

**Річний звіт завідувача  
Сумського дошкільного навчального закладу №3 «Калинка»  
м.Суми, Сумської обл.  
за 2020-2021 навчальний рік**

Як керівник закладу, у своїй діяльності протягом звітнього періоду, я керувалася Статутом дошкільного навчального закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками завідувача закладу, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника дошкільного навчального закладу.

***1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітньо-виховного процесу в навчальному закладі.***

Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, я, керівник Сумського ДНЗ №3 «Калинка», Тимченко Ірина Володимирівна, звітую перед Вами про свій персональний внесок у підвищення рівня освітнього процесу установи протягом 2020/2021 навчального року. Звітування проводиться з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в нашому закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

Текст звіту складений відповідно до структури щорічного звіту, передбаченої Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю».

Планування роботи закладу дошкільної освіти протягом 2020-2021 навчального року проводилося на основі глибокого аналізу та всебічного вивчення державних документів: Конституції України (розділ 2, ст. 52, 53); Конвенції про права дитини (ч. 1, ст. 1, 2, 6, 8, 12-19, 28-29); Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програми розвитку дитини у дошкільні роки «Я у Сіті» та інших нормативних документів, а також відповідно власного Статуту, Програми розвитку та плану роботи закладу.

Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку – це головні пріоритети роботи закладу дошкільної освіти.

У 2020-2021 н. р. дошкільний навчальний заклад виховував 264 дитини раннього та дошкільного віку. Групи комплектувалися залежно від умов роботи закладу та вікових ознак. У дошкільному закладі функціонують 7 груп для дітей дошкільного віку загального розвитку, 1 спеціальна група (дошкільна) для дітей з вадами мовлення, 2 групи - раннього віку. Зарахування дітей до дошкільного закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини та ксерокопії свідоцтва про народження дитини.

Дошкільний навчальний заклад №3 «Калинка» працює з 07.00 – до 19.00 годин з п'ятиденним робочим тижнем:

Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу. Пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний еколого – валеологічний.

Педагогічний колектив ДНЗ працював у 2020-2021 н.р. над реалізацією наступних поставлених завдань:

1) створення безпечних умов для учасників освітнього процесу з метою запобігання та профілактики поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-24;

2) формування мовленнєвої та пізнавальної компетентності дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища відповідно до принципів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти;

3) впровадження технології формування сталого розвитку на засадах гуманістичної педагогіки в закладі дошкільної освіти;

4) поповнення предметно-розвивального простору груп раннього віку, сприяння сенсорно-пізнавальному розвитку вихованців, формуванню в них практичних навичок життя, спілкування та оптимізації дитячої рухової активності;

5) продовження роботи з формування інноваційної культури педагога для інтелектуального розвитку особистості дошкільника через впровадження в навчально - виховний процес новітньої технології LEGO-конструювання.

## **2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку.**

Відповідно до ст.11 Закону України «Про освіту» діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту початкової освіти. У закладі протягом навчального року виховувалося 77 дітей 5-ти річного віку. Вихователі старшого дошкільного віку працюють за програмою розвитку дитини «Я у Світі». Як показує практика, Програма дає можливість забезпечувати наступність закладу дошкільної освіти і початкової ланки школи. Саме при такій організації освітнього процесу наші вихованці замість сталого запам'ятовування

набувають життєвих компетентностей. Планування роботи на день – це комплекс знань, умінь, навичок, практичних дій вихованців. Це їхня творчість, ініціативність, уміння керувати своїми емоціями, розв'язувати проблемні завдання, співпрацювати в підгрупах із своїми ровесниками та дорослими. Батьки задоволені такою організацією роботи. Вони – партнери та надійні помічники створення предметно – розвивального середовища, учасники загальносадових та групових проєктів, флешмобів, акцій, екскурсій, туристських походів. Члени родин беруть активну участь у змінах, які відбуваються у садочку. На початку навчального року успішно пройшли загальні батьківські збори для батьків дітей старшого дошкільного віку з метою детальнішого ознайомлення представників родин з практичними основами підготовки дітей до навчання в НУШ.

