

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Сумського дошкільного
навчального закладу
(ясла-садок) № 3 «Калинка»
(протокол № 1 від 31.08.2022)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ завідувача Сумського
дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) № 3
«Калинка»
від 31.08.2022 №34

ПЛАН РОБОТИ

**Сумського дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №3 «Калинка»
м.Суми, Сумської області
на 2022/2023 навчальний рік**

ЗМІСТ

I.	Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий рік та завдання на наступний рік	с. 3
II.	Основні завдання навчально – виховної роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №3 «Калинка» на 2022 / 2023 н. р.	с.22
III.	Структура колегіального управління	
	3.1. Загальні збори. Виробничі наради	с.23
	3.2. Педагогічні ради	с.26
	3.3. Атестаційна комісія	с.29
	3.4. Комісія з супроводу дітей з ООП	с.30
	3.5. Комісія з харчування	с.32
	3.6. Комісія з охорони праці	с.32
	3.7. Комісія з ЦЗ	с.35
IV	Методична робота з кадрами	с.36
У	Діяльність методичного кабінету	с.43
УІ	Адміністративно-господарська робота	с.45
УІІ	Організаційно-педагогічна робота	с.47
УІІІ	Додатки	
	8.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	с.50
	8.2. Забезпечення наступності між дошкільним навчальним закладом і школою	с.53
	8.3. Взаємодія закладу з установами, організаціями	с.55
	8.4. Гурткова робота	с.56
	8.5. План свят та розваг на 2022/2023 н.р.	с.57
	8.6. План проведення медико-профілактичної роботи у Сумському ДНЗ (ясла-садок) №3 «Калинка» на 2022/2023 навчальний рік .	с.62
	8.7. Взаємодія дошкільного навчального закладу із сім'єю та громадськістю.	с.69
	8.8. Тематичні тижні.	с.76
	8.9. План заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми.	с.78
	9.0. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	с.80
	9.1. План роботи клубу емоційної підтримки.	с.82
	9.2. План роботи вчителя – логопеда.	с.84
	9.3. План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму	с.88

Розділ 1. Аналіз роботи закладу за 2021 /2022 навчальний рік

Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 3 «Калинка» м. Суми, Сумської області знаходиться за адресою: м. Суми, вулиця Герасима Кондратьєва, 124.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 220 місць, у 2021-2022 навчальному році виховувалося 262 дітей. В структурі садочка 12 груп: 2 групи для дітей раннього віку; 8 груп для дітей дошкільного віку, з них: 6 груп для дітей загального розвитку, 1 група компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення, 1 старша інклюзивна група.

Вікова група	Кількість дітей
група «Перлинка» раннього віку	15
група «Малятко» раннього віку	15
група «Чебурашка» молодшого віку	31
група «Капітошка» молодшого віку	31
група «Волошка» середнього віку	29
група «Сонечко» середнього віку	30
група «Ромашка» старшого віку	28
Група «Бджілка» старшого віку	25
Інклюзивна група «Зірочка» старшого віку	21
Спеціальна група «Світлячок» для дітей з вадами мови	15

Динаміка кількісного складу дітей за віком вказала на тенденцію збільшення кількості дітей як раннього віку, так і загального спискового складу, заклад, як і раніше, користується попитом серед інших дитячих садочків мікрорайону. Це зумовлено рядом причин: збільшення народжуваності. З метою популяризації закладу колектив систематично проводить агітаційну роботу з батьками майбутніх вихованців : поширює відповідну інформацію на Інтернет-сайті.

Групи укомплектовані відповідно до віку дітей, даних психолого-медико-педагогічних вимог, родинних зв'язків. Режим перебування дітей не змінювався, але у зв'язку з епідеміологічною ситуацією у країні з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) організація освітнього процесу під час карантину відбувалася з урахуванням

протиепідеміологічних вимог і рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом заклад укомплектований повністю.

Керівництво установою здійснює завідувач Тимченко Ірина Володимирівна (освіта повна вища педагогічна, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», на посаді – 12 років).

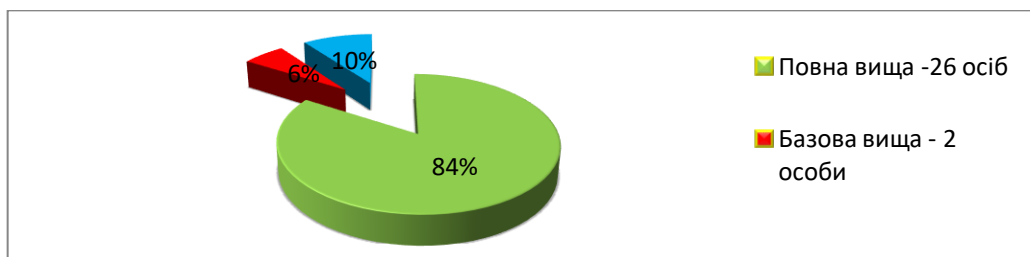
У 2021-2022 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний заклад» та власного Статуту.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався основними концептуальними положеннями Базового компонента дошкільної освіти і реалізувався за Програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», парціальною освітньою програмою «Україна – моя Батьківщина», рекомендованими листами МОН України.

Освітній процес забезпечували 53 працівників – 30 осіб молодшого обслуговуючого персоналу, 2 медичних працівника, 26 педагогів, з них – 1 вихователь-методист, 1 учитель-логопед, 1 практичний психолог, 2 музичних керівника, інструктор з фізичної культури, 1 асистент вихователя.

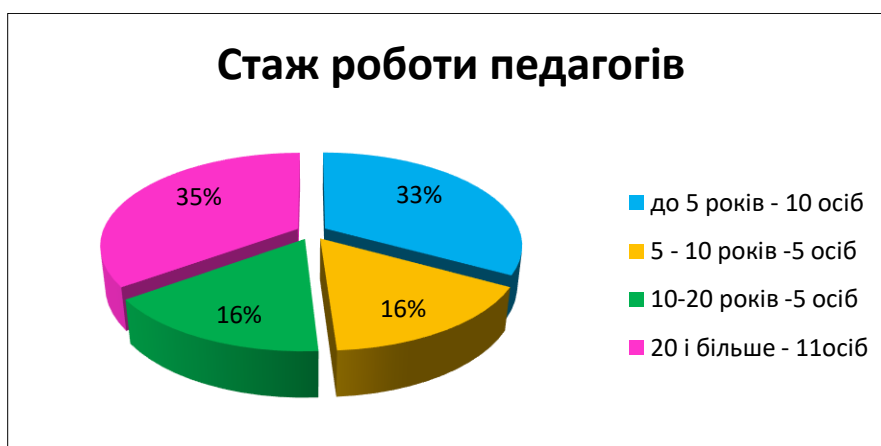
Педагогів з повною вищою освітою – 23 особи, що становить 82%.

Звання «вихователь-методист» має 1 педагог, що становить 3,5%, вихователів із вищою кваліфікаційною категорією – 5, що становить 19%, з першою кваліфікаційною категорією – 5, що становить 19%, з другою кваліфікаційною категорією – 8, що становить 31%, з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» - 5, що становить 19%. (діаграма)



Варто зазначити, що наш колектив поповнився молодими кадрами, які мають сучасний погляд на перспективи розвитку дошкільної освіти. Вихователі Солоненко А.О., Бура Ю.Є. проявляли професійний інтерес до практичної роботи з дітьми, зацікавленість інноваційними методиками, вдало їх реалізовували.

Педагогічний стаж до 5 років мають 2 педагога, 5-10 років – 4 педагога, 10-20 років - 5 педагогів, 20 і більше років - 10 педагогів (діаграма 1).



Адміністрацією закладу створювалися оптимальні умови для професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності педагогів, проводилася відповідна агітаційна просвітницька робота.

Атестацію педагогічних працівників закладу проведено відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.50), Закону України «Про дошкільну освіту» (ст.32), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 та змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 року № 1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2013 року № 1135.

Адміністрацією надавалася методична допомога в організації атестації, забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проводилися засідання атестаційної комісії, вивчалася система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізувалися результати роботи з батьками вихованців, здійснювалося анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Протягом року, згідно графіка, педагогічні працівники Вовк С.В., Варака Л.П., Курочкіна О.О. пройшли курси підвищення кваліфікації при СОШПО. Проатестовано 6 педагогів: вихователям Сипченко Є.О., Солоненко А.О. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», вихователю Кіктевій Є.П. підтверджено відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Кажан Л.В. та Курочкі О.О. підтверджено відповідність раніше присвоєній

кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії». Варака Л.П. підтвердила свій тарифний розряд.

Для удосконалення своєї професійної компетентності педагога закладу були активними учасниками Всеукраїнських, обласних, міських семінарів, тренінгів. Слід зазначити, що особливо активно опрацьовували фахову методичну літературу, переглядали та прослуховували вебінари, брали участь у онлайн-конференціях, отримали відповідні сертифікати вихователі: Фоменко О.В., Галуштенко В.І., Коваленко С.В., Тимченко І.В., Колотило Н.І.. Також педагоги закладу ділилися напрацюваннями з досвіду роботи на всеукраїнській платформі «Всеосвіта».

У закладі функціонувала «Школа молодого спеціаліста». Керуючись Положенням про наставництво та відповідно розробленого плану досвідчені педагоги Дяденко В.Л. та Гаврищенко О.М. надавали дієву допомогу молодим спеціалістам.

Відповідно наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти у 2021–2022 навчальному році» вся діяльність була спрямована на створення сприятливих умов для підвищення професійної майстерності кожного педагога.

Зміст методичної роботи визначався планом роботи закладу.

Протягом 2021–2022 навчального року педколектив працював над такими завданнями:

1. Удосконаленням інформаційно-комунікативної компетенції педагогів як необхідної умови успішної освітньої професійної діяльності.
2. Продовжувати роботу щодо розв'язання проблем становлення і розвитку особистості дитини раннього віку та оптимізацію освітньої діяльності в предметно-ігровому середовищі дошкільного закладу на засадах партнерства та інноваційності.
3. Формування екологічної компетенції здобувачів освіти як невід'ємної складової концепції сталого розвитку засобами інтегрованого навчання.
4. Поглиблювати роботу, спрямовану на підвищення психологічної культури та емоційної компетентності батьків та педагогів з метою посилення їхнього виховного потенціалу.

На допомогу вихователям у вирішенні третього завдання було проведено семінар-практикум «Крок у майбутнє - через сталий розвиток». Педагоги

мали можливість більш детально ознайомитись з різними підходами до роботи з дітьми, щодо екологічного виховання та ресурсозбереження.

З метою поліпшення роботи з формування у дошкільників технології сталого розвитку з педагогами здійснювалися наступні форми роботи: Круглий стіл Програма психолога «Ресурсозбереження», консультації «Методичні рекомендації щодо виховання у дітей бережного ставлення до природного довкілля», відкриті перегляди «Порятуюнок загадкової планети» (заняття з фізичного розвитку на основі ідей освіти сталого розвитку), семінар-практикум «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій математичного спрямування», педагогічна рада «Розвиток логіко-математичних навичок дошкільників через впровадження інноваційних технологій математичного спрямування (усний журнал)», де вихователі представили увазі виготовлені власноруч сучасні дидактичні ігри та посібники.

На засіданні педагогічної ради «Тенденції сучасного розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування на засадах Концепції Нової української школи» вихователі представили виготовлені лепбуки, які містять цікаві розвивальні завдання, дидактичні ігри, добірки народної творчості, рекомендували колегам для використання в роботі з дітьми для розвитку інтелектуального потенціалу.

В рамках роботи з підвищення самоосвіти та впровадження інноваційного досвіду було проведено колективні перегляди освітньої та ігрової діяльності з вихованцями: заняття з пізнавального розвитку: заняття – квест «Захоплюючі коди» (заняття пізнавального розвитку для дітей старшого дошкільного віку, вихователь Колотило Н.І.), «Веселкові таємниці» (заняття пізнавального розвитку для дітей середнього віку, вихователь Руденко С.Я.), музична розвага «Уроки тітоньки Сови» (музичний керівник Варака Л.П., вихователь Колотило Н.І.). Це засвідчило про достатній методичний рівень педагогів, уміння створити ситуації співпраці дітей і дорослих, надало можливість присутнім вихователям обмінятися особистими враженнями і взяти до уваги найбільш успішні моменти, втілити у свою роботу. Конспекти проведених форм роботи поповнили картотеку матеріалів з досвіду роботи «Освітнянські родзинки» у методичному кабінеті.

Згідно плану проводились педагогічні години, під час яких обговорювалися новинки педагогічної та методичної літератури, рішення колегій управління освіти і науки Сумської міської ради, вихователі та

спеціалісти звітували про участь у міських та обласних методичних заходах, ділилися отриманими знаннями педагогічного спрямування тощо.

Належна увага приділялася самоосвіті педагогів. Систематичне вивчення психолого-педагогічної, наукової літератури, участь у роботі міських методичних об'єднань, конференцій, педагогічних читань, семінарів дало змогу удосконалити теоретичні знання, опанувати нові форми, методи навчання й виховання дітей. Кожним педагогом ведеться Щоденник з підвищення професійного рівня, проводиться самоаналіз педагогічної діяльності. У методичному кабінеті на допомогу педагогам у самоосвітній діяльності створено картотеку методичної і періодичної літератури, рекомендованої для самостійного опрацювання.

