	Форма вивчення	Тема/зміст	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Комплексна перевірка	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в групі дітей старшого дошкільного віку «Капітошка»	15.-19.11.	Тимченко І.В., Завідувач	
2.	Комплексна перевірка	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в групі «Волошка» для дітей молодшого дошкільного віку.	12.-25.04.	Тимченко І.В., Завідувач	
3.	Тематична перевірка	Створення умов для ефективної адаптації новоприбулих дітей	16.-22.10.	Тимченко І.В., Завідувач	
4.	Тематична перевірка	Стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку.	13.-17.11.	Тимченко І.В., Завідувач	
5.	Тематична перевірка	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.		Тимченко І.В.,	
6.	Тематична перевірка	Створення розвивального середовища для формування соціальних навичок дошкільників в закладі освіти	05.-11.02.	Тимченко І.В., завідувач	
7.	Підсумковий контроль	1. Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної	жовтень 2023, травень 2024	Коваленко С.В. вихователь-методист	

		освіти. 2. Готовність до нового навчального року(усі вікові групи).	22-25.08. 2024		
8.	Попереджувальний контроль	Планування освітньо-виховного процесу.	до 28 числа кожного місяця	Коваленко С.В. вихователь-методист	
9.	Порівняльний контроль	Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.	02.-06.10. 02.-07.05.	Коваленко С.В. вихователь-методист, Піддубна Ю.П. сестра медична старша	
10.	Попереджувальний контроль	Дотримання санітарних заходів у закладі дошкільної освіти.	до 15.09. до 15.12. до 15.02. до 15.03. до 15.05.	Тимченко І.В. завідувач, Піддубна Ю.П. сестра медична старша	
11.	Оперативний контроль	Стан організації й проведення музичних і фізкультурних свят, розваг з дітьми .	до 30.10. до 30.12. до 18.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
12.	Попереджувальний контроль	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму.	до 1.01. до 20.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
13.	Вибірковий контроль	Виконання пропозицій попередніх перевірок.	Постійно упродовж року	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
14.	Вибірковий контроль	Дотримання рухового режиму впродовж дня.	24.10-04.11.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
15.	Оперативно-	Якість впровадження	до 25.11.	Тимченко І.В.	

	оглядовий контроль	рішень педагогічних рад.	до 20.02. до 20.05.	завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
16.	Оперативно-оглядовий контроль	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.	Постійно упродовж року	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
17.	Попереджувальний контроль	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.	до 15.12. до 15.03.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	

7.2. Вивчення процесів функціонування закладу дошкільної освіти

№	Форма вивчення	Тема/зміст	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
7.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці					
1.	Вивчення питань функціонування	Контроль за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, відповідно до чинних типових переліків і норм.	до 20 числа кожного місяця	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист, Котенко В.П. завгосп	
2.		Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	до 20 числа кожного місяця		
3.		Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками й дітьми.	до 20 числа кожного місяця		
4.		Стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		

5.		Стан спортивного обладнання у спортивній залі.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		
6.		Стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках.	до 2.11. до 25.02. до 19.05.		
7.		Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.	до 24.09. до 21.01. до 20.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
8.		Стан організації роботи з дітьми з формування навичок безпеки життєдіяльності.	до 29.10. до 2.01. до 19.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	

7.2.2. Охорона дитинства

1.		Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі.	до 29.12. до 20.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
2.		Стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» .	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		

7.2.3. Організація харчування

1.	Попереджувальний контроль	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	до 20 числа місяця	Тимченко І.В. завідувач, Піддубна Ю.П. сестра медична старша	
2.		Стан транспортування продуктів харчування, умови й терміни придатності, відповідність посвідчень якості продуктів.	до 20 числа кожного місяця		
3.		Контроль за технологією приготування страв, їхнім виходом, наявністю відібраних добових проб кожної страви.	до 20 числа кожного місяця		

4.		Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	до 20 числа кожного місяця		
5.	Оперативний контроль	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	до 18.10. до 18.02. до 18.05.		
6.		Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист	
7.		Стан організації харчування дітей на групах.			
8.	Вибірковий контроль	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час приймання їжі.	до 20 числа кожного місяця	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист, Піддубна Ю.П. сестра медична старша	

7.2.4. Цивільний захист, пожежна безпека

1.	Тематичний контроль	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.	до 10.01. до 27.05.	Тимченко І.В. завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист, Котенко В.П. завгосп	
2.	Оперативний контроль	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.	до 20 числа кожного місяця		
3.	Попереджувальний контроль	Стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.	до 22.10. до 20.05.		
4.		Стан вентиляційних каналів на харчоблоці закладу.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		
5.		Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення	до 22.10. до 20.05.		