### **3. Створення умов та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.**

Діяльність дошкільного навчального закладу на сучасному етапі неможлива без ефективного вирішення пріоритетних завдань розвитку навчання та виховання дітей, без пошуку оптимальних форм організації освітнього процесу, використання перспективного досвіду, а також здійснення інноваційної діяльності.

Вихователі садочка використовують сучасні наукові психолого-педагогічні досягнення, інноваційні технології під час проведення освітнього процесу:

- ✓ методика Наталії Гавриш з використанням коректурних таблиць;
- ✓ технологію раннього та інтенсивного навчання грамоти М.Зайцева;
- ✓ технологія раннього навчання читання за методикою Л.Шелестової;
- ✓ схеми-моделі у лексико-граматичні роботі К.Крутій
- ✓ фізкультурно-оздоровчі технології;
- ✓ технологія фізичного виховання М.Ефименка;
- ✓ пошуково – дослідницька діяльність;
- ✓ проєктування;
- ✓ елементи системи музичного виховання Карла Орфа;
- ✓ музейна педагогіка;
- ✓ ІКТ;
- ✓ логоритміка;
- ✓ ейдетика;
- ✓ елементи системи М.Монтессорі;
- ✓ спадщини В.О.Сухомлинського;
- ✓ спадщини С.Русової;
- ✓ розв'язання розвивальних завдань за методикою Л.Б. Фесюкової;
- ✓ методи теорії розв'язання винахідницьких завдань.

Також у дошкільному закладі тривала робота щодо впровадження в освітньо-виховний процес інформаційно-комунікативних технологій: педагоги закладу використовують під час роботи з дітьми мультимедійну систему з

метою демонстрації наочного матеріалу, реалізації корекційних завдань, створення власних дидактичних мультимедійних матеріалів, презентацій програм і досвіду роботи. Вимоги часу висунули й нові вимоги до ІКТ-компетентності педагогів закладу дошкільної освіти.

#### **4. Організація роботи з обдарованими дітьми.**

Реформування дошкільної ланки диктує необхідність формування творчої активної особистості, яка володіє здатністю нестандартно вирішувати проблеми, що висуває сьогодення. У зв'язку з цим перед нашим дошкільним закладом стоїть важливе завдання розвитку творчого потенціалу підростаючого покоління, що, в свою чергу, вимагає вдосконалення освітнього процесу з урахуванням психологічних закономірностей всієї системи пізнавальних процесів.

Усього охоплено гуртковою роботою – 60 дошкільників.

Протягом цього року вихованці закладу успішно відвідували такі гуртки:

- «Веселі музики», керівник Галуштенко В.І. (музичний керівник);
- «Умілі рученята», керівник Вовк С.В., (вихователь);
- «Талановиті пальчики», керівник Дяденко В.Л., (вихователь);
- «Флорбол», керівник Сипченко Є.О., (інструктор з фізичного виховання);
- «Танцювальні ритми», керівник Варака Л.П. (музичний керівник).

Ефективність гурткової роботи значною мірою зумовлюється належним програмово-методичним забезпеченням. Робота зазначених гуртків будувалася за авторськими програмами.

#### **5. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу і залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.**

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально - технічної бази навчального закладу є одним із провідних напрямків роботи завідувача та колективу закладу дошкільної освіти.

Розвивальні осередки груп забезпечені ігровим та навчально-дидактичним обладнанням відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання. Систематично проводиться цілеспрямована робота з метою поповнення ігрових осередків новими іграшками та обладнанням.

Усі приміщення закладу відремонтовані, естетично оформлені. В групах зроблено косметичні ремонти, зроблено поточні ремонти харчоблоку, пральні, сходових маршів, коридорів закладу. Зроблено ремонт ганків запасних входів, точковий ремонт асфальтного покриття на подвір'ї ДНЗ та виходів на ігрові майданчики.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами та медичним обладнанням.