Не менш важливим чинником у здійсненні навчально-методичного забезпечення педагогічного процесу у закладі була робота методичного кабінету, організована відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 листопада 2018 року № 372, і спрямована на вдосконалення фахової підготовки педагогічних працівників, створення умов для впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій та досягнень найкращого педагогічного досвіду.

Наповнення кабінету інформаційне та змістовне, сучасне та естетичне, доступне в користуванні і задовольняє потреби педагогів у професійному самовираженні і самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні.

На інформаційному стенді «Готуємось до педагогічної ради» розміщено план підготовки до педагогічної ради, перелік методичної літератури, оголошення, проект рішення. Стенд «Атестація педагогічних працівників» містить матеріали, які відображають хід атестації та її результати.

Ділова документація вихователя-методиста Коваленко С.В. оформлена відповідно до Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти. У методичному кабінеті виділено концептуальні, урядові, нормативно-правові та інструктивно-законодавчі документи, що регламентують діяльність закладу (накази, розпорядження, листи, рекомендації, положення Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Сумської обласної адміністрації, Сумської міської ради). Для надання допомоги педагогам вихователем-методистом складений каталог з анотаціями психолого-педагогічної літератури, навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти, сформовано банк матеріалів: пакет нормативно-правових документів щодо організації освітньої роботи в закладі, списки

рекомендованої літератури для самостійного опрацювання, варіанти планів, пам'ятки, каталог відеоматеріалів, функціонувала методична сторінка на Інтернет-сайті закладу.

Інформація про напрями діяльності, досягнення, події та методичні заходи, результати інноваційної практики, впровадження передового педагогічного досвіду, зміцнення матеріально-технічної бази висвітлювалися на сторінках Інтернет-сайту, змістовна наповнюваність якого відповідає вимогам сучасності. Діловод Будко В.В. відповідально відносилася до своєчасного оновлення інформації та естетичного оформлення Інтернет-сайту.

За планом проходили психолого-педагогічні консилиуми: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», «Психолого-педагогічний супровід дітей із порушеннями мовлення», які давали можливість дослідити рівень адаптації дітей до нових умов перебування, стан готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі і визначити стратегію психолого-педагогічного супроводу дітей даних категорій на різних етапах розвитку.

Варто відмітити роботу творчої групи «Педагогічні перлинки» з питання розвитку мовленнєвих навичок дошкільників через впровадження інноваційних технологій мовного спрямування. Засідання проходили з використанням цікаво і змістовно, вони дали можливість досягти очікуваного результату за короткий час: створення інформаційного куточка «Інноваційні технології мовленнєвого спрямування», підбір літератури з даної теми; розробка методичних рекомендацій щодо організації проведення занять; організація проведення виставки-презентації «Калейдоскоп мовних ігор».

Одним із аспектів роботи методичної служби є вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду. Досягнення вихователя Темченко О.М. з організації роботи зі старшими дошкільниками зі сталого розвитку та учителя-логопеда Курочкіної О.О. з використання коректурних таблиць в роботі з дошкільниками.

В освітньому закладі здійснювався щорічний моніторинг діяльності педагогів та їхнього професійного особистісного розвитку. За результатами визначилися найбільш соціально-активні педагоги, які підвищують рейтинг закладу серед садочків міста та працюють на імідж, а саме: Фоменко О.В., Темченко О.М., Варака Л.П., Колотило Н.І..

Організуючи життєдіяльність дітей, педагогічний колектив намагався створити оптимальні умови для повноцінного розвитку вихованців, використовував сучасні інноваційні технології, які дозволили здійснювати

особистісно-орієнтований підхід до кожної дитини, зробити освітній процес дітей і дорослих більш цікавим та ефективним.

Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу і здійснювалася відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 р. №522.

Творчі, талановиті педагоги знаходяться у постійному пошуку найбільш ефективних форм і методів в роботі з дітьми, застосовують сучасні інтерактивні та інноваційні технології.

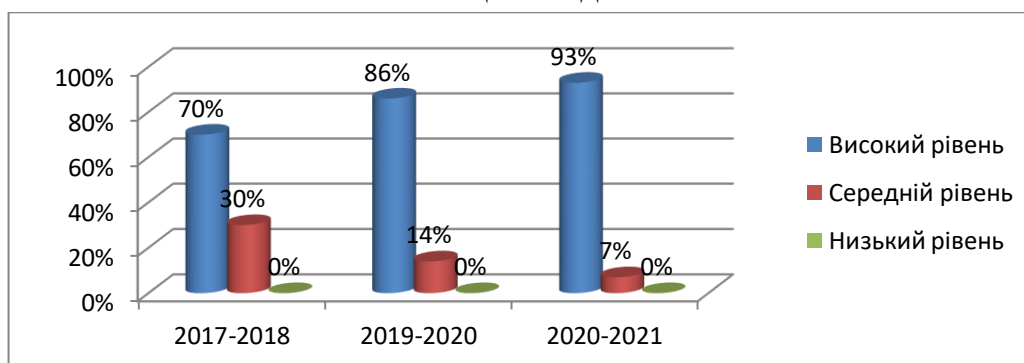
Використання технології Л.Шелестової розвивального читання педагогами середніх груп дало можливість дітям в ігровій формі опанувати навички раннього читання, поповнити знання про навколишній світ, удосконалити навички різних видів художньої діяльності, вчитися поєднувати логічне та асоціативно образне мислення у сприйнятті нового.

Поряд з інноваційними технологіями та програмами вдало застосовувалися методика раннього читання для дітей старшого дошкільного О.Зайцева (вихователь Кіктева Є.П.) та програма гуртка художньо-естетичного спрямування «Калинонька» керівник Варака Л.П., схвалена педагогічною радою. Дошкільники із задоволенням відвідували гуртки, підвищували свій інтелектуальний та творчий потенціал.

Музичні керівники Варака Л.П. та Галуштенко В.І. проводять заняття творчо, нестандартно, впроваджують у практику інноваційні методики музичного виховання Карла Орфа, Жака Делькроза.

Вихователем-методистом зроблений банк даних інноваційних педагогічних технологій, які впроваджуються в освітній процес. Порівнюючи результати вивчення здатності педагогів ЗДО до інноваційної діяльності, можна зробити висновок про те, що значно збільшилась кількість вихователів з високим рівнем, середній рівень характерний лише для 4 вихователів, а низький відсутній.

Порівняльна діаграма рівня розвитку здатності педагогів ЗДО до інноваційної діяльності



Особливого значення набуло усвідомлення педагогами закладу значення впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес.

Використання педагогами мультимедійного оснащення відбувалося під час проведення свят, дитячих розваг, на заняттях, в роботі з батьками. ІКТ дали широкі можливості для реалізації завдання річного плану з формування мовленнєвої компетентності старших дошкільників як складової у підготовці до успішного навчання у школі. Тематичні мультимедійні презентації, мовленнєві комп'ютерні розвивальні ігри, вправи значно посприяли збагаченню активного словника дітей, розвитку граматичної будови мовлення, комунікативних навичок, допитливості, самостійності.

Водночас потребує упорядкування інноваційна діяльність закладу з метою досягнення якісного результату щодо її впровадження.

З метою вивчення ІКТ-компетентності педагогів було проведено анкетування, у якому прийняли участь усі вихователі та спеціалісти закладу. Згідно опитування не всі вони застосовують у своїй діяльності ІКТ, використовують матеріали з інтернет-ресурсів. Хоча значна кількість педагогів систематично готують статті для публікацій в електронному вигляді та публікують свої педагогічні розробки у мережі Інтернет.

Але ефективність використання педагогічних інновацій в освітній діяльності забезпечило зростання показників мовленнєвого, художньо-естетичного, пізнавального розвитку дітей. Слід активізувати роботу на впровадження інноваційних технологій логіко-математичного, фізкультурно-оздоровчого, мовленнєвого спрямування.

Практичний супровід учасників освітнього процесу здійснювала практичний психолог Кажан Л.В., яка у своїй роботі враховувала рекомендації, надані в листі Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2013 № 9/1-479 «Про діяльність психологічної служби у 2013-2014 навчальному році» та листі Міністерства освіти і науки України від 02 січня 2013 №1/9-1 «Про визначення завдань працівників психологічної служби щодо запровадження інклюзивного навчання».

Робота практичного психолога була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина впродовж дошкільного віку. Це, передусім, адаптація до умов освітнього закладу. Заняття за програмою М.Троїцької «Разом весело жити» допомогли успішно адаптуватись 99% малюкам, що було засвідчено на засіданні ППК.

Згідно плану роботи психологічної служби протягом січня - лютого було проведено вивчення рівня готовності дітей до навчання в школі.

З результатів тестової бесіди за А. Керном - І. Йєрасиком слідує:

«Шкільно-зрілі» - 76 дітей – 96% дітей від загальної кількості обстежених. Ці діти легко входять в контакт з дорослим, під його керівництвом успішно діють, беруть активну участь в іграх та справах інших дітей, уміють стримуватись, контролювати свою поведінку, мають достатній розумовий розвиток та уявлення про навколишній світ, володіють добре розвиненим зв'язним мовленням.

Високий рівень готовності мають 27 дітей, що складає 32 % від загальної кількості. Ці діти вміють планувати свої дії, передбачають результат своєї діяльності, доводять розпочату справу до кінця, здатні виконувати мало привабливі, нецікаві завдання.

Середній рівень готовності отримали 50 дітей, що складає 64 % від загальної кількості обстежених. Ці діти можуть виконувати завдання за зразком, розуміють інструкцію дорослого, але іноді відчувають труднощі при виконанні нецікавих, мало привабливих завдань. Але 2 дітей не готові до шкільного навчання.

В рамках превентивної роботи практичним психологом проводилися тематичні тижні, які сприяли формуванню соціальної компетентності дітей, створенню позитивного настрою: «Тиждень толерантності», «Тиждень психології».

Практичний психолог надавала дієву допомогу педагогам. З метою створення умов для формування психологічного здоров'я педагогів нею, спільно з вихователем-методистом проведено такі заходи як: тренінги «Як не розчаруватися у професійному виборі», «Розумію, відчуваю, спостерігаю, підтримую», семінари-практикуми: «Крокуємо разом стежиною адаптації», «Мотиваційний аспект шкільної зрілості».

Робота щодо зміцнення психічного здоров'я дітей та підвищення батьківської позиції здійснювалася в тісному зв'язку з батьками (анкетування, різні види індивідуальних та колективних консультацій, спільні психологічні проекти, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу, розваги, свята, батьківські збори). Систематично надавалися рекомендації: «Адаптація дітей раннього віку», «Психічне здоров'я дитини», «Профілактика жорсткого поводження з дітьми», «Виховання без насильства», «Статеве виховання дошкільника», «Готуємо дитину до школи» тощо.

У куточках для батьків кожної вікової групи та на Інтернет-сайті закладу створено сторінку практичного психолога, де розміщувалася актуальна

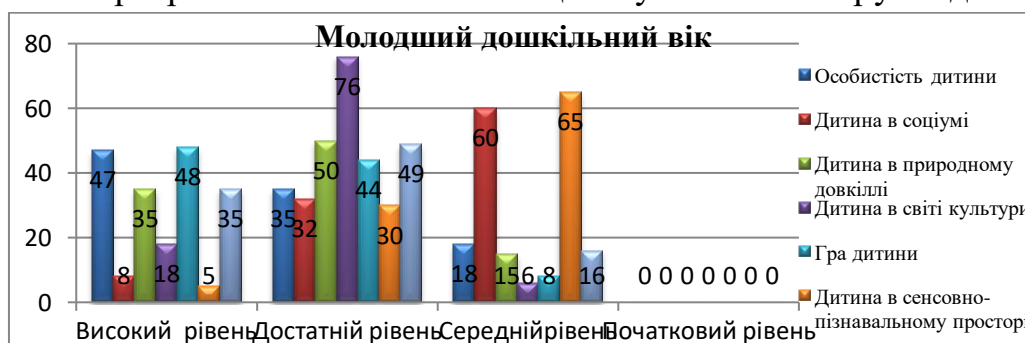
інформація щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей на різних вікових етапах та під час різних життєвих ситуацій.