		надзвичайної ситуації.			
7.2.5. Медичне обслуговування					
1.	Оперативний контроль	Стан здоров'я дітей, стан захворювання.	до 30.09. до 31.12. до 29.04.	Тимченко І.В. завідувач, Піддубна Ю.П. сестра медична старша	
2.		Організація заходів із загартування дітей.	до 29.10. до 28.01. до 30.05.		
3.		Ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		
4.	Попереджувальний контроль	Реалізація медико-профілактичних заходів.	до 26.11. до 25.02. до 20.05.		

ДОДАТКИ

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
I.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти												
1.	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в Інклюзивній групі «Капішошка» для дітей старшого дошкільного віку.			К.п.							Довідка	Педагогічна година	Наказ
2.	Організація життя й діяльності та стан освітньо-виховної роботи в Інклюзивній групі «Волошка» для дітей молодшого дошкільного віку.								К.п.		Довідка	Педагогічна година	Наказ
3.	Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.		Пр.к.							Пр.к.	Протоколи хронометражних спостережень на занятті з фізкультури	Педагогічна рада	
4.	Дотримання рухового режиму впродовж дня.					В.к.	В.к.				Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол
II.	Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти												

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
5.	Створення комфортних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання і праці, у тому числі дітей з ООП					Т.п.					Довідка	Педагогічна година	Протокол
6.	Стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку.			Т.п.							Довідка	Педагогічна рада	Протокол
7.	Створення розвивального середовища для формування соціальних навичок дошкільників в закладі освіти						Т.п.				Довідка	Педагогічна рада	Протокол
III.	Освітнє середовище закладу дошкільної освіти												
8.	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року.	О.к.									Довідка	Виробнича нарада	Протокол наради
9.	Створення умов для ефективної адаптації новоприбулих дітей.		Т.п.								Довідка	Консиліум «Адаптація дітей раннього віку до умов ДНЗ»	Протокол

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень				
10.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму.				Пп.к.					Пп.к.		Довідка	Педагогічна година	Наказ
IV Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти														
11.	Планування освітньо-виховного процесу	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Пп.к.	Аналіз у книзі контролю	Педагогічна година	Протокол педгодини
12.	Виконання пропозицій попередніх перевірок			В.к.			В.к.				В.к.	Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини
13.	Якість впровадження рішень педагогічних рад.			О.-о.к.			О.-о.к.				О.-о.к.	Аналітична довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
14.	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	О.-о.к.	Аналіз у діловому щоденнику аналізу освітньо-виховного процесу в ЗДО	Педагогічна година	Протокол педгодини
15.	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.				Пп.к.				Пп.к.			Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини

Умовні позначки:**К.п.** – комплексна перевірка**Пр.к.** – порівняльний контроль**В.к.** – вибірковий контроль**О.-о.к.** – оперативно-оглядовий контроль**Т.п.** – тематична перевірка**Пп.к.** – попереджувальний контроль**О.к.** – оперативний контроль

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень				
I	Безпека життєдіяльності, охорона праці													
16.	Контроль за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, відповідно до чинних типових переліків і норм.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
17.	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
18.	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками й дітьми.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Інформація	Адміністративна нарада	Протокол наради
19.	Стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу.			П.к.				П.к.			П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
20.	Стан спортивного обладнання у спортивній залі.			П.к.				П.к.			П.к.	Акти перевірки	Виробнича нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
21.	Стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках.			П.к.			П.к.			П.к.	Акти перевірки	Виробнича нарада	Протокол наради
22.	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.	О.к.				О.к.				О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
23.	Стан організації роботи з дітьми з формування навичок безпеки життєдіяльності.		В.к.			В.к.				В.к.	Довідка	Педгодина	Протокол педгодини
II	Охорона дитинства												
24.	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.				Т.п.					Т.п.	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради
25.	Стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).			О.к.			О.к.			О.к.	Довідка	Адміністративна нарада	Протокол наради
III	Організація харчування												
26.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.		Адміністративна нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
27.	Стан транспортування продуктів харчування, умови й терміни придатності, відповідність посвідчень якості продуктів.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акт перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
28.	Контроль за технологією приготування страв, їхнім виходом, наявністю відібраних добових проб кожної страви.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
29.	Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	П.к.	Акти перевірки	Адміністративна нарада	Протокол наради
30.	Забезпечення оптимального питного режиму дітей.		О.к.				О.к.			О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
31.	Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.			О.к.			О.к.			О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
32.	Стан організації харчування дітей на групах.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
33.	Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час приймання їжі.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	В.к.	Довідка	Педгодина	Протокол педгодини