Систематично здійснювався контроль за фінансуванням системи енергетичного менеджменту в ЗДО. З цією метою придбані енергозберезувальні LED-лампи та світлодіодні світильники. Постійно оновлювався кухонний і столовий посуд та інвентар. Упродовж року дошкільний заклад був забезпечений миючими й дезинфікуючими засобами, господарськими товарами для повноцінної роботи закладу.

Утримання дошкільного навчального закладу проводиться за рахунок коштів міського бюджету. На 2021 рік :

Статті витрат	Затверджено:	
	2020 рік, грн.	2021 рік, грн
Загальна сума по кошторису	6 278 325,00	7 173 495,00
Заробітна плата працівників	4 941 140,00	5 101 324, 00
Оплата комунальних послуг.	582 685,00	440 529,00
Забезпечення харчування дітей	455 531,00	329 912,00
Оплата послуг	62 460,00	59 068,00
Предмети і матеріали	135 109,00	133 370,00

На капітальний ремонт приміщень дошкільного закладу виділено 100 000,00 грн, які будуть реалізовані в серпні на проведення капітального ремонту пральні.

Використано коштів на 1 червня 20201 року відповідно до кошторису:

Статті витрат	Аналіз використання бюджету	
	Затверджено, грн	Використано, грн
Загальна сума по кошторису	7 173 495,00	3 128 808,00
Заробітна плата працівників	5 101 324, 00	2 131 758,08
Оплата комунальних послуг	440 529,00	306 052,80
Забезпечення харчування дітей	329 912,00	123 786,82
Оплата послуг	59 068,00	37 857,32
Предмети і матеріали	133 370,00	20 331,68

Систематично проводяться роботи з благоустрою території закладу. У травні була проведена висадка розсад і квітів, покос трави, фарбування обладнання на ігрових майданчиках. При оформленні території закладу використовувався сучасний ландшафтний дизайн – мистецтво і практичні дії з озеленення, благоустрою, організації садово-паркових насаджень, газонів, гірок, застосування малих архітектурних форм.

На веб-сайті садочку створена рубрика «Фінансова звітність», в якій висвітлюються питання: кошторису, фінансової звітності про тримання та використання отриманих коштів, капітального ремонту, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога.

Питання господарської діяльності у минулому навчальному році були акцентовані на проведення адміністрацією закладу неодноразових зустрічей з депутатами Сумської міської ради з питань покращення матеріально-технічної бази закладу, зокрема, з Зименком О.В. та Шиловим В.В.

## **6. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Для забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільною їх розстановкою завідувач Тимченко І.В. проводить професійний відбір на основі вищої дошкільної освіти та професійних якостей. Заклад стовідсотково забезпечений педагогічними кадрами.

Кількісний склад працівників закладу:

кількість штатних одиниць за штатним розписом – 56,23

кількість педагогічних працівників – 25

обслуговуючого персоналу – 27

Кількість педагогічних працівників за посадами: завідувач -1, вихователь-методист – 1, вчитель-логопед – 1, музичний керівник – 2, інструктор з фізичної культури -1, практичний психолог – 1, вихователів – 18.

Курсова перепідготовка пройшла у 2020-2021 н.р. відповідно до плану. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечувалося своєчасне перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації при СОШПО та відвідування педагогами методичних об'єднань. При СОШПО підвищили кваліфікацію у 2020-2021 навчальному році 4 педагогічні працівники.

У 2020-2021 н. р. в закладі проатестовано 10 педагогів.

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал.

***Якісний склад педагогічного колективу становить:***

<b><i>Педагогічне звання, кваліфікація, нагороди</i></b>	<b><i>Кількість</i></b>	<b><i>%</i></b>
спеціалістів вищої категорії	5	20%
звання «вихователь-методист»	1	4%
спеціалістів I категорії	5	20%
спеціалістів II категорії	5	20%
спеціаліст	10	40%

## **7. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників:**

➤ **Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дошкільників.**

Харчування дошкільників у закладі здійснюється відповідно до вимог ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», «Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я від 17.04.2006 №298/227, наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234.