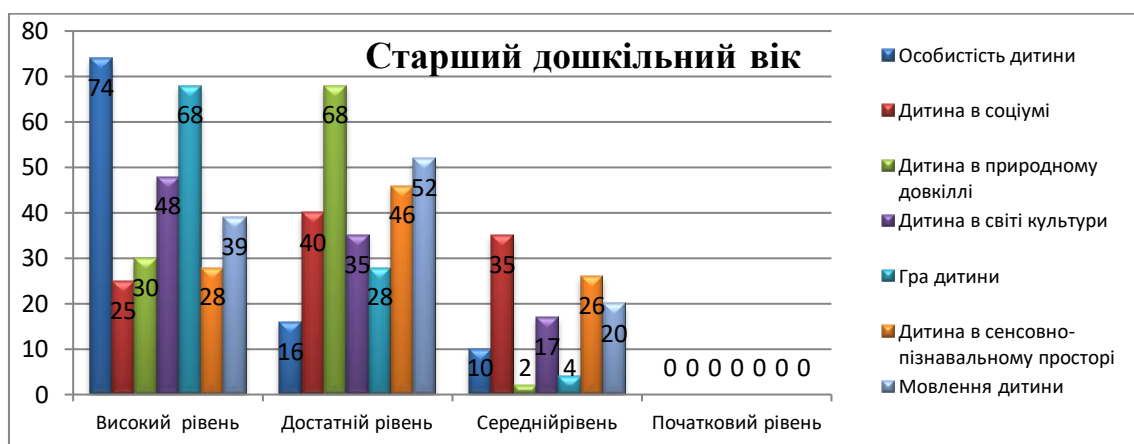
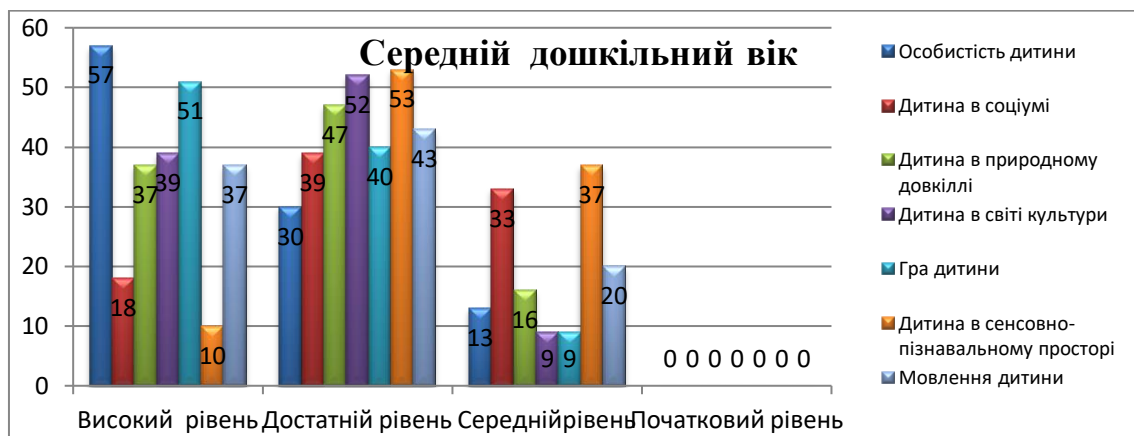
Особлива увага практичним психологом та вихователями груп раннього віку приділялась питанню забезпеченню успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в освітньому закладі. З метою уникнення труднощів у перші тижні адаптаційного періоду педагоги намагалися створити комфортні, наближені до звичних для дитини, умови життя. Повноцінний розвиток дітей забезпечувався в процесі активної діяльності: ігрової, предметно-практичної, мовленнєвої тощо. Методично правильне проведення режимних моментів, гігієнічних процедур, прогулянок, оздоровчих заходів сприяло зниженню захворюваності дітей новостворених груп, що також сприяло адаптації новоприбулих дітей. Процес адаптації не міг би пройти без тісної співпраці з батьками вихованців: систематично проводились консультації, бесіди, надавались рекомендації з питань виховання та розвитку дітей. Завдяки зусиллям усіх учасників освітнього процесу, адаптація дітей в групах раннього віку пройшла успішно.

Практичний психолог протягом навчального року брала активну участь у роботі методичної служби міста, фахових семінарах, науково-практичних конференціях, отримала відповідні сертифікати.

Паралельно велась робота по розвитку психічних процесів: уваги, мислення, пам'яті. За мету в роботі ставилось максимальне включення всіх аналізаторів. Корекція порушень мовлення була пов'язана з розвитком дрібної та загальної моторики, орієнтування у просторі, формування сенсорних еталонів. Вихователями логопедичної групи: Вовк С.В. та Темченко О.М., учителем-логопедом Курочкіною О.О. традиційні дидактичні ігри видозмінювались, ускладнювались, насичувались новими завданнями. Їх проведення дало можливість урізноманітнити діяльність дитини на логопедичних заняттях і тим самим заохотити її до виконання мовних вправ.

Моніторинг сформованості життєвих компетенцій дітей всіх вікових груп є головним показником роботи педагогів та колективу загалом. Отримані моніторингові дані на січень 2023 року засвідчили, що рівень засвоєння програмових вимог вихованцями усіх вікових груп – достатній.





Провідним засобом виховання й навчання дошкільнят була гра: ігрові методи й прийоми добирались згідно віку дітей та програмовій меті навчальної діяльності. Педагоги систематично організовували з дітьми розвиваючі, дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри, діти знайомились з українськими народними (рухливими й обрядовими) іграми. Це сприяло набуттю дошкільниками практичних навичок, розвитку комунікативно-соціальних умінь, формуванню базових якостей особистості, вправленні в плануванні й оцінювання своїх дій.

Вихователі кожної вікової групи наполегливо працювали над створенням умов щодо організації розвивального життєвого простору задля ефективної життєдіяльності дітей, забезпечення емоційного комфорту у всіх вікових групах закладу.

Але зазначимо, що педагоги не завжди дотримувалися методики проведення рухливих ігор, майже не використовувалася атрибутика, проведені ігри не відповідали запланованим у календарному плані, добір і розміщення іграшок, ігрових модулів не в повній мірі відповідали вимогам організації предметно-ігрового середовища в різних вікових групах.

Для роботи з обдарованими дітьми в освітньому закладі створені належні умови. Відповідно до визначених нахилів дошкільників, бажання батьків, гуртковою роботою було охоплено 51 дитину старшого дошкільного віку, що становить 65% від загальної кількості дітей відповідного віку. У дитячому садку організовано роботу гуртків естетичного циклу «Калинонька», «Веселі музики», спортивного спрямування «Весела клюшка» (флорбол), інтелектуального напрямку «Читайлик». Вони працювали з урахуванням інтересів та здібностей самих вихованців, запитів батьків, наявних матеріальних умов та кадрового забезпечення.

Слід зазначити, що у 2021-2022 навчальному році велика увага приділялася проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого віку вихователі: Вовк С.В., Кіктєва Є.П., Дяденко В.л., Прийменко В.В. З метою поглиблення компетентності педагогів з цього питання (психофізіологія дітей 6-го року життя, особливості виховання та організація спілкування) проводились консультації психолога, круглі столи, консилиуми.

Обстеження готовності дітей до шкільного навчання проведено не було.

У цьому навчальному році до школи випускається 71 дитина, 2 залишаються за висновками ПМПК, 2 - за медичними показниками., 2 - за рішенням психолого-медико педагогічного консилиуму та рішення батьків.

Вся фізкультурно-оздоровча робота з дітьми велась згідно інструктивно-методичного Листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ». Інструктор з фізичної культури Спориш С.О., вихователі закладу з розумінням підходять до того, що фізичне виховання повинно бути в першу чергу спрямоване на охорону та зміцнення психічного і фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання інтересу до рухової активності, спорту, формуванню навичок та фізичних якостей. З метою профілактики різних видів захворювання з дітьми проводились різні види масажу, гімнастика для профілактики порушень зору, застосовувались нетрадиційні види оздоровлення: піскотерапія, музикотерапія, сміхотерапія тощо. Варто відмітити проведення спортивних заходів під час Олімпійського тижня за участю вихованців та педагогів ДНЗ № 3.

Підтвердженням успішної роботи закладу є належний рівень показників фізичного розвитку вихованців груп закладу і достатні показники щодо виконання ними основних рухів.

За результатами обстеження засвоєння основних рухів 75 % дітей мають високі показники, 25 % – достатні. Низькі показники основних рухів відсутні.

Під час проведення моніторингу щодо відстеження фізичного розвитку та стану здоров'я дітей з'ясувалось, що загальна захворюваність по групах в закладі у порівнянні з минулим роком дещо зменшилась:

Стан захворюваності дітей			Стан захворюваності дітей на 1 дитину		
2020р.	2021р.	2022 р.	2020р.	2021р.	2022р.
237	258	271	8,9	7,6	4,5

Стан захворюваності дітей на 01.06.2022 – 137 випадків, 4,5 – на 1 дитину.

З метою зменшення захворюваності у освітньому закладі проводилися загартування сонцем, повітрям та водою, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, рухливі ігри, фізичні заняття. Діти мили руки до ліктів холодною водою, ходили доріжками здоров'я, а в літній період – сонячні ванни, ходіння босоніж, обливання водою. Але в умовах карантину по COVID-19 та військового стану, дещо змінилися та унеможливилися умови перебування дітей в днз.

Обов'язковим є проведення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та розвитком дітей. У ході контролю на початку навчального року аналізувалися фізичний розвиток дітей, організація рухової активності, методика проведення занять, фізичне навантаження та його відповідність можливостям дітей, якість виконання основних рухів, моторна і загальна щільність заняття тощо. Середній показник моторної щільності занять з фізкультури становить у молодших групах – 60-65%, у середніх групах – 65-70%, у старших групах – 75-80%. За результатами моніторингу 65% дітей контролюють поставу, 80% на високому і достатньому рівні володіють технікою виконання різних видів фізичних вправ, 85% усвідомлено виконують фізкультурні вправи, проявляють зацікавленість у виконанні рухів, 90% виявляють активність, організованість, наполегливість в іграх, вправах. Висновки першого медико-педагогічного контролю та стан фізичного виховання дітей обговорювалися на нараді при завідувачу, були надані відповідні рекомендації інструктору з фізичної культури Спориш С.О. урізноманітнювати методи організації дітей під час виконання фізичних

вправ, налагоджувати тісний взаємозв'язок з вихователями, педагогам проводити індивідуальну роботу з дошкільниками з фізичного розвитку.

Істотним компонентом в організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота. В групах оформлені «Поради фізрука», вихователі систематично проводили тематичні консультації, надавали рекомендації.

З метою формування у кожного вихованця активної життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки, озброєння його знаннями та навичками безпечної поведінки вдома, на вулиці, у освітньому закладі успішно проводяться Тижні безпеки дитини. Варто відмітити високий рівень підготовки та проведення об'єктового тренування в жовтні 2021 року, під час якого педагоги, діти та батьки проявили себе компетентними та обізнаними учасниками події. Діти продемонстрували на практиці набуті знання та навички. У кожній віковій групі підібрано та оформлено змістовні матеріали «Дітям про безпеку», виготовлені сучасні атрибути для сюжетно-рольових ігор, створено ефективне розвивальне середовище.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Харчування здійснювалося згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 за №298/227, «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 р. №234. Рішенням Сумської міської ради від 18.12.2019 №6115-МР з 02.01.2020 та наказу управління освіти і науки СМР від 26.12.2020 року «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2020 році» вартість харчування дітей в закладі встановлено 21 грн. для дітей раннього віку і 25 грн. для дітей садового віку. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 60 % від вартості харчування за день.

Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні та протягом року проводилося соціальне опитування сімей. З батьками та членами родин проведена роз'яснювальна робота щодо прав користування пільгами. За рахунок держави утримувалися діти пільгових категорій.

У ЗДО працює досвідчений медичний персонал та кухарі. Про їх роботу свідчать результати: за цей навчальний рік за підсумками перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

В закладі організовано 3-разове харчування. Продукти харчування та продуктової сировини постачалися регулярно та в повному обсязі відповідно

до заявок. Всі продукти, що постачалися, мають супровідні документи, які відповідають вимогам санітарного законодавства та засвідчують безпечність і якість продуктів – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення у годинах).

М'ясні страви готувалися 4-5 разів на тиждень, рибні 2-3 рази, молочні – кожного дня.

Дотримання норм харчування здійснювалося у межах відповідних бюджетних призначень

Під час оздоровчого періоду організовано додатковий прийом їжі – соки, фрукти.

Стан виконання норм харчування постійно знаходився на контролі адміністрації.

Згідно виконання постанови Кабінету Міністрів України 22.11.04 р. від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах» вибірка продуктів харчування з вересня 2019 по травень 2020 становить: м'ясо – 68%, риба – 60%, молоко – 50 %, сметана – 50 %, сир – 51 %, масло – 75 %, овочі – 65%, цукор – 78%, крупи – 95 %, хлібо - булочні вироби – 75 %, яйця - 58%, олія – 80 %.

В закладі впроваджується система управління безпечності харчових продуктів НАССР. Робочою групою на законодавчому рівні були розроблені і постійно підтримуються принципи системи НАССР закладів дошкільної освіти. Реалізація цієї концепції дозволила домогтися наступних позитивних моментів: в обов'язковому порядку контролюється сировина, що поставляється в ЗДО для приготування їжі дітям; існує можливість документального контролю, які проби проходила сировина, перед тим, як потрапити на стіл до дитини; здійснюється жорсткий контроль за умовами приготування їжі, за зберіганням продуктів, своєчасною і якісною дезінфекцією інвентарю, приміщення кухні, особистою гігієною персоналу, правильним прибиранням відходів і сміття. Комплекс цих заходів допомагає захистити дитину від різних захворювань, включаючи харчові та алергічні отруєння.