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
IV	Цивільний захист, пожежна безпека												
34.	Стан готовності сил і засобів евакуації в безпечні райони вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайної ситуації.		П.к.							П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
35.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі.		Т.п.							Т.п.	Довідка	Педгодина	Наказ
36.	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	О.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
37.	Стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.		П.к.							П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
38.	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці закладу.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
IV	Медичне обслуговування												
39.	Стан здоров'я дітей, стан захворювання.	Т.п.			Т.п.					Т.п.	Інформація	Адміністративна нарада	Протокол наради
40.	Організація заходів із загартування дітей.		О.к.			О.к.				О.к.	Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць									Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень			
41.	Ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.			О.к.			О.к.			О.к.	Інформація про виконання заходів	Педгодина	Протокол педгодини
42.	Реалізація медико-профілактичних заходів.			П.к.			П.к.			П.к.	Інформація про виконання заходів	Виробнича нарада	Протокол наради

Умовні позначки:**О.к.** – оперативний контроль**П.к.** – попереджувальний контроль**Т.п.** – тематична перевірка**В.к.** – вибірковий контроль

Додаток 3
до Плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План роботи творчої групи на тему
«Мовленнєвий розвиток дошкільників у контексті Базового
компонента дошкільної освіти»**

№	Форма заходу	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Доповідь. Обмін думками	Зміст та форми мовленнєвого розвитку дошкільників відповідно освітнього напрямку «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти.	до 30.09.	вихователь-методист	
2	Ділова гра	Сучасні освітні технології під час занять мовленнєвого циклу.	до 30.11.	Члени творчої групи	
4	Картотека	Скласти картотеку інноваційних методик і технологій мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.	до 28.01.	Члени творчої групи	
6	Рекомендації	Укласти рекомендації для педагогів «Удосконалення форм, змісту й методів мовленнєвого розвитку дошкільників у різних видах діяльності».	до 31.03.	Члени творчої групи	
7	Презентація-звіт	Проаналізувати діяльність і підбити підсумки роботи творчої групи за рік, звітувати про результати.	до 27.05.	Керівник творчої Групи	

Додаток 4
до Плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

План роботи з педагогами-початківцями

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Заняття-інструктаж	1.1. Принципи роботи за Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі» і за блочно-тематичним плануванням. 1.2. Ділова документація вихователя. Вимоги до її оформлення, ведення.	до 17.09.	завідувач, вихователь-методист	
2.	Консультація	2.1. Види занять, вимоги до їх планування та проведення. 2.2. Аналіз календарних планів роботи.	до 18.10.	вихователь-методист	
3.	Ділова гра	3.1. Вправа-гра «Інтелектуальна десятка». 3.2. Психологічний тренінг «Веселка емоцій». 3.3. Творча робота «Дім співпраці». 3.4. Зворотній зв'язок: зауваження, пропозиції.	до 19.11.	вихователь-методист, практичний психолог	
4.	Перегляд музичних свят	Відвідування Новорічних музичних свят в інших групах, аналіз й обговорення питань: 4.1. Співпраця вихователя й музичного керівника. 4.2. Індивідуальна робота з дітьми під час проведення свята.	до 29.12.	вихователь-методист, педагогика-наставники	
5.	Майстер-класи	5.1. Ранкова гімнастика. 5.2. Організація й проведення занять образотворчої діяльності. 5.3. Організація й проведення занять мовленнєвого циклу.	до 18.02.	вихователь-методист, педагогика-наставники	

6.	Тиждень молодого педагога	6.1. Відкритий перегляд занять молодих педагогів. 6.2. Самоаналіз заняття. 6.3. Взаємоаналіз перспективних і календарних планів роботи.	до 18.03.	вихователь-методист, педагог-наставники	
7.	Круглий стіл	Підсумки роботи за рік. Пропозиції, рекомендації, анкетування за підсумками навчального року.	до 22.04.	вихователь-методист, практичний психолог	