З метою забезпечення якісної організації харчування по закладу своєчасно оновлена нормативно-правова база, видані накази, призначені відповідальні за організацію харчування.

З метою аналізу ризиків, що виникають у процесі організації харчування в закладі дошкільної освіти – від прийняття продуктів харчування до споживання дітьми готової продукції, для визначення відповідальних осіб за належну організацію та розміщення виробничих потоків, забезпечення комплексного контролю на всіх стадіях організації харчування, наказом по закладу від 16.09.2019 року №54 «Про розробку системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» була створена робоча група по розробці та забезпеченню впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів щодо надання послуг харчування дітям згідно з вимогами ДСТУ – 4161 – 2003 «Системи управління безпечністю харчових продуктів». Робоча група під керівництвом сестри медичної старшої Єрис А.М. займалася ознайомленням та вивченням досвіду по впровадженню системи НАССР на основі літературних та інших інформаційних джерел. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2019 № 1/9-552 «Щодо порядку запровадження НАССР у закладах дошкільної освіти» в закладі спланований контроль та аналіз критичних точок у кожному виробничому процесі, визначено, хто його здійснює, які питання контролює. Результати аналізу оформлені документально на основі рекомендацій, розміщених на сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів.

З метою цілісного впровадження системи НАССР у діяльність закладу був придбаний спецодяг для кухарів, комірника та сестри медичної старшої (халати, кухарські костюми та ковпаки), мспецодяг для вихователів та помічників вихователів для організації харчування дітей, придбані дезінфікуючі килими.

У ЗДО організоване триразове харчування. Їжа видається дітям у суворо визначений час згідно з графіком. Примірне двотижневе меню складається на літньо-осінній, зимовий- весняний періоди року з урахуванням забезпечення сезонними продуктами, погоджується з міським управлінням Головного

управління Держпродспоживслужби. Відповідно до примірного двотижневого меню та картотеки страв, затвердженої керівником дошкільного навчального закладу, сестрою медичною старшою спільно з кухарем та комірником щодня складалося меню-розклад на наступний день, вчасно погоджувалося та затверджувалося керівником закладу.

Продукти харчування та продовольча сировина протягом 2020-2021 року постачались базами КОРП Дрібнооптовий, ФОП Коваленко Н.В. Комірником Ковтун Н.С. на бази-постачальники своєчасно подавались замовлення продуктів харчування. Аналіз виконання заявок показав, що всі продукти були завезені в повному обсязі. Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів.

Плату за харчування дітей у закладі дошкільної освіти для батьків або осіб, які їх замінюють було встановлено в розмірі 60 % від вартості харчування на 1 день (за кожне відвідування): для дітей віком до 3-х років – 21.00 грн., 3 роки і старше – 25.00 грн.

Кількість пільгових категорій становила - 55 осіб, у тому числі:

- діти з малозабезпечених сімей – 8 чол.,
- діти, батьки яких брали участь в АТО – 26 чоловік,
- діти – інваліди – 3 дитини,
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб – 3 чол.

Вихованці даних категорій отримували безкоштовне харчування.

15 дітей з багатодітних сімей отримували пільгу в розмірі 50 % вартості харчування.

На основі накопичувальних відомостей обліку витрати продуктів на одну дитину систематично проводився аналіз та корекція виконання натуральних норм харчування. Аналіз виконання норм харчування за 2020 рік показав, що в цілому харчування дітей у закладі здійснювалось наближено до норми, було раціональним, збалансованим, різноманітним. Слід відзначити, що у минулому році значно покращилася збалансованість та різноманітність страв, що пропонувалися дітям на перші та другі страви, серед яких багато нових, оригінальних, що мають високу поживну цінність. Проте, середній показник виконання норм харчування за 2020 рік становить 72,6 %. Поквартально – в I кварталі – 71,5 %, у II кварталі – 74,3 %, III кварталі – 71,6 %, IV кварталі – 78,1 %, що є недостатнім. Для порівняння, у 2019 році відсоток виконання норм харчування сягав 72,4%. Залишається недостатньою в раціоні дітей кількість м'ясних, рибних, молочних та кисломолочних продуктів, овочів, фруктів, соків. Невиконані норми з таких продуктів, як овочі свіжі (47%), молоко та кисломолочні продукти (44%), сир кисломолочний (71%), сир твердий (60 %), м'ясо та м'ясопродукти (86%), риба та рибопродукти (80 %). Це не дає можливості забезпечити збалансований раціон дитячого харчування. Виконані норми зі споживання борошна пшеничного, круп, бобових, макаронних виробів, масла, олії, бакалії (100%).