У освітньому закладі приділялася значна увага зміцненню матеріально-технічної бази. Відповідно припису з пожежної безпеки зроблено демонтаж на шляхах евакуації, проведено в належний стан підвальне приміщення, щоб застосовувати як найпростіше укриття. На харчоблок придбано дрібний інвентар, у групах замінено посуд, закуплено нові відра, чайники для питної води. Відремонтовано пісочниці, лави в ігрових павільйонах.

Для естетичного оформлення території закладу оновлено декоративні квітники. Алея лікарських рослин та сад поповнені новими саджанцями. Осучаснено зупинки екологічної стежини, розроблено маршрути, виготовлено новий стенд «Екологічна Стежина». Завдяки проведеній роботі заклад прийняв участь у міському освітньому проекті «Перші кроки на екологічній стежині».

З метою модернізації освітнього процесу у закладі протягом року створювалось і відновлювалось предметно-розвивальне середовище. Оформлення груп, кабінетів, залів відповідає стандартним вимогам: у вікових групах облаштовані розвивальні ігрові осередки, куточки самостійної художньої, театралізованої діяльності, національні з урахуванням методичних рекомендацій.

Варто відзначити створення у вікових групах осередків для проведення сюжетно-рольових ігор, які поповнилися об'ємними ігровими модулями, цікавими для дітей атрибутами, що значно осучаснило групові приміщення і надало їм нового естетичного вигляду.

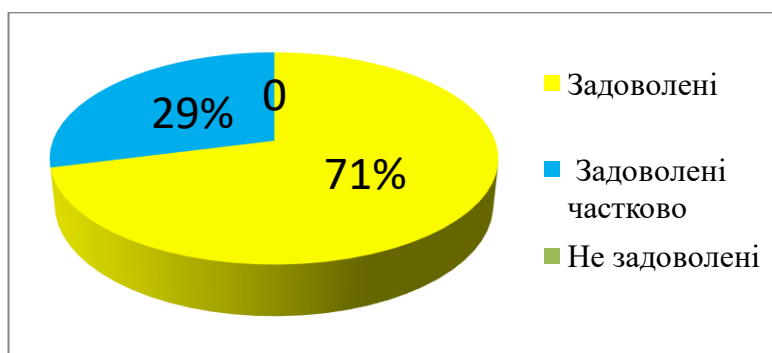
Вихователями груп компенсуючого типу виготовлені різноманітні дидактичні ігри (логічні, інтелектуальні, мовленнєві, ігри для пізнавального розвитку). Це дало змогу дітям використовувати ігрову діяльність як самостійну форму роботи, ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. Заслужовують на увагу створені осередки дитячої діяльності в I старшій групі, у II середній групі (вихователі Фоменко О.В.) Вихователі групи раннього віку (Гаврищенко О.М. та Наливайко Т.М.) придбали і виготовили власноруч посібники для впровадження в роботу з дітьми елементів технології М. Монтесорі, що сприяло підвищенню інтересу дітей та їх батьків до освітнього процесу в групах. На ігрових майданчиках закладу поновлено ігрове обладнання, оформлено у сучасному стилі, придбано іграшки для ігор з водою та піском.

В закладі дошкільної освіти проведено облік дітей дошкільного віку по мікрорайону на закріпленій території, створена база даних дітей 5-ти річного віку. Усі діти охоплені дошкільною освітою.

У роботі з батьками педагоги намагались зробити їх своїми союзниками у реалізації складних завдань розвитку, виховання та навчання малят. Налагодження співпраці починається з просвітницької роботи. Для цього створені батьківські куточки, в яких розміщена інформація про організацію освітнього процесу. У спеціальних папках є добірка рекомендацій, складених педагогами, для батьків. Проводилися бесіди, консультації, семінари-практикуми, дискусії, круглі столи, батьківські конференції, майстер-класи,

на яких батьки отримали теоретичні знання та практичні навички у питаннях виховання, розвитку та навчання дітей.

Ніщо так не зближує дітей і батьків, як участь у спільній корисній праці, результат якої бачать всі. Свідченням цього стало проведення трудових десантів по благоустрою території. Діти разом з батьками лагодили обладнання на ігрових майданчиках, брали участь в оновленні квітників, огорожі городу.



Систематично, згідно плану проводилась спільна робота по наступності дошкільної та початкової ланок освіти із ССШ-III ступенів № 1 ім.В.Стрельченка. Кожного року складається та затверджується відповідний план роботи по наступності між освітнім закладом та школою, схвалюється на педагогічних радах на початку навчального року. Проводилися різні форми роботи: взаємовідвідування уроків та занять, екскурсії до школи, до шкільної бібліотеки, до 1 класу. Учителі познайомили дошкільнят з особливостями життя школярів, правилами поведінки учнів у школі. Вся ця діяльність організовувалася лише у першому півріччі навчального року, через військовий стан у другому півріччі співпраця не відбувалася.

Одним із шляхів підвищення якості дошкільної освіти є встановлення тісних взаємин із соціумом. Вважаємо, що взаємозв'язок з культурними, науковими, спортивними установами забезпечує духовний і фізичний розвиток, збагачення особистості дитини з перших років життя. Були проведені цікаві, пізнавальні відеоекскурсії до бібліотеки, де діти мали змогу оглянути читацькі зали і експонати вжиткового побуту у музеї.

Проаналізувавши роботу з дітьми за минулий навчальний рік, вихователі підготували звіт до педагогічної ради у вигляді презентації «Наші досягнення», де висвітлили найбільш успішні форми взаємодії з дошкільниками, результати співпраці з батьками. Заслуговує на увагу змістовна наповнюваність презентацій вихователів групи «Зірочка» (Дяденко В.Л.), «Чебурашка» (Колотило Н.І.).

Варто зазначити, що вчасно надсилали плани дистанційної роботи та звіти такі педагоги як Фоменко О.В., Бура Ю.Є., Курочкіна О.О., Філімонова З.М., Прийменко В.В., Пасько С.І. завдання були зрозумілими, готовими для подальшого використання в професійній діяльності.

Але поряд з успіхами у роботі освітнього закладу є і недоліки: Річний план за 2021/2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році залишаються актуальним питання :

- приділення належної уваги створенню якісного освітнього простору закладу дошкільної освіти;
- формування світогляду дошкільника засобами використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;
- удосконалення освітньої діяльності щодо формування змісту мистецько-творчої компетентності дитини;
- реалізація власних творчих здібностей на основі реалізації художньо-естетичного напрямку освітнього процесу дошкільника;
- поглиблення роботи з ефективною організацією ігрової діяльності з дошкільниками, забезпечуючи реалізацію освітніх напрямів оновленого Базового компоненту дошкільної освіти;
- залучення батьків вихованців до більш тісної співпраці з дошкільним закладом та активної їх участі у реалізації проектів всеукраїнського рівня.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та інших нормативних документів, відповідно Концепції розвитку закладу, враховуючи сучасні потреби розвитку суспільства, кадровий потенціал, матеріально-методичну базу, виходячи з аналізу роботи за минулий навчальний рік вважати пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році наступні завдання:

1. Формувати національно-патріотичну компетентність дітей дошкільного віку через освітній напрям «Дитина в світі культури».
2. Впроваджувати передові педагогічні ідеї, розробки, новітні технології, що сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності.
3. Урізноманітнювати форми взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання технологій глобальної мережі Інтернет.
4. Створити систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Розділ 2. Структура колегіального управління

№	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1	Загальні збори (конференції) колективу	<p>I Організація роботи закладу освіти у 2022/2023 навчальному році</p> <p>1. Про виконання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі освіти у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби.</p> <p>2. Звіт про дистанційну роботу з дітьми.</p> <p>3. Розподіл функціональних обов'язків та виконання правил внутрішнього розпорядку.</p> <p>4. Затвердження графіків роботи усіх служб.</p> <p>5. Використання державної мови для спілкування та діловодства у закладі освіти.</p> <p>6. Технічна готовність закладу до роботи в умовах воєнного стану.</p> <p>II Моніторинг створення безпечного середовища у закладі освіти</p> <p>1. Виконання рішень попередніх зборів.</p> <p>2. Звіт про результати освітньо-виховної, медичної та господарської роботи за перше півріччя 2022-2023 навчального року.</p> <p>3. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу дітей за рік.</p> <p>III Виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці</p> <p>1. Виконання рішень попередніх зборів.</p> <p>2. Виконання угоди між</p>	<p>1.09.2022</p> <p>10.02.2023</p> <p>13.04.2023</p>	<p>І.В.Тимченко, завідувач</p> <p>І.В.Тимченко, завідувач</p> <p>І.В.Тимченко, завідувач</p>	

		<p>адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці за 2022 рік.</p> <p>3. Обирання складу комісії з контролю за виконанням угодиміж адміністрацією та ПК з питань охорони праці на 2023 рік.</p> <p>III Підготовка та організація роботи закладу в літній період</p> <p>1. Виконання рішень попередніх зборів.</p> <p>2. Підготовка та організація роботи закладу в літній період.</p> <p>3. Робота харчоблоку та медичної служби по забезпеченню дітей повноцінним харчуванням.</p> <p>4. Підготовка матеріальної бази для якісного відпочинку дітей влітку.</p> <p>5. Огляд-конкурс майданчиків до оздоровлення дітей.</p> <p>6. Підготовка матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи в навчальному році.</p>	17.05.2023	І.В.Тимченко, завідувач	
Виробничі наради: I		<p>1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.</p> <p>2. Затвердження режиму роботи ЗДО.</p> <p>3. Про підсумки підготовки до нового навчального року.</p> <p>4. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.(В</p>	01.09.2022	І.В.Тимченко, завідувач	

	<p>умовах воєнного стану) 5.Формування негативного ставлення до корупції (Закон України «Про запобігання корупції») 6.Вимоги до ведення ділової документації 7.Організація роботи з дітьми соціально-незахищених категорій дітей, які потребують підсиленої педагогічної уваги 8.Організація та проведення Тарифікації.</p>			
II	<p>1.Організація роботи групи Спеціальної групи для дітей з вадами мовлення. 2.Організація роботи з охорони життя і здоров'я дітей та профілактиці дитячого травматизму 3. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи 4.Організація роботи з дітьми в інклюзивних групах. 5. Про організацію протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.</p>	5.09.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
III	<p>1.Стан роботи груп раннього віку. 2.Адаптація дітей до умов закладу. 3.Організація сучасного освітнього середовища.</p>	23.11.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
IV	<p>1.Дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 2. Запам'ятай «Кодекс честі вихователя».</p>	12.12.2022	І.В.Тимченко, завідувач	

		<p>3. Підсумки захворювання та відвідування дітей за 2022 рік.</p> <p>4. Про підготовку до проведення новорічних свят.</p> <p>5. Про економію бюджетних коштів та дотримання лімітів споживання енергоносіїв</p>			
	У	<p>1. Стан роботи з охорони життя та здоров'я дітей та профілактика дитячого травматизму</p> <p>2. Ведення ділової документації працівниками закладу</p>	15.01.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
	УІ	<p>1. Виконання угоди між адміністрацією та колективом з ОП</p>	17.03.2023	І.В.Тимченко, завідувач	
	УІІ	<p>1. Аналіз роботи колективу у 2022 – 2023 навчальному році.</p> <p>2. Аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку.</p> <p>3. Про підготовку до літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>4. Попередження дитячого травматизму</p>	15.05.2023	І.В.Тимченко, завідувач	
2.2	Педагогічна рада	<p>Організація освітньо-виховної роботи у ЗДО у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>1. Аналіз онлайн-роботи дошкільного навчального закладу в літній оздоровчий період 2022 р.</p> <p>2. Обговорення рекомендацій та розпорядчих документів щодо організації освітньої роботи закладу у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Визначення пріоритетних напрямів роботи, видів і форм планування освітнього процесу в дошкільному закладі, моделі</p>	31.08.2022	І.В.Тимченко, завідувач	

		<p>моніторингу визначення якості виконання освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти.</p> <p>3.1. Схвалення річного плану навчально-виховної роботи ЗДО плану практичного психолога, учителя – логопеда, інструктора з фізичної культури, планів та графіків роботи спеціалістів з проведення гурткової роботи на 2022/2023 н.р., перспективного планування за програмою розвитку дитини «Я у Світі»</p> <p>3.2. Затвердження плану підвищення кваліфікації на навчальний рік.</p> <p>3.3. Схвалення можливостей використання дистанційної освіти дошкільнят та педагогічної просвіти батьків з врахуванням рекомендацій науковців.</p> <p>4. Затвердження розпорядку дня та розподілу занять на навчальний рік.</p> <p>5. Інше</p> <p>II. Впровадження оновленого Базового компоненту дошкільної освіти – запорука забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти</p> <p>1. Виконання рішення попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Якість освіти дошкільників в центрі суспільної уваги.</p> <p>3. Постійне підвищення професійної компетентності педагога – запорука якісної освітньої діяльності.</p> <p>4. Вимоги оновленого Базового компонента.</p> <p>5. Коло ідей «Як я впроваджую БК в своїй роботі»</p>	22.11.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
--	--	--	------------	----------------------------	--