Додаток 5
до Плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План проведення заходів,
дійств фізкультурно-оздоровчого циклу**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Спортивне свято	«Нащадки козацької слави» (до Дня захисника України)	до 14.10.	вихователь-методист, інструктор з фізкультури вихователі груп	
2.	Спортивне свято	«Ми зі спортом дружимо!» (до Міжнародного дня спорту)	до 06.04.		
3.	Фізкультурна розвага	«Як Зима з Весною змагалися» (до свята Стрітєння)	до 15.02.		
4.	Туристичні походи	- до Березового лісу; - до Педагогічного університету (лижний похід).	до 30.09. 01.12.- 28.02.		
5.	День здоров'я	Тематичні, згідно перспективного плану днів здоров'я	Число - остання п'ятниця місяця		
6.	Пішохідні переходи за межі закладу	Згідно перспективних планів діяльності груп	1 раз на тиждень		
7.	Фізкультурні розваги	Згідно перспективного плану фізкультурних розваг інструктора з фізкультури	1 раз на місяць		

Додаток 6
до Плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План проведення заходів,
дійств музично-естетичного циклу**

№	Зміст роботи	Група	Відповідальний	Термін	При- мітка
1.	Музична розвага «Сонечко» вітає друзів»	Групи дітей дошкільного віку	музичний керівник, музичний керівник, вихователі груп	01.09.	
2.	Музична розвага до міжнародного Дня музики «Хай єднає музика серця»	Групи дітей старшого дошкільного віку		01.10.	
3.	Музичне свято «На гостинах у господині Осені»	Групи дітей молодшого-старшого дошкільного віку		до 29.10.	
4.	Театралізоване музичне свято «Новорічна казка»	Групи дітей раннього-старшого дошкільного віку		до 30.12.	
5.	Фольклорна розвага «Щедрий вечір»	Групи дітей середнього-старшого дошкільного віку		13.01.	
6.	Музичне свято «Ой Весно, Весно, що ти нам принесла?!»	Групи дітей раннього-старшого дошкільного віку		до 25.03.	
7.	Музичне свято «Прощання з дитячим садком»	Групи дітей старшого дошкільного віку		до 27.05.	

Додаток 7
до Плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо зміцнення здоров'я дітей,
попередження дитячого травматизму
в 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
Організаційні заходи				
1.	Забезпечити дотримання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Санітарного регламенту, техніки безпеки, рухового режиму протягом дня	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
2.	Проводити дезінфекційні, протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Протягом року	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри медичні старші	
3.	Робити обстеження прогулянкових майданчиків на предмет наявності вибухонебезпечних предметів, отруйних рослин та грибів	Щоранку	Котенко В.П., завгосп	
4.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки під час проведення занять і фізкультурно-оздоровчих заходів, контролювати технічний стан спортивного інвентарю та обладнання у фізкультурній залі	Протягом року	Спориш С. О., інструктор з ф/к	
5.	Здійснювати контроль за навантаженням дітей на заняттях з фізкультури, відповідністю утримання приміщень санітарно-гігієнічним нормам		Коваленко С.В., вих.- методист; Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
6.	Розподіляти дітей для занять фізичною культурою за групами здоров'я згідно з медичними довідками (ф-086 та довідки про стан здоров'я після перенесеного інфекційного захворювання), відповідно робити фізичне навантаження	Протягом року	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	

7.	Проводити аналіз захворюваності у вікових групах та в закладі в цілому, заповнювати екран здоров'я вихованців	Щокварталу	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри мед.старш	
8.	Обстежувати дітей під час прийому до ДНЗ після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених захворювань	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
9.	Здійснювати огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до дошкільного навчального закладу та після їх відсутності і закладі більше 3 днів	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
10.	Своєчасно ізолювати дітей, які захворіли, з наданням їм долікарської допомоги	у разі захворювання дітей	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри медичні старші	
11.	На час карантину вести контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
12.	Дотримуватися режиму карантину	у разі карантину	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
13.	Здійснювати моніторинг рівня фізичної підготовленості дітей, аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи	Щокварталу	Коваленко С.В., вихователь-методист	
Робота з педагогами				
13	Здійснювати контроль за виконанням працівниками закладу нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
2.	Своєчасно проводити інструктажі з працівниками закладу з охорони життя та здоров'я дітей	Вересень 2023, березень 2024	Тимченко І.В., завідувач	
3.	При складанні перспективних планів роботи передбачати різні форми роботи щодо збереження життя, фізичного та психічного здоров'я дітей	Протягом року	Вихователі	
4.	Поповнювати банк методичних розробок з	Протягом	Коваленко С.В.,	