Причиною невиконання норм харчування дітей у 2020 році є недофінансування, підвищення цін на деякі продукти, що унеможливило їх закупку в достатній кількості.

➤ ***Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.***

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», було проведено навчання та перевірку знань працівників з охорони праці, повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ДНЗ, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги.

Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії з атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці. Він також здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі та призначено відповідальних осіб.

Питання охорони життя, збереження і зміцнення здоров'я дітей, формування в них умінь, навичок безпечної поведінки у предметному, природному, соціальному довкіллі є одними із пріоритетних діяльності закладу дошкільної освіти. Важливою складовою безпеки життєдіяльності дитини є правила поведінки під час дорожнього руху, в природі, із домашніми тваринами; знання та вміння вести себе правильно під час надзвичайних ситуацій – пожежі, бурі, зливи тощо. У 2020 році ЗДО посів почесне 2 місце серед закладів міста щодо стану організації питань з цивільного захисту.

Стан протипожежної безпеки постійно перевіряється Державною інспекцією. Пункти приписів виконуються своєчасно. Болюче питання встановлення пожежної сигналізації залишається на порядку денному.

➤ ***Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей***

Відповідно документів, що підтверджують соціальний статус сім'ї, в закладі організовано соціальну підтримку та допомогу наступним категоріям:

- малозабезпеченим – 8 дітям;
- багатодітним – 15 дітям;
- дітям-інвалідам – 3 дітям;
- учасникам АТО – 26 дітям;
- дітям з числа внутрішньо переміщених осіб – 3 чол.

Діти, батьки яких є учасниками АТО отримують безкоштовне харчування та подарунки на Новий рік.

***Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників***

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин.

Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Мною, як завідувачем, постійно надаються подання на узгодження всіх штатних одиниць. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної та тарифікаційної комісії з організації техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.

Адміністрація та профспілка разом виступають за належний контроль в освітній, оздоровчій та культурно-масовій роботі.

Мікроклімат у колективі можна визнати сприятливим.

Створені належні умови для здійснення освітньо-виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю відноситься до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера в колективі відповідає високому рівню професійності працівників. Я, як завідувач, при підтримці голови ПК Бойко Ю.В. проводимо велику роботу з колективом, використовуючи усі психолого – педагогічні методи кадрової роботи. А тому провідним у роботі дошкільного закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, реорганізації процесу навчання та головне - розвитку особистості дитини. З метою морального стимулювання кращі педагоги та обслуговуючий персонал за успіхи в роботі, адміністрацією дошкільного закладу були нагороджені грамотами та подяками. Педагоги до професійного свята отримують щорічну грошову винагороду.

### ***Стан дитячого травматизму***

Одним із пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. З метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання травматизму, забезпечення здорових і безпечних умов перебування їх у дошкільному навчальному закладі спостерігалось суворе дотримання вимог зазначених вище нормативно-правових актів, а також виконання інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки, посадові обов'язки щодо запобігання дитячому травматизму, збереження життя і здоров'я дітей.

Усі працівники дбають про особисту безпеку і здоров'я та про безпеку і здоров'я дітей в освітньому процесі у приміщенні та на території закладу, забезпечують належні, безпечні і здорові умови для всебічного розвитку, запобігання нещасним випадкам та захворюванням дошкільників.