		<p>III. Формування у дітей чуття національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва. «Формуємо мистецько-творчу компетентність»</p> <p>2.1. Виконання рішень попередньої педагогічної.</p> <p>2.2. Лекторій «Дитина у світі українського мистецтва».</p> <p>2.3. Диспут «Територія «вільних матеріалів» та розвиток креативності на музичних заняттях».</p> <p>2.4. Педагогічний тренінг «Оцінка рівня знань педагогів щодо формування знань дошкільнят про види мистецтва і жанри живопису».</p> <p>2.5. Результати тематичного контролю «Аналіз роботи педагогів з ознайомлення дошкільників з жанрами живопису».</p> <p>2.5. Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку на заняттях малювання .</p> <p>3.6. Оброзотворчий майстер-клас «Таємниця чарівних фарб» (за методикою Л.М. Шульги).</p>	28.11.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
		<p>IV. Про підсумки роботи за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>1. Аналіз виконання завдань річного плану;</p> <p>2. Аналіз рівня засвоєння дітьми знань, умінь і навичок у 2022/2023 н.р.(Результати моніторингу)</p> <p>3. Інформація про виконання рішень попередньої педради</p>	30.05.2023	І.В.Тимченко, завідувач	

		<p>4.Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2022/2023 н.р.</p> <p>5.Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи</p> <p>6. Екран індивідуальної участі педагогів в методичній роботі закладу.</p> <p>7.«Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2023/2024 н.р.)</p> <p>8. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду)</p> <p>9.Затвердження плану на літній оздоровчий період 2023 року.</p>			
2.3	Атестаційна комісія	<p>1.Видати накази по ЗДО: «Про затвердження атестаційної комісії на 2022/2023 н.р.»</p> <p>2.Скласти план засідань атестаційної комісії на 2022/2023 н.р.</p> <p>3.Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>4.Затвердити графік роботи атестаційної комісії</p> <p>5.Вивчити роботу педагогів, що атестуються у 2022/2023 н.р.</p> <p>6. Атестувати згідно перспективного плану атестації педагогів: Фоменко О.В., Погорелова Н.М., Аксючиць О.О.,</p>	<p>До 15.09.2022</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>До 01.10.2022</p> <p>До 01.10.2022</p> <p>До 01.02.2023</p> <p>17.03.2023</p>	<p>І.В.Тимченко, завідувач</p> <p>Коваленко С.В., вихователь-методист</p> <p>І.В.Тимченко, завідувач</p> <p>І.В.Тимченко, завідувач</p> <p>Члени АК</p> <p>І.В.Тимченко, завідувач</p>	

Графік засідань атестаційної комісії на 2022/2023 н.р.	Бойко Ю.В.			
	7. Ознайомити атестованих і педагогічний колектив з результатами атестації.	20.03.2023	І.В.Тимченко, завідувач	
	I. 1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2022 - 2023 н.р. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії.	15.09.2022	І.В.Тимченко, завідувач	
	II.1. Формування списків педагогів, які підлягають черговій атестації. 2. Розглянути заяви на проходження педагогами позачергової атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, що атестуються. Затвердження індивідуальних графіків проведення атестації педагогів, що атестуються.	05.10.2022	І.В.Тимченко, авідувач	
	III. 1. Звіт членів атестаційної комісії про підвищення професійної діяльності педагогічних працівників, що атестуються. 2. Знайомство педагогічних працівників, що атестуються, з атестаційними характеристиками.	22.02.2023	І.В.Тимченко, завідувач	
IV. 1. Про результати атестації педагогічних працівників 2. Про прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними	17.03.2023	І.В.Тимченко, завідувач		

		листами (під підпис).			
2.4	Команда супроводу дитини з ООП	<p>1.Залучити відповідних педагогічних працівників для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ (за запитом)</p> <p>2.Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу; -розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потребою)</p> <p>3.Організувати консультування педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)</p> <p>4.Створити команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами(за потребою)</p> <p>5.Обстежити та виявити дітей з особливими освітніми потребами</p> <p>6.Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного Центру дітей разом з батьками з різних проблем</p> <p>7.Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вихователя, спеціалістів (за потребою)</p>	<p>31.08.2022</p> <p>До 30.09.2022</p> <p>15.09.2022</p> <p>До 05.09.2022</p> <p>До 31.09.2022</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>До 30.09.2022</p>	<p>Тимченко І.В., завідувач</p> <p>Група супроводу</p> <p>Коваленко С.В., вихователь- методист</p> <p>Тимченко І.В., завідувач</p> <p>Кажан Л.В., Практичний психолог</p> <p>Команда супроводу</p> <p>Команда супроводу</p>	

		8.Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	З 01.09.2022 по 31.05.2023	Команда супроводу	
2.5	Комісія з харування	1.Видати наказ про створення комісії з харчування в ЗДО. 2.Скласти та затвердити план роботи комісії з харчування. 3.Забезпечити відповідно системи НАССР необхідним обладнанням харчоблок . 4.Провести ремонт роздягальні кухпрацівників 5.Провести дослідження проб питної води.	До 10.09.2022 До 10.09.2022 Протягом року До 15.07.2023 До 15.09.2022	І.В.Тимченко, Завідувач Піддубна Ю.П. І.В.Тимченко, Завідувач Котенко В.П., завгосп Венедиктова О.А., сестра мед. ст.	
2.6	Комісія з охорони праці	1.Проводити зовнішній огляд будівлі з метою усунення факторів небезпеки. 2.Проводити профілактичний огляд стану приміщення закладу: стелі, підлоги тощо. 3.Проводити профілактичний огляд спортивного, технічного, електричного обладнання. 4.Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень. 5.Перевірити стан освітлювальної електромережі та	До 15 числа кожного місяця До 15 числа кожного місяця До 15 числа кожного місяця До 15 числа кожного місяця До 15 числа кожного	Котенко В.П. завгосп Котенко В.П., завгосп Котенко В.П., завгосп Котенко В.П., завгосп Котенко В.П., завгосп	

	електроустаткування.	місяця	
	6.Провести дослідження метеорологічних факторів.	До 15 числа кожного місяця	Котенко В.П., завгосп
	7.Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	До 15 червня 2023	Котенко В.П., завгосп
	8.Перевірити системи вентиляції та кондиціонування.	До 15 червня 2023	Котенко В.П., завгосп
	9.Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, пожежними гідрантами.	До 10 липня 2023	Котенко В.П., завгосп
	10.Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж.	До 15.01.2023	Котенко В.П., завгосп
	11.Переглянути і поновити нормативні акти закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15 числа кожного місяця	Котенко В.П., завгосп
	12.Здійснювати контроль за справністю приладів опалення.	До 10.09.2022	Котенко В.П., завгосп
	13.Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення закладу (за потреби).	До 20.07.2023	Котенко В.П., завгосп
	14.Провести ремонтні роботи в підвальному приміщенні з метою використання його як найпростішого укриття.	До 01.08.2023	Котенко В.П., завгосп
	15.Провести камерне знезараження речей	До 14.07.2022	Котенко В.П., завгосп

	(матраци, подушки, ковдри).			
	16. Підготувати заклад освіти до зимового періоду: - перевірка лічильників гарячої води та манометрів; - гідравлічні випробування системи опалення.	14.10.2022	Котенко В.П., завгосп	
	16. Аналіз відбору проб стічних вод	До 01.08.2022	Котенко В.П., завгосп	
	17. Аналіз дослідження проб піску	До 15.09.2022	Котенко В.П., завгосп	
	18. Організувати поточний та капітальний ремонт приміщень закладу	До 15 числа кожного місяця	Котенко В.П., завгосп	
	19. Придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти, проведення протиепідемічних заходів	По графіку	Котенко В.П., завгосп	
	20. Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів	До 15 числа кожного місяця	Котенко В.П., завгосп	
	21. Надавати звіти про використання тепла, води, та електроенергії в організації, які надають послуги	1 раз на квартал	Котенко В.П., завгосп	
	22. Організувати контроль за освітленням приміщення відповідно санітарних норм	1 раз на квартал	Котенко В.П., завгосп	
	23. Обстежити надійність кріплення та технічного стану обладнання	По потребі	Котенко В.П., завгосп	

		<p>24.Провести огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику.</p> <p>25.Перевіряти стан зледеніння</p> <p>26.Перевірити стан дерев на території , провести планову обрізку та спилування сухостоїв</p> <p>27.Скласти угоду з охорони праці між адміністрацією та ПК</p>	<p>По потребі</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>По потребі</p> <p>До 01.01.2023</p>	<p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Бойко Ю.В., Голова ПК</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Бойко Ю.В., Голова ПК</p>	
2.7	Комісія з цивільного захисту	<p>1.Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення артобстрілу, пожежі, надзвичайних ситуацій.</p> <p>2.Організувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів</p> <p>3.Провести Тиждень безпеки Дитини</p> <p>4.Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності та ЦЗ</p> <p>5.Затвердити комплекс заходів з профілактики дитячого травматизму.</p>	<p>Вересень Жовтень 2022</p> <p>Протягом року</p> <p>15.05.2023</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>До 01.09.2022</p>	<p>Коваленко С.В., вихователь-методист</p> <p>Тимченко І.В., завідувач</p> <p>Коваленко С.В., вихователь-методист</p> <p>Коваленко С.В., вихователь-методист</p> <p>Тимченко І.В., завідувач</p>	

		6.Провести Інструктаж для працівників закладу щодо дій в разі виникнення артобстрілу.	До 01.09.2022	Тимченко І.В., завідувач	
--	--	---	------------------	-----------------------------	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№	Назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1	Підвищення професійної компетентності	Флеш-семинар	<p>I :«Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітнього процесу»</p> <p>1. Аналіз підготовленості системи роботи педагогів з використання інноваційних технологій</p> <p>2. Формування професійно компетентного педагога в умовах оновлення змісту освіти ,</p> <p>3. Швидке читання за методикою М.Зайцева.</p> <p>4. Коректурні таблиці за методикою Н. Гавриш, навчання зв'язного мовлення .</p> <p>5. Методика Єфименко.</p> <p>6. Хіт-парад інновацій .</p>	14.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
		Проблемний семінар	<p>Шляхи формування мистецько-творчої компетентності дошкільника</p> <p>Заняття №1</p> <p>Теоретичний блок</p> <p>1) Перші кроки до мистецтва, або як організувати художню діяльність дітей раннього віку. Методичний лекторій.</p> <p>2) Струмочок ідей</p>	18.12.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	

		<p>«Організація арт-освіти дошкільників як складової STREAM»</p> <p>Практичний блок</p> <p>1) «Чарівний світ образотворчого мистецтва: малюємо в нетрадиційних техніках».</p> <p>2) «10 Сумських художників».</p> <p>Заняття №2</p> <p>Теоретичний блок</p> <p>1) Міні-лекція «Долучаємо дітей до декоративно-прикладного мистецтва під час занять» Обмін думками.</p> <p>2) Гра-реклама «Як навчити дошкільників елементів Раріг-дизайну».</p> <p>3) Ігровий модуль. Презентація авторських ігор-вигинанок з декоративно-ужиткового мистецтва..</p> <p>Практичний блок</p> <p>Майстер-клас «Паперове мереживо</p> <p>Підсумок «Асоціативний ланцюжок»</p>	11.01.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
	Тренінг	« Як залишитися фахівцем у стресових умовах»	14.09.2022	Кажан Л.В., практичний психолог	
	Круглий стіл	«Створення духовно-морального простору, як основи становлення особистості дошкільника та підґрунтя національної свідомості	01.02.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	

		Консультації	1. Використання веб-ресурсів в професійній діяльності вихователя	13.09.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Консультація для музичних керівників «Музична терапія для коригування емоційного розвитку та саморегуляції дошкільника»	15.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Консультація Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі.	28.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Для інструктора з фізкультури «Формуємо здоров'язберезувальну компетентність дошкільника на позитивному прикладі здоров'язберезувальної поведінки дорослого.»	11.11.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			«Дитина в світі мистецтва – крок до творчості.»	10.12.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Інтерактивні методи стимуляції професійної майстерності педагогів (В.М.№1./20с.15)	20.12.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Стимульні ситуації для сталої поведінки (ВМ №3 /20 с.12)	18.01.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Дії вихователя у конфліктній ситуації (ВМ № 3/20с.16)	30.01.2023	Кажан Л.В., практичний психолог	

			Особливі діти – особливі потреби	13.02.2023	Кажан Л.В., практичний психолог	
			Використання можливостей предметно-ігрового середовища, ефективних технологій в задоволенні природньої потреби дитини раннього віку .	24.02.2023	Кажан Л.В., практичний психолог	
			Виховання у дітей правил респіраторної гігієни, культурно-гігієнічних навичок та протиепідемічних заходів	01.03.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Використання дистанційних форм взаємодії в роботі з батьками використання онлайн-платформ, розміщення відео, занять	24.03.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Істеричні прояви в дитини дошкільного віку	05.04.2023	Кажан Л.В., практичний психолог	
			Методичні рекомендації проведення масових заходів, свят та розваг	26.04.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Про взаємодію з сім'ями, прищепленню дітям дошкільного віку базових цінностей: доброти, дружби, любові, відповідальності, відчуття краси	5.05.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	