	питань здоров'язбережувальних технологій, безпеки життєдіяльності	року	вихователь-методист	
5.	Поновити та доповнити матеріали з БЖД в групових осередках	Протягом року	Вихователі	
6.	Дотримуватися правил пожежної безпеки під час здійснення освітнього процесу, проведення свят і розваг	Протягом року	Котенко В.П., завгосп	
7.	Забезпечення життєдіяльності умовах воєнного стану	Жовтень 2023	Коваленко С.В., вихователь-методист	
8.	Поновити пішохідні доріжки на території закладу дошкільної освіти	Квітень 2024	Коваленко С.В., вихователь-методист	
9.	Підготувати консультацію для вихователів та батьків щодо використання пальчикових ігор, самомасажу у профілактиці захворювань дошкільників.	До 30.09.2023	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
10.	Провести для педагогічних працівників консультацію на тему «Оздоровлення дошкільнят в ДНЗ»	Лютий 2024	Спориш С.О., інструктор з ф/к	
Робота з дітьми				
1.	Проводити заняття, бесіди, ігри здов'язбережувального спрямування основ БЖД	1 раз на місяць	Вихователі	
2.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Травень 2024	Коваленко С.В., вихователь-методист	
3.	Провести діагностування рівня знань дітей з питань охорони власного життя та засвоєння норм поведінки у різних небезпечних ситуаціях	Листопад 2023, травень 2024	Вихователі	
4.	Провести виставки дитячих малюнків «Сам удома», «Здоров'я – найбільший скарб», «Мої друзі вітаміни», «Небезпека на дорозі»	Жовтень 2023 Грудень 2023 Березень 2024 Травень 2024	Коваленко С.В., вихователь-методист	
5.	Вести спостереження за станом здоров'я дітей, в разі виявлення ознак інфекційної хвороби – повідомляти медичного	Протягом року	Вихователі	

	працівника.			
6.	Проводити корекцію постави та плоскостопості: вправи для формування та корекції постави, правильної ступні, профілактики плоскостопості	Протягом року	Спориш С.О., інструктор з ф/к, Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
7.	Проведити загартування: - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізичній культурі, під час прогулянок, - режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну, - наскрізне провітрювання, - повітрям (повітряні ванни, прогулянки), - сонячні ванни, - водою (вмивання), - ходіння босоніж по «доріжці здоров'я», - ходіння босоніж по траві	Щоденно, за сприятливих погодніх умов	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
8.	Проводити фізкультурно-оздоровчі заходи з використанням нетрадиційного обладнання для оптимізації рухової активності і посилення опірності дитячого організму хворобам	Протягом року	Спориш С.О., інструктор з ф/к, вихователі	
Робота з батьками				
1.	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Постійно	Практичний психолог, вихователі	
2.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків здобувачів освіти щодо профілактики захворювань та домашнього травматизму, захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства пропагувати здоровий спосіб життя	Протягом року	Вихователі	

Додаток 8
до Плану роботи ДНЗ № 3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План заходів зі створення в закладі безпечного
середовища, вільного від будь-яких форм насильства та
профілактики булінгу (цькування)**

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка наказів по закладу	- «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»; - «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькуванні) в закладі освіти».	до 03.09.	завідувач	
2	Інформаційно-просвітницька діяльність	Розробка тематичних пам'яток, буклетів, рекомендацій, складання порад для педагогів і батьків.	до 27.09.	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	
3	Методичні рекомендації для педагогів	Розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	до 22.10.		
4	Тренінг для педагогів	«Вчимося бути толерантними».	до 01.11.		
5	Консультації для педагогів	- «Діагностика й порядок реагування на випадки булінгу (цькування) дитини»;	10.11.		
		- «Булінг у дитсадку – міф чи реальність? Шляхи профілактики, попередження».	14.12.		
6	Інструктивні наради з обслуговуючим персоналом	Профілактика булінгу (цькування) в закладі	17.11.	завідувач, уповноважена особа	
7	Моніторинг освітнього середовища закладу	- Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності.	до 11.11.	завідувач,	