У закладі освіти створено систему профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму. Адміністрація закладу освіти здійснює постійний дієвий контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я вихованців.

У 2020 році - зафіксовано один випадок. З педагогами проведені інструктажі та роз'яснювальна робота щодо недопущення подібних випадків.

#### **8. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

Надзвичайно важливою складовою діяльності закладу освіти є питання *співпраці з родинами вихованців*, педагогічної просвіти батьків, залучення їх до освітнього процесу. Робота з батьками у цьому навчальному році, у порівнянні з минулим, проводилася на значно вищому рівні. Це підтверджується ставленням членів родин до заходів, які проводилися в дитячому садку, їхня присутність, зацікавленість організацією освітньої і виховної роботи в кожній віковій групі. Адміністрацією та педагогами закладу дошкільної освіти була вибудована саме ефективна взаємодія з батьками. Серед нашої батьківської громади є багато активних, які відгукуються на перші запрошення вихователів, готові брати участь у всіх заходах.

Слід відмітити, що батьки дітей-новачків отримали вичерпну інформацію про особливості перебігу адаптації до умов ЗДО, спільно визначили способи полегшення адаптаційного періоду, ознайомилися із ознаками кризи трьох років і методами її подолання, особливостями ігрової діяльності малюків, її значенням для дитячого розвитку. Педагогам груп старшого дошкільного віку була надана інформація про способи та форми підготовки дітей до школи в умовах сімейного виховання. На початку навчального року батьки отримали допомогу у виборі напряму індивідуального розвитку вихованців у системі варіативної складової дошкільної освіти, участі у роботі гуртків різного спрямування. Велика увага приділялася організації спільної діяльності батьків і дітей під час різноманітних цікавих заходів.

2020-2021 навчальний рік мав свої особливості організації освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. Через епідеміологічну ситуацію, яка склалася в Україні на початку березня 2020 року, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), перебування батьків у дошкільному закладі не допускалося. Тому співпраці з батьківською громадкістю проводилася за допомогою дистанційних форм – онлайн, надсилали поради батькам, використовуючи платформу ZOOM, мобільний додаток «Viber». У нагоді педагогам стали Інтернет платформи: електронна пошта, Viber, форуми, чати, веб-сервіси, фейсбук-група «ЗДО №3 «Калинка» тощо.

Забезпечення неперервності здобуття дітьми освіти є можливим за умови реалізації принципів перспективності і наступності між дошкільною і початковою ланками освіти.

З метою забезпечення наступності і перспективності роботи між дошкільним навчальним закладом та ССШ №1 на початку навчального року була оформлена угода, відповідно якої проводилися форми роботи з вихователями та вчителями початкових класів, які також профодилися у форматі он-лайн.

### **9. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008, постанови кабінету міністрів України від 30.11.2011 №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади», в закладі заведений Журнал обліку особистого прийому громадян.

Протягом 2020 року та I півріччя 2021 року кількість звернень громадян, викладених в усній формі під час особистого прийому завідувача, склала 87. Звернень у письмовій формі не надходило. До переліку питань, з якими зверталися громадяни, ввійшли наступні:

- ✓ вибуття та зарахування дитини до закладу
- ✓ переведення вихованців у інші вікові групи
- ✓ надання довідок
- ✓ працевлаштування
- ✓ удосконалення освітнього процесу в ЗДО, оптимізація режиму роботи закладу
- ✓ оплата харчування
- ✓ надання роз'яснень щодо чинних нормативно – правових актів в освітній галузі

Щотижня я веду прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаю пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, батьківським комітетом тощо.

На власному Інтернет-сайті закладу створена відповідна сторінка, на якій відвідувачі мають змогу залишити своє повідомлення, звернення, запитання чи пропозицію. Кожне звернення не залишається поза увагою адміністрації.

*Але головним є те, що дошкільний заклад прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватись, зміцнювати здоров'я, реалізовувати свої здібності, товаришувати, весело і щасливо жити!*