			<p>16. Рекомендації щодо розвитку пізнавального потенціалу майбутнього школяра</p> <p>Дитина з розладами аутичного спектру: що має знати вихователь?</p> <p>Етапи формування у дітей інтересу до праці</p> <p>Візуали, аудіали, кінестетики. Як навчати дитину відповідно до того, як вона сприймає інформацію</p> <p>Організація пізнавальних прогулянок у літній період.</p>	<p>22.12.2022</p> <p>16.10.2023</p> <p>28.05.2023</p> <p>Протягом року</p> <p>До педагогічної ради</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>28.05.2023</p>	<p>Коваленко С.В. вихователь-методист</p> <p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Коваленко С.В. вихователь-методист</p> <p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Коваленко С.В. вихователь-методист</p> <p>Вовк С.В., вихователь</p> <p>Темченко О.М., вихователь</p> <p>Коваленко С.В. вихователь-методист</p>	
3.2	Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди	<p>1.«Сучасний підхід до підготовки дітей дошкільного віку до навчання в Новій</p>	18.11.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	

			українській школі» 1. «Використання середовища групи для формування художньо-продуктивної компетентності у дітей раннього віку» 3.« Поєднання різних видів мистецької діяльності у формування мистецько-творчої компетентності з дітьми молодшого дошкільного віку.» 4. «Поєднання різних видів мистецької діяльності у формування мистецько-творчої компетентності з дітьми середнього дошкільного віку.»	До 15.02.2023 До 15.02 2023 До 15.02.2023	Вихователь Солоненко А.О. Вихователь Бойко Ю.В. Вихователі Фоменко О.О., Вовк С.В.	
		Місячник педмайстерно сті	1.Провести місячник педагогічної майстерності педагогів, які атестуються у 2023 році	Лютий 2023	Коваленко С.В. вихователь- методист	
3.3	Самоосвіта		1.Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації та проходження курсів за запитом педагогів та графіком 2.Скласти план роботи Школи професійної адаптації та наставництва (за потребою) 3.Призначити наставників	До 10.12.22 За потребою За	Коваленко С.В. вихователь- методист Коваленко С.В. вихователь- методист Тимченко І.В.,	

			4.Провести анкетування. Аналіз анкет.	потребою До 15.09.2022	завідувач Кажан Л.В., практичний психолог	
			6.Забезпечити педагогів алгоритмами,пам'ятками, зразками самоаналізу	До 15.09.2021	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			7.Проводити індивідуальне консультування	За запитами	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			8.Вивчити, узагальнити роботу наставників з молодими	До 15.03.2023	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			9.Сприяти складанню плану педагога самоосвіти на I та II півріччя	До 15.09.22 та до 15.01.23	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			10.Зробити аналіз виконання педагогами плану самоосвіти	15.05.2023	Коваленко С.В. вихователь- методист	
3.4	Підвищення кваліфікації (Заходи атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)		1.Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації та проходження курсів за запитом педагогів та графіком	До15.12.22	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			2.Організувати персональні виставки, майстер-класи Педагогів	15.09.2022 15.01.2023 07.03.2023	Коваленко С.В. вихователь- методист	
			3. Сприяти атестації та сертифікації педагогічних працівників (за планом та заявами)	17.03.2023	Тимченко І.В. завідувач	
3.5	Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей)		1.Проаналізувати моніторинг	До 10.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-	

дітей, професійних компетентностей педагогів)	досягнень дітей дошкільного віку з питань:		методист	
	- моніторинг адаптації дітей раннього віку до умов закладу освіти;	До 10.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
	- моніторинг інформатичної компетенції дітей дошкільного віку з освітньої лінії «Комп'ютерна Варіативної частини Базового компонента	До 15.11.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
	- моніторинг розвитку дітей групи спеціальної групи для дітей з вадами мовлення;	До 15.01.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
	- моніторинг компетенції відповідно освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» Базового компонента дошкільної освіти	До 15.02.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
Моніторинг рівня підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи	До 15.03.2023	Кажан Л.В., практичний психолог, вихователі		

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Оформити виставку новинок методичної літератури	До 01.09.22	Коваленко С.В. вихователь-методист	

2	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, наочно-дидактичними посібниками, науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою, зразками планування, консультаціями для тематичних перевірок, відеотекою	Протягом року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
3	Розробка оформлення практичних матеріалів для подальшої роботи над проблемою виховання основ культури споживання, впорядкування їх у підсумковій презентаційній теці	Протягом року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
4	Презентація електронного банку методичних і дидактичних засобів віртуального метод.кабінету та порядок роботи з ним	15.10.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
5	Проаналізувати готовність планів свят, розваг, театралізованих дійств	Протягом року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
6	Оформити досвід роботи творчих груп: - Використання прийому «мнемотехніки» в роботі з дошкільниками - Оформлення практичних матеріалів для роботи над проблемою виховання основ культури споживання та впорядкування їх у підсумковій презентаційній теці.	До 15.04.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
7	Функціонування постійно діючих виставок: «Новинки методичної літератури» «Педрада: тема, проблема, рішення»	Протягом року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
8	Оформити підписку на періодичні видання України	До 15.11.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
9	Скласти графіки роботи гуртків.	До 01.09.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист	
10	Представлення досвіду роботи: - «Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти»; - Дошкільнятам освіта для сталого розвитку Презентація досвіду роботи групи раннього віку щодо оптимізації освітньої діяльності в предметно - ігровому середовищі дошкільного року на засадах партнерства та інноваційності	29.05.2023 29.11.2022	Коваленко С.В. вихователь-методист Коваленко С.В. вихователь-методист	

11	Методичний супровід вихователів, що атестуються (семінари-практикуми, методичний вернісаж, майстер – класи, презентація творчих знахідок)	Протягом року	Коваленко С.В. вихователь-методист	
12	Підготувати проект річного плану	До 31.05.2023	Коваленко С.В. вихователь-методист	
13	Постійно оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО	До 10 числа кожного місяця	Коваленко С.В. вихователь-методист	

Розділ 5.Адміністративно-господарська діяльність

№	Назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами на 2022 / 2023 навчальний рік	Вересень 2022 року	Тимченко І.В., завідувач	
		Провести тарифікацію працівників	Вересень 2023 року	Тимченко І.В., завідувач	
		Організувати роботу з документацією: трудовими книжками, особовими картками та справами працівників	Жовтень 2022	Тимченко І.В., завідувач	
		Складати річні звіти про оснащення матеріально-технічної бази	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
		Контролювати санітарний стан у групах та на ділянках дошкільного закладу	Протягом року	Піддубна Ю.П. Сестра медична старша	
		Здійснювати контроль за використанням енергоносіїв та холодного водопостачання	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
		Проводити заготівлю овочів на зимовий період	Вересень	Шеруділо І.В. комірник	
		Організувати підрізання дерев, кущів, компостування листя,	Квітень 2023	Котенко В.П.,	

	<p>вирубку сухостоїв, пеньків на території дошкільного закладу</p> <p>Здійснювати поточний ремонт спортивного та ігрового обладнання на майданчиках</p> <p>Провести поточний ремонт приміщення дошкільного закладу та обладнання ігрових майданчиків</p> <p>Оновлювати квітники, слідкувати за станом городів, куточку лікарських рослин</p> <p>Провести висаджування молодих насаджень на території закладу</p> <p>Підготувати газони для посадки квітів</p> <p>Організувати постачання піску</p> <p>Придбати необхідний м'який інвентар, посуд, дезінфікуючий та миючий засоби</p> <p>Забезпечити підготовку до оздоровчих заходів у закладі дошкільної освіти</p>	<p>Травень 2023</p> <p>Червень-липень 2023</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Травень</p>	<p>завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p> <p>Котенко В.П., завгосп</p>	
--	--	--	--	--

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№	Назва блоку	Форми роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
		Загальні батьківські збори	1.«Організація співпраці закладу освіти та сім'ї у 2022/2023 навчальному році».	15.09.2022	Тимченко І.В. Завідувач	
		Соціальний паспорт	2.«Організація роботи з підготовки дітей до школи».	15.03.2023	Тимченко І.В. завідувач	
			1.Вивчити становища, статусу родин та моделювання взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу	До 15.09.22	Кажан Л.В., практичний психолог	
			2.Провести анкетування батьків учасників ООС та ВПО з метою виявлення соціальних потреб та можливостей виховання дітей	15.10.2022	Кажан Л.В., практичний психолог	
		Дні відкритих дверей	Організувати проведення Дня відкритих дверей	12.10.2022, 20.12.2022, 03.03.2023, 12.04.2023	Тимченко І.В., завідувач Коваленко С.В. вихователь-методист	
			Організувати спільні з батьками тематичні виставки дитячих робіт	По плану	Коваленко С.В. вихователь-методист	
		Проекти	Організувати роботу трудового десанту «Зелена хвиля» (за участю батьків, педагогів, дітей)	Вересень, Травень 2022/23	Коваленко С.В. вихователь-методист	

		<p>Організувати спільні проекти батьків та дітей в рамках тематичних тижнів</p> <p>Провести анкетування батьків в ході тематичних перевірок</p> <p>Провести засідання Школи батьків майбутнього першокласника(за планом)</p> <p>Провести засідання Школи супроводу батьківства «Відповідальна родина» (за планом)</p> <p>Звіт завідувача перед батьками та громадкістю Просвітницька робота з батьками та громадськістю (консультації, онлайн-консультації, інформаційні бюлетні, розміщення інформації на сайті ЗДО, в інформаційних куточках) з питань: -правова обізнаність та культура громадян; -порядок розгляду звернень громадян; -вимоги до звернень</p>	<p>Протягом року</p> <p>До 06.05.2023</p> <p>Протягом року</p> <p>До 06.06.2023</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>До 15.01.2023</p>	<p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Кажан Л.В., практичний психолог</p> <p>Тимченко І.В., завідувач</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
	Групові батьківські збори	<p>1. Завдання і зміст навчально - виховної роботи в групі. Організаційні питання, вибір батьківського комітету.</p> <p>2. Складові загального розвитку дошкільнят. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за півріччя.</p>			

			3. Результати навчально - виховної роботи в групі. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення.	До 15.05.2023	Вихователі	
		Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу. 2.Розробити порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу. 3.Провести Тиждень толерантності та акцію «16 днів без насильства» 4.Висвітлювати діяльність щодо протидії булінгу 5.Провести роз'яснювальну роботу на батьківських зборах з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	До 10.09.2022 До 10.09.22 19.11.2022 Протягом року Протягом року	Тимченко І.В., завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист, Кажан Л.В., практичний психолог Тимченко І.В., завідувач, Коваленко С.В. вихователь-методист Кажан Л.В., практичний психолог Коваленко С.В. вихователь-методист, Кажан Л.В., практичний психолог Кажан Л.В., практичний психолог	

ДОДАТОК №1

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Тема	Форма узагальнення	Група	Відповідаль- ний	Термін
1	КОМПЛЕКСНИЙ КОНТРОЛЬ: Організація життєдіяльності дітей за освітніми лініями БК дошкільної освіти	Довідка (до наказу)	Середня група «Чебурашка»	Завідувач Тимченко І.В. вихователь- методист Коваленко С.В.	Листопад 2022
			Молодша група «Ромашка»		Лютий 2023
2	ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ: 1. Аналіз підготовленості системи роботи з використання інноваційних технологій.	Інформація до відома	Всі групи	Завідувач Тимченко І.В. вихователь- методист Коваленко С.В.	Вересень 2022
	2. Створення в закладі сенсорного розвивального простору .	Довідка до педради	Всі групи	Завідувач Тимченко І.В. вихователь- методист Коваленко С.В.	Листопад 2022
	3. Організація освітньої діяльності з національно- патріотичного виховання дошкільників	Довідка до методичної години	Всі групи	Атестаційна комісія	Січень 2023
	4. Рівень педагогічної майстерності вихователів, які атестуються.	Інформація (до засідання атестац. комісії)	Педагоги, які атестуються	Завідувач Тимченко І.В. вихователь- методист Коваленко С.В.	Лютий 2023
	5. Стан освітньо-виховної роботи з розвитку образотворчих здібностей дітей дошкільного віку	Довідка до педради (до наказу)	Всі вікові групи	Завідувач Тимченко І.В. вихователь- методист Коваленко С.В.	Лютий 2023