		<ul style="list-style-type: none"> - Моніторинг стану роботи закладу щодо профілактики булінгу (цькування) та насилля над дітьми. - Підготовка звіту про виконання заходів з запобігання та протидії боулінгу. 	<p>до 17.11. до 13.05.</p> <p>до 19.05.</p>	<p>вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)</p>	
8	Робота з дітьми	<ul style="list-style-type: none"> - Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей. - Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику». - Імітаційна гра для дітей груп середнього та старшого віку «Якщо тебе ображають». - Проведення заходів в рамках тематичного Тижня толерантності 	<p>до 27.09.</p> <p>до 01.10.</p> <p>до 26.11.</p> <p>до 22.11.</p>	<p>вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)</p>	
9	Робота з батьками	<ul style="list-style-type: none"> - Оформлення групових інформаційних куточків для батьків. - Пам'ятка «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям». - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей. 	<p>до 01.10.</p> <p>до 01.11.</p> <p>упродовж року</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)</p>	

Додаток 9
до Плану роботи ЗДО №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНОГО КАБІNETУ
Сумського дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №3 «Калинка» м. Суми, Сумської області
на 2023/2024 навчальний рік

№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	При-мітка
I. Організаційна робота				
1	Скласти та затвердити річний план роботи медичного кабінету на 2023/2024 навчальний рік.	до 01.09.	сестра медична старша	
2	Приймати дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації, затвердженої МОЗ України.	з 01.09. до 31.05.		
3	Своєчасно оформляти й вести обов'язкову медичну документацію, звітно-облікову документацію, передбачену чинним законодавством.			
4	Контролювати проходження медогляду, флюорографії персоналом, відповідно до встановленого графіку.			
5	Приймати участь у складанні розподілу занять на тиждень, побудові розпорядку дня по кожній віковій групі.	до 01.09.		
6	Приймати участь у педагогічних радах, виробничих і адміністративних нарадах, на які виносяться питання фізичного виховання, зміцнення здоров'я дітей, організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	з 01.09. до 31.05.		
7	Приймати участь у загальносадових і групових батьківських зборах.			
8	Підвищувати свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, обміном досвідом з колегами інших закладів дошкільної освіти, курсової			

	перепідготовки.			
II. Лікувально-профілактична робота				
9	Скласти й виконувати заходи, спрямовані на збереження й зміцнення здоров'я, дотримання протиепідемічних заходів, створення умов, що відповідають вимогам санітарних норм.	з 01.09. до 31.05.	сестра медична старша	

Продовження додатка 9

10	Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини, яка потребує медичної допомоги, під час її перебування в закладі дошкільної освіти.	з 01.09. до 31.05.	Курилова О.С. сестра медична старша	
11	Проводити антропометричне вимірювання дітей усіх вікових груп.	до 15.09. до 21.01.		
12	Проводити огляд дітей за запитом вихователів, а також при підозрі на гостре захворювання, при погіршенні самопочуття дитини або появі іншої патологічної симптоматики.			
13	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечити їх ізоляцію до приходу батьків.	з 01.09. до 31.05.		
14	Здійснювати ранковий прийом дітей, термометрію та інші заходи, відповідно до вимог щодо організації протиепідемічних заходів у закладі дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.			
15	Виявити дітей, які часто хворіють.	до 17.09.		
16	Скласти план оздоровчо-профілактичної роботи.	до 17.09.		
17	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відома вихователів.	щомісячно		
18	Контролювати проведення й ефективність обов'язкових фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі дошкільної освіти.			
19	Проводити огляд дітей на педикульоз			

	та шкірні захворювання.	з 01.09. до 31.05.		
20	Контролювати виконання графіку провітрювання, дезінфекції та проведення генерального прибирання приміщень.			
21	Контролювати використання меблів в групах (столи, стільці) відповідно до карти розсаджування дітей.			

Продовження додатка 9

III. Протиепідемічна робота				
22	Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з коронавірусною інфекцією, грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	на час карантину	сестра медична старша	
23	Контролювати ранковий прийом дітей у групи, проводити термометрію дітей і працівників закладу.	з 01.09. до 31.05.		
24	Контролювати проходження персоналом медогляду відповідно до встановлених термінів.	до 21.12. до 21.06.		
25	Контролювати по групах та на харчоблоці зберігання й використання миючих і дезінфікуючих засобів.	з 01.09. до 31.05.		
26	Контролювати проведення протиепідемічних заходів по групах під час накладання карантину.	на час карантину		
27	Контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні й на ігрових майданчиках під час карантину.			
28	Проводити навчання обслуговуючого персоналу щодо проведення дезінфікуючого режиму в групах.			
IV. Організація харчування				
29	Контролювати якість дитячого харчування: - слідкувати за якістю харчів, які використовуються для приготування їжі, дотримання строків реалізації продуктів;	з 01.09. до 31.05.	сестра медична	

	- слідкувати за дотриманням технології приготування їжі, санітарним станом харчоблоку.		старша	
30	Скласти графік видачі їжі на групи й слідкувати за його виконанням.	до 01.09.		
31	Складати перспективне меню з урахуванням фізіологічних потреб дітей, норм вживання продуктів, вартості харчування.	до 01.09. до 01.03.		