	6.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти	Довідка (до наказу)	Всі вікові групи	Завідувач, вихователь-методист старші медичні сестри	Березень 2023
	7. Результативність корекційної роботи з дітьми в інклюзивних групах	Довідка до засідання команди супроводу	Інклюзивні групи	Завідувач Тимченко І.В. вихователь-методист Коваленко С.В	Квітень 2023
	8. Готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі	Довідка до педради (до наказу)	Старші групи	Завідувач Тимченко І.В. вихователь-методист Коваленко С.В	Травень 2023
	9.Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій	Інформація	Всі вікові групи	Вихователь-методист Коваленко С.В	Травень 2023
	10.Підсумки методичної роботи	Інформація	Всі вікові групи	Вихователь-методист Коваленко С.В	Травень 2023
3	ЕПІЗОДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ: - планування освітньої роботи з дітьми; - санітарний стан ігрових майданчиків; - дотримання режиму дня; - робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей; - культура спілкування педагога з дітьми; - самоосвіта педагогів.	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Всі групи	Завідувач вихователь-методист Старші медичні сестри	Протягом року

4	ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ: - робота з попередження дитячого травматизму; - організація харчування; - організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.	Інформація до відома (наради при завідувачу)	Всі групи	Завідувач вихователь-методист Старші медичні	Протягом року
5	ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ: - готовність вихователя до робочого дня; - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування; - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; - якість приготування їжі та норми її видачі на групи	Картки аналізу	Всі групи	Завідувач вихователь-методист Старші медичні сестри	Протягом року
	ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ: - процес адаптації в групі раннього віку та молодших групах; - рівень виховання самостійності у дітей молодшого віку	Інформація до відома (нарада при завідувачу)	Ранній вік Молодші групи	Завідувач, вихователь-методист, старші медичні сестри	Протягом року
	ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ: - організація ранкової гімнастики; - підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми; - якість та зміст проведення прогулянки	Картки аналізу	Всі групи	Завідувач, вихователь-методист, старші медичні сестри	Протягом року

**Забезпечення наступності
між дошкільним навчальним закладом і школою**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційно – педагогічна робота				
1.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ДНЗ та школи та угоди про співпрацю ЗДО №3 «Калинка» та ССШ № 1 на 2022/2023 н. р.	Червень	вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1	
2.	Взаємовідвідування уроків у школі та занять і режимних процесів в ЗДО	протягом року	вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1	
3.	Проведення спільних психолого-педагогічних консилиумів «Адаптація першокласників до навчання у школі». «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі»	листопад 2022р., квітень 2023р.	вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1, практичний психолог	

Методична робота

1.	Ознайомлення зі змістом, формами та методами освітньої роботи в ЗДО та початковій школі	вересень 2022	вихователь-методист ДНЗ, вчителі шкіл	
2.	Спільна педагогічна рада вихователів ЗДО та вчителів початкової школи: - аналіз успішності випускників ЗДО; - завдання здійснення наступності в роботі з дітьми дошкільного і шкільного віку	листопад 2022	вихователь-методист ДНЗ, вчителі школи	

3.	Консультації вчителів початкової школи №1, для вихователів груп старшого дошкільного віку ЗДО		вчителі початкових класів ССШ №1	
----	---	--	----------------------------------	--

Взаємозв'язок дитячого колективу ЗДО і ССШ № 1

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести спільні свята і конкурси: - Першого дзвоника; - «Букварику прощавай»; - Уклін тобі Тарасе; - Конкурс малюнків на асфальті «Світ очима дітей»; - «Прощавай садок дитячий»	квітень березень травень травень	вихователі-методисти, вихователі старших груп ЗДО вчителі початкових класів школи	
2.	Запросити учнів початкових класів ССШ № 1 взяти участь в ремонті іграшок і книжок для дошкільнят	протягом року	вихователі-методисти, вихователі старших груп ЗДО, вчителі початк.класів	
3.	Організація театральних вистав молодших школярів для дошкільнят	протягом року	вчителі початкових класів шкіл	
4.	Організація екскурсій до школи: - їдальня, бібліотека; - спортивні зали, спортивні майданчики; - шкільні музеї	протягом року	вихователі старших груп ЗДО	

ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення спільних заходів з метою співпраці та обміну досвідом: - інформаційно-методичним центром управління освіти і науки Сумської міської ради; - міським ЦЕНТУМ; - управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони; - дитячою поліклінікою №2; - центром практичної психології міського та обласного управління освіти	протягом року	завідувач, вихователі-методисти	
2.	Відвідування музеїв, театрів, виставок міста. Організація зустрічей з митцями, акторами, лекторами	протягом року	вихователі-методисти	
3.	Співпраця із засобами масової інформації: газетами, телебачення. Висвітлення досвіду організації навчально – пізнавальної діяльності з дітьми (свята, розваги, виставки та ін.) на сторінках газети і ТБ	протягом року	вихователі-методисти	
4.	Організація спонсорської допомоги від підприємств міста та батьків з метою покращення та зміцнення матеріальної бази ЗДО	протягом року	завідувач	

Гурткова робота

№ з/п	Назва гуртка	Групи	Керівник
1.	«Калинка» (хореографічно-танцювальний)	Старші	музичний керівник Варака Л.П.
2.	«Веселі музики» (гра на дитячих музичних інструментах)	Старші	музичний керівник Галуштенко В.І.
3.	«Горизонтальний пластичний балет»	Старші	інструктор з фізкультури Спориш С.О.

План свят та розваг на 2022/2023 н.р.

План спортивних свят

Місяць	Тематика	Відповідальний	Вікові групи
10.11.2022	«Раз, два – не зівай, в осінній ліс стежинками безпеки вирушай !»	Спориш С.О.	середні та старші групи
16.02.2023	«Запрошуємо зимову казку»	Спориш С.О.	середні та старші групи
06.04.2023	«Ми найсильніші, найспритніші, найвитриваліші»	Спориш С.О.	середні групи

План розваг з фізичної культури в молодшій групі

Місяць	Назва розваги	Відповідальний
Вересень 2022	«Наші малята – маленькі зайченята»	Спориш С.О.
Жовтень 2022	«Сонячні промінчики»	Спориш С.О.
Листопад 2022	«Ми любимо гратись м'ячиком»	Спориш С.О.
Грудень 2022	«Зимова казочка»	Спориш С.О.
Січень 2023	«Допоможемо Сніговичку»	Спориш С.О.
Лютий 2023	«Козенята і вовк»	Спориш С.О.
Березень 2023	«Ми малята-пташенята»	Спориш С.О.
Квітень 2023	«У весняному лісочку»	Спориш С.О.
Травень 2023	«Ми ось як підросли!»	Спориш С.О.

План розваг з фізичної культури в середній групі

Місяць	Назва розваги	Відповідальний
Вересень 2022	«Гра-це радість і здоров'я»	Спориш С.О.
Жовтень 2022	«Сонячні промінчики»	Спориш С.О.
Грудень 2022	«Спритні, вправні дошкільнята-справжні юні козачата»	Спориш С.О.
Січень 2023	«Допоможемо Сніговичку»	Спориш С.О.
Березень 2023	«У весняний ліс по квіти»	Спориш С.О.
Травень 2023	«Ми любимо спорт»	Спориш С.О.

План свят та розваг з фізичної культури в старшій групі

Місяць	Назва розваги	Відповідальний
Вересень 2022	«Спорт-це радість та здоров'я»	Спориш С.О.
Жовтень 2022	«Про лінь забудеш, здоровим будеш»	Спориш С.О.
Грудень 2022	«Ну-мо ,хлопчики, ну-мо, дівчатка»	Спориш С.О.
Січень 2023	«Допоможемо Сніговичку»	Спориш С.О.
Березень 2023	«Екологічний експрес»	Спориш С.О.
Травень 2023	«Виросли сильними, сміливими та спритними»	Спориш С.О.

План днів здоров'я на 2022 – 2023 н.р.

Місяць	Тема
Вересень	«Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати»

Жовтень	«Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо»
Листопад	«Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним»
Грудень	«Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись»
Січень	«Не боїмось ми зими – є в нас сани й ковзани»
Лютий	«Ми за здоровий спосіб життя»
Березень	«Здоровому роду – нема переводу»
Квітень	«Сильні, спритні, дужі, бо зі спортом дружим»
Травень	«Спорт – запорука здоров'я»

План свят та розваг з музичного виховання

№	Тематика	Дата	Відповідальний	Вікові групи
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Свято «Україна – єдина!»	1.09.2022	Варака Л.П.	Дошкільні групи
2.	Розвага «В країні дорожніх знаків».	15.09.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Старші групи
5.	Лялькова вистава «Пригоди в лісі».	29.09.2022	Галуштенко В.І.	Дошкільні групи
ЖОВТЕНЬ				
1.	Розвага «У світі музичних звуків» (муз. Дид. Ігри).	06.10.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Середні групи
2.	Розвага «Осінь зустрічаємо, весело співаємо».	13.10.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Молодші групи
3.	Розвага «Веселий ярмарок».	20.10.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Старші групи
ЛИСТОПАД				
1.	Лялькова вистава «Подорож до казки».	17.11.2022	Галуштенко В.І.	Всі вікові групи
2.	Розвага «Народні ігри на дідусявому подвір'ї».	03.11.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Ранній вік, молодші групи

3.	Розвага «Маленькі музиканти».	24.11.2022	Галуштенко В.І.	Середні, старші групи
ГРУДЕНЬ				
1.	Свято «День Святого Миколая»	19.12.2022	Варака Л.П.	Дошкільні групи
2.	Розвага «В нас ялинка – он яка!»	20.12.-23.12.2022	Музичні керівники	Ранній вік, молодші групи
4.	Розвага «Новий рік стрічаємо, Зимоньку вітаємо».	26.12.-30.12.2022	Музичні керівники	Середні, старші групи
СІЧЕНЬ				
1.	Розвага «У коло ставайте – танцюйте, співайте!»	05.01.2023	Галуштенко В.І.	Ранній вік, молодші групи
2.	Свято «Щедрий вечір, добрий вечір».	13.01.2023	Галуштенко В.І.	Середні, старші групи
3.	Лялькова вистава «Зимові пригоди у лісі».	26.01.2023	Варака Л.П.	Всі вікові групи
ЛЮТИЙ				
1.	Лялькова вистава «Зайчик застудився».	09.02.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І..	Всі вікові групи
2.	Розвага «Дивовижні таємниці музичних інструментів».	23.02.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Молодші групи
3.	Розвага «У світі музичних звуків».	23.02.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І..	Ранній вік
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Розвага «Весняне свято»	09.03.-20.03.2023	Музичні керівники	Дошкільні групи
2.	Свято «Уклін тобі, Тарасе!»	10.03.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Середні, старші групи
3.	Розвага «День народження Афлатуна»	17.03.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Старші групи
3.	Лялькова вистава «Пригоди їжачка-хвалька».	27.03.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Ранній вік, молодші групи
4.	Лялькова вистава «Пан Коцький».	29.03.2022	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Середні, старші групи
КВІТЕНЬ				
1.	Розвага «Великодній віночок».	13.04.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Старші групи
2.	Розвага «Наш шумовий	27.04.2023	Варака Л.П.	Ранній вік, молодші

	оркестр».		Галуштенко В.І.	групи
3.	Лялькова вистава «Друзі з біди визволять завжди».	20.04.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І..	Всі вікові групи
ТРАВЕНЬ				
1.	Пальчиковий театр «Ріпка».	11.05.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Ранній вік, молодші групи
2.	Розвага «У світі музичних звуків» (муз. дид. ігри).	18.05.2023	Варака Л.П. Галуштенко В.І.	Середні групи
3.	Свято «До побачення садок, здрастуй школа!».	25.05.-31.05. 2023	Музичні керівники	Старші групи

План
проведення медико-профілактичної роботи
у Сумському ДНЗ (ясла-садок) №3 «Калинка»
на 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.1.	Скласти та затвердити графік роботи старшої медичної сестри	До 01.09.2022	Тимченко І.В., завідувач
1.2.	Перевірка документації, передбаченої Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою КМУ від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 №86, листа МОЗ України № 111-01/89 від 29.03.2018 «Щодо використання медичних форм для зарахування дітей до закладу дошкільної освіти», під час прийому новоприбулих дітей	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.3.	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.4.	Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах	за планом роботи ДНЗ	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.5.	Складання звітів про: - захворюваність за місяць, квартал, рік - харчування за місяць, квартал, рік	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.6.	Аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом дитячого закладу	1 раз на місяць	Сестри медичні старші, вихователі
1.7.	Проведення антропометричних вимірювань - дітей раннього віку -дітей передшкільного віку	щомісяця 1 р/ квартал в період оздоровлення - щомісяця	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.8.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами з оформленням довідки за формою № 086-1/о	1 раз на рік	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

1.9.	Медичний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення освітнього процесу	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
1.10	Контроль за своєчасним придбанням, зберіганням та використанням лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотриманням термінів їх зберігання	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
II. Лікувально-профілактична, оздоровча робота			
2.1.	Обстеження дітей під час прийому до дошкільного навчального закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хворювань	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групі до приходу батьків	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.3.	Організація планового обстеження дітей та співробітників дошкільного навчального закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	1 раз на рік	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.4.	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до дошкільного навчального закладу та після їх відсутності і в закладі більше ніж три дні	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.5.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період	травень- червень	Коваленко С.В., вихов.-методист, Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.6.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів	постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
2.7	Проведення загартування: - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізичній культурі, під час прогулянок, - режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну, - наскрізне провітрювання, - повітрям (повітряні ванни, прогулянки), - сонячні ванни, - водою (вмивання), - ходіння босоніж по «доріжці здоров'я»,	щоденно щоденно щоденно щод. 5-10хв. щоденно щод., після сн липень-	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші; вихователі