Продовження додатка 9

32	Слідкувати за сервіруванням столів й роздачею їжі на групах, додержанням норм порціонності.	з 01.09. до 31.05.	сестра медична старша	
33	Контролювати маркування посуду на харчоблоці й групах та використання його за призначенням.			
34	Контролювати правильність харчування дітей по групах під час прийому їжі.			
35	Контролювати повну закладку харчів згідно меню, смакові якості їжі зі зніманням проби.			
36	Контролювати правильну видачу їжі на харчоблоці через ваги, згідно виходу блюд.			
37	Вести документацію по харчуванню згідно вимог.			
38	Підраховувати калорійність дитячого харчування з аналізом співвідношення б:ж:в, проводити корекцію харчування.			
39	Підраховувати виконання норм харчування.			
40	Брати участь у впровадженні та постійно підтримувати функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці.			

V. Робота з працівниками закладу дошкільної освіти

41	Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, інструкцій з організації харчування дітей в ДНЗ.	до 10.09.		
----	---	-----------	--	--

42	Провести заняття з працівниками на теми: - значення санмінімуму для працівників ЗДО; - гігієна і режим харчування дітей; - профілактика й лікування ентеробіозу; - грип, інфекційні захворювання, їх попередження, поняття про карантин;	до 20.09. до 20.10. до 20.11. до 20.12.	сестра медична старша	
----	--	--	-----------------------	--

Продовження додатка 9

43	- загартування дітей в ЗДО; - профілактика туберкульозу; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору в дітей.	до 20.01. до 20.02. до 20.03. до 20.04. до 20.05.		
44	Провести заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим групи в умовах профілактики коронавірусної інфекції; - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - заміна й зберігання рушників; - санітарний режим групи при різних карантинах; - дотримання персоналом особистої гігієни; - збереження, маркування, застосування за призначенням ганчірок, відер, інвентарю; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; провітрювання приміщень.	до 30.09. до 30.10. до 30.11. до 30.12. до 30.01. до 28.02. до 30.03. до 30.04.	сестра медична старша	
45	Провести заняття з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці; - правила миття посуду; - дотримання особистої гігієни працівниками; - харчові отруєння та їх попередження; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі;	до 10.09. до 10.10. до 10.11. до 10.12. до 10.01.		

	<ul style="list-style-type: none"> - значення проходження медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - збір харчових відходів, обробка ємкостей; - профілактика харчових отруєнь. 	до 10.02. до 10.03. до 10.04. до 10.05.		
46	Провести заняття-залік з помічниками вихователів, працівниками харчоблоку з санмінімуму зі здачею заліку.	до 29.10.		

Продовження додатка 9

VI. Робота з сім'єю				
47	Ознайомити батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти й дотриманням належного зовнішнього вигляду дітей в групах.	до 17.09.		
48	Доводити до відома батьків, що після хвороби прийом в заклад дошкільної освіти проводиться тільки дітей, які повністю одужали й не мають залишкових проявів хвороби.	до 17.09.		
49	Провести консультації для батьків на теми: <ul style="list-style-type: none"> - Профілактика кишкових захворювань. - Ентеробіоз і його профілактика. - ГРВІ, грип та їх профілактика. - Значення щеплень для здоров'я дитини. - Правила збереження зору дитини. - Здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти. - Що треба знати про вірусний гепатит. - Профілактика туберкульозу. - Профілактика захворювань зубів. 	до 30.09. до 30.10. до 30.11. до 30.12. до 30.01. до 28.02. до 30.03. до 30.04. до 30.05.	сестра медична старша	
VIII. Санітарно-гігієнічна робота				
50	Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	Щоденно		
51	Контролювати повітряно-температурний режим, аерацію приміщень.	Щоденно		
52	Контролювати виконання співробітниками правил особистої гігієни.	Постійно		

53	Контролювати своєчасну зміну постільної білизни, рушників.	Постійно	сестра медична старша	
54	Контролювати проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу.	Двічі на місяць		
55	Контролювати процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни.	Постійно		

Додаток 10
до плану роботи ДНЗ№3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ
Сумського дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №3 «Калинка» м. Суми, Сумської області
й Комунальної установи Сумська спеціалізована
школа І-ІІІ ступенів № 1 м. Суми, Сумської області
на 2023/2024 навчальний рік