	- ходіння босоніж по траві	серпень	
2.8.	Гімнастика пробудження після денного сну	щоденно	вихователі
2.9.	Корекція постави та плоскостопості: вправи для формування та корекції постави, правильної ступні, профілактики плоскостопості		Спориш С.О., інструктор з фізкультури Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
III. Організація харчування			
3.1.	Участь у складанні сезонних перспективних меню та щоденних меню-розкладок	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
3.2.	Облік і аналіз виконання норм харчування.	Щоденно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
3.3.	Контроль за дотриманням об'ємів страв, порціонуванням страв		
3.4.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів		
3.5.	Контроль за закладкою продуктів у котел, технологією приготування страв		
3.6.	Зняття проб, контроль за відбором добових проб		
3.7.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу; підрахунок калорійності		
3.8.	Контроль за якістю продуктів харчування, які постачаються в ДНЗ, наявністю супроводжуючих документів	Щоденно	Шеруділо І.В., комірник Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
3.9.	Контроль за дотримання товарного сусідства в коморі, за умовами зберіганням та терміном реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
3.10	Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
IV. Протиепідемічна робота			
4.1.	Контроль за дотриманням працівниками дошкільного навчального закладу санітарно-епідемічних норм	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.2.	Контроль за санітарно-гігієнічним та виконанням дезінфекційних заходів. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

4.3.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з коронавірусною інфекцією COVID-19, грипом та іншими респіраторними захворюваннями	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.4.	Проведення температурного скринінгу учасників освітнього процесу (крім батьків)	Протягом дня, через кожні 4 год.	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.5.	Контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	1 раз в 6 місяців	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.6.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	протягом року	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.7.	Дотримання режиму ізоляції та карантину	у разі карантину	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.8.	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	у разі захворювання дітей	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
4.9.	Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфекційного режиму	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

V. Санітарно-гігієнічна робота

5.1.	Контроль за санітарним станом приміщень та території	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	Щоденно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.5.	Контроль за проведенням генеральних прибирань	1 раз на місяць	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.6.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
5.7.	Контроль за дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

	приміщеннях		
VI. Санітарно-просвітницька робота			
З персоналом дошкільного навчального закладу			
6.1.	<p>Консультації педагогічних працівників на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання долікарської допомоги при різних видах травм, - навантаження дітей під час занять з фізичної культури, - дотримання Санітарного регламенту у дошкільному навчальному закладі, - вплив культури харчування на здоров'я дитини 	1 раз на квартал	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
6.2.	<p>Робота з обслуговуючим персоналом за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання долікарської допомоги при різних видах травм, - аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території, - правила отримання страв з харчоблоку, - дотримання Санітарного регламенту у дошкільному навчальному закладі, - особиста гігієна персоналу дошкільного навчального закладу, - правила проведення протиепідемічних заходів, направлених на недопущення захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, - санітарні правила та норми утримання дошкільного навчального закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску), - правила миття посуду та його зберігання, - дотримання правил прибирання території дошкільного навчального закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин, - особливості проведення оздоровлення дітей влітку 2023 року 	щомісяця	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
6.3.	<p>Робота з працівниками харчоблоку за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні вимоги системи управління 	щомісяця	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П.,

	<p>безпечністю харчових продуктів – НАССР</p> <ul style="list-style-type: none"> - особиста гігієна – запорука здоров'я, - дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку, - правильна санітарна обробка харчоблоку -технологія приготування та зберігання продуктів харчування, - страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у дошкільному навчальному закладі, - перша допомога за опіків - генеральне та поточне прибирання харчоблоку - профілактика харчових отруєнь 		сестри медичні старші
6.4.	Проведення бесід і лекцій щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання виробничому та дитячому травматизму	1раз на півроку	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
З батьками			
6.5.	Проведення бесід з батьками на теми: <ul style="list-style-type: none"> - надання долікарської допомоги при різних видах травм, - санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, коли вони перебувають у закладі освіти під час проведення під групових чи індивідуальних занять, - що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин, - способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома, - про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей 	1раз на 2 місяці та за потребою	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
6.6.	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків, матеріалів для сторінки «Ростемо здоровими!» на сайті закладу		
VII. Робота з диспансерною групою дітей			
7.1.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
7.2.	Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з гудзиками	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

7.3.	Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря	Постійно	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
7.4.	Аналізування захворюваності дітей диспансерної групи	1 раз у квартал	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші
7.5.	Підготовка інформації для батьків з тем: - попередження порушення постави дитини; - профілактика плоскостопості; - належний режим та харчування дитини	вересень листопад березень	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри медичні старші

**Взаємодія дошкільного навчального закладу
із сім'єю та громадськістю
План роботи дошкільного навчального закладу із сім'єю**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка про виконання
Вересень			
1.	<p>Оновлення наочної інформації для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • організація інтерактивного стенду «Батьківське віконечко» (батьки обмінюються цікавою інформацією та досвідом виховання й розвитку дітей, готуючи матеріали та розміщуючи їх на стенді у батьківському куточку); • започаткування інформаційно-довідкових рубрик у куточку для батьків: «Запрошуємо до обговорення», 	вихователі груп	
2.	Зібрати необхідну інформацію та поновити листи здоров'я на дітей групи. Внести корективи в журнал «Відомості про батьків»	вихователі груп	
3.	Провести загальні батьківські збори: Завдання і зміст роботи ДНЗ у 2020-2021 н. р. Організація харчування і медичного обслуговування дошкільнят. Обрання батьківської громадської ради	завідувач ДНЗ, ст. м/с, вихователь-методист	
4.	Проведення родинних свят у групах	вихователі мол.груп	
5.	Створення банку даних дітей 5-річного віку, що мешкають на прилеглий території до ЗДО	вихователі груп	
6.	Складання плану соціального патронату з сім'ями, діти яких не відвідують ЗДО	вихователь-методист	
7.	Батьківські збори «Особливості вікового періоду та адаптація малюків до умов ЗДО»	вихователі груп ран. віку	

8.	Батьківські збори «Особливості психічного і фізичного розвитку дітей 4-го року життя»	вихователі мол. груп	
9.	Батьківські збори «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя»	вихователі сер. груп	
10.	Батьківські збори «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 6-го року життя. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку, виховання, підготовки до школи старших дошкільників»	вихователі старших груп	
Жовтень			
1.	Проведення «Тижня сім'ї»	вихователь методист	
2.	День батьківського самоврядування	вихователі, батьки	
3.	Проведення родинних свят у групах	вихователі сер. груп	
4.	Фотовиставка «У нас гарна родина»	вихователі	
5.	Спільні походи «Дружні вихідні» (відвідування театру, екскурсії до музеїв, визначних пам'яток)	вихователі середніх груп	
6.	Практикум для батьків майбутніх першокласників	вихователі ст. груп	
7.	Тренінг для батьків «Економія електроенергії – справа всіх і кожного»	вихователі мол. груп	
Листопад			
1.	Провести опитування та анкетування батьків для вивчення потреб родини (виявлення соціального запиту, рівня поінформованості щодо розвитку виховання й навчання дітей)	практичний психолог, вихователі	
2.	Проведення родинних свят у групах	вихователі ст. груп	
3.	Ознайомлення з науково-методичною, психолого-педагогічною літературою,	вихователі груп	

	дидактичними матеріалами		
4.	Сімейний вернісаж «Сім'я - здоровий спосіб життя»	вихователі груп	
5.	Круглий стіл: спілкуємось із спеціалістом	пр.психолог вихователі груп	
Грудень			
1.	Створити міні-бібліотеки для батьків	вихователь-методист	
2.	Вечір запитань до логопеда «Вчимо дітей говорити правильно»	Вчитель - логопед	
3.	Поради «Дитячий кінозал»	вихователі груп	
Січень			
1.	Батьківські збори «Особливості ігрової діяльності дітей раннього віку»	вих-лі груп ран. віку	
2.	Батьківські збори «Види ігор та їх вплив на всебічний розвиток дитини»	вихователі мол.груп	
3.	Батьківські збори «Всебічний розвиток дошкільника у процесі ігрової діяльності»	вихователі середніх груп	
4.	Батьківські збори «Реалізація батьками пізнально – розвивальних, навчальних і виховних завдань засобами різних видів ігор»	вихователі старших груп	
Лютий			
1.	Familyplay(родинна гра в об'єктиві камери)	вихователі груп	
2.	Спільні походи «Дружні вихідні» (відвідування театру, екскурсії до музеїв, визначних пам'яток)	вихователі середніх груп	
Березень			
1.	Фотовиставка «Моя матуся - краще всіх»	вихователі груп	

2.	Родинний вогник «Традиції нашої сім'ї»	вихователі сер. груп	
Квітень			
1.	Проведення Дня відкритих дверей (екскурсія дошкільним закладом, колективні і індивід. бесіди з батьками, відкриті заняття, свята)	завідувач, вих.-метод., педагоги	
2.	Провести анкетування батьків про якість освітнього процесу, психологічного клімату в групі, дошкільному закладі	практичний психолог, вихователі	
3.	1. Батьківські збори «Розвиток мовлення дітей раннього віку - важлива умова їхнього розумового розвитку»	вих-лі груп ран. віку	
4.	Батьківські збори «Розвиток комунікативних умінь дошкільників»	вихователі мол. груп	
5.	Батьківські збори «Спільна робота сім'ї та дошкільного закладу в розвитку мовленнєвої компетентності дітей»	вихователі сер.груп	
6.	Батьківські збори «Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини»	вихователі старших груп	
Травень			
1.	Звіт завідувача ДНЗ про результати роботи за 2020-2021 н.р. та ознайомлення з перспективним планом роботи на 2021 - 2022 н.р.	завідувач ДНЗ, ст. м/с, вих.-мет.,	
2.	Фотоколаж «Прощавай садок дитячий»	вих-лі групи	
3.	Виставка малюнків «Безпека малюка»	вихователі сер. груп	
Протягом року			
1.	Урізноманітнення й наповнення новим змістом анкет для батьків і використання результатів опитувань у плануванні подальших кроків щодо вдосконалення	вихователі груп	

	взаємодії.		
2.	Організація заходів партнерського спілкування за участю батьків та педагогів (засідань за круглим столом, дебатів, дискусій тощо)	вихователі груп	
3.	Упровадження спільної проектної діяльності дітей, батьків і педагогів для розв'язання актуальних завдань, саморозвитку всіх учасників та зміцнення дружніх і родинних стосунків	вихователі груп	
4.	Удосконалення індивідуальної роботи із сім'ями завдяки таким формам роботи, як «Адресна допомога», «Відверта розмова», «Кишенькова бібліотечка», «Як живеш, малюк?» або «Сімейна педрада» (під час відвідування родин удома)	вихователі груп	
5.	Максимальне використання ранкових і вечірніх годин зустрічі з батьками дошкільнят для плідного спілкування	вихователі груп	
6.	Проведення індивідуального консультування батьків з проблем виховання й розвитку дошкільників	вихователі груп	
7.	Проведення засідань батьківського комітету груп і ЗДО	завідувач, вих-лі груп	
8.	Організація і проведення спільних з батьками спортивних свят і розваг, тематичних заходів (у межах Тижня здоров'я, Тижня безпеки,ін.) відповідно до плану роботи ДНЗ	вихователь-методист, вихователі груп	
9.	Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях	вихователі груп	
10.	Організація роботи батьківської бібліотеки в кожній групі, випуск родинних газет, інтернет-сайт ЗДО для батьків	вихователі груп	
11.	Залучати членів родин вихованців до організації гурткової роботи	вихователі груп	
12.	Проведення психолого-педагогічних кон-	пр. психол,	

	сультацій	вих-лі груп	
13.	Організація роботи консультаційного центру для дітей раннього віку «Разом з мамою»	вихователь-методист, пр. психол.	
14.	Забезпечити психологічний супровід розвитку дітей	практичний психолог	
15.	Розгорнути систему педагогічної просвіти для батьків: <ul style="list-style-type: none"> • анкетування; • консультації педагогів згідно із запитами батьків; • заняття-тренінги; • індивідуальні рекомендації практичного психолога, вчителя логопеда; • підготовка друкованих матеріалів для батьків; • запрошення на День відкритих дверей, музично-театралізовані свята 	вихователь-методист, спеціалісти ДНЗ	
16.	Поради для батьків «Дерево Мудрості»	вих.-метод., вихователі	

**Робота з батьками дітей,
які не відвідують дошкільний заклад**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Створення банку даних дітей 5-річного віку, що мешкають на прилеглий території до ЗДО	вересень	вихователі груп	
2.	Складання плану соціального патронату з сім'ями, діти яких не відвідують ЗДО	вересень	Коваленко С.В., вихователь-методист	
3.	Забезпечити психологічний супровід розвитку дітей	протягом року	практичний психолог	
	Підібрати науково-методичну	листопад	вихователі	

4.	психолого