№	Форма заходу	Тема/зміст діяльності	Термін	Відповідальний	При-
---	--------------	-----------------------	--------	----------------	------

			проведення		мітка
Організаційна робота					
1	Укладання угоди	Укласти угоду й спільний план заходів закладу дошкільної освіти й Сумської спеціалізованої школи I-III ступенів №1.	до 01.09.	завідувач, директор ССШ №1	
2	Аналіз	Проаналізувати стан адаптації першокласників – випускників закладу дошкільної освіти.	до 01.12.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
3	Виставка дитячої художньої творчості	Організувати виставки робіт, малюнків дітей закладу дошкільної освіти та початкових класів ССШ №1.	до 14.10. до 20.12. до 04.03.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
Методична робота					
4	Самоосвіта	Вивчити Державний стандарт початкової освіти, освітні програми, технології початкового навчання, що використовуються в умовах НУШ.	до 29.09.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
5	Самоосвіта	Вивчити Базовий компонент дошкільної освіти (у редакції 2021 р.), програми, методи, прийоми розвитку, виховання й навчання старших дошкільників.	до 29.09.		
6	Взаємовідвідування	Залучення педагогів закладів освіти до участі в спільних педагогічних проєктах, розробленні методичних рекомендацій і порад, взаємовідвідування занять і уроків.	з 01.10. до 29.04.		

7	Опитування вчителів перших класів	«Готовність першокласників – випускників ДНЗ №3 до шкільного життя».	до 01.12.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
8	Консультація для вихователів	- «Педагогіка партнерства – основоположний принцип Концепції «Нова українська школа»».	до 29.11.		
9	Спільне засідання «Круглого столу»	- «Забезпечення наступності між дошкільною й початковою ланками освіти у світлі концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; - «Моніторинг успішності навчання першокласників-випускників ДНЗ №3 у ССШ №1»	до 10.12. до 01.02.		
Організаційно-виховна робота з дітьми					
10	Екскурсії до Сумської спеціалізованої школи № 1	- Ознайомлення зі школою (класи, бібліотека, спортзал, кабінети естетичного циклу)	до 29.10.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	
11	Спільні свята	- до Міжнародного дня Музики; - до Дня захисника України;	01.10. 14.10.		
12	Спільні акції	- Екологічні: «Будиночок для птахів»; «Уквітчаймо рідний край»; - соціальні й благодійні акції, ярмарки.	до 31.03. до 13.05.		
Взаємодія з батьківською громадськістю					
13	Бібліотечки для батьків	Поповнювати добірку методичної літератури й посібників щодо підготовки дітей до шкільного життя.	до 01.12.	вихователь-методист	
14	Анкетування	З питань підготовки до	до 21.10.	вихователь-методист,	

	для батьків	шкільного життя, особистісного зростання дітей, визначення запитів батьків, надання їм консультативної допомоги.		практичний психолог	
15	Батьківські збори	Батьківські збори для батьків дітей-майбутніх першокласників за участю представників школи.	до 29.10.	завідувач, директор ССШ №1	
16	Психологічний тренінг	Ознайомити батьків з особливостями психічного розвитку дитини старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку.	до 29.10.	практичний психолог	
17	Інформаційна просвіта	Організувати психолого-педагогічні консультації, Інтернет-консультацій, вебінари для батьків майбутніх першокласників.	з 01.10. до 29.04.	вихователь-методист, практичний психолог	
18	Робота з сайтом	Розміщувати на сайті ЗДО інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей-майбутніх першокласників.	з 01.09. до 31.05.	вихователь-методист	
19	День відкритих дверей	Запросити батьків на День відкритих дверей у школу.	до 29.04.	завуч ССШ №1, вихователь-методист	

Додаток 10
до плану роботи ДНЗ №3 «Калинка»
на 2023/2024 навчальний рік

**Гурткова робота на 2023/2024 навчальний рік
в Сумському дошкільному навчальному закладі
(ясла-садок) №3 «Калинка» м. Суми, Сумської області**

№ з/п	Назва гуртка	Групи	Керівник
1.	«Калинонька» (хореографічно-танцювальний)	Старші	музичний керівник Варака Л.П.
2.	«Веселі музики» (гра на дитячих музичних інструментах)	Старші	музичний керівник Галуштенко В.І.
3.	«Аеробіка»	Старші	інструктор з фізкультури Спориш С.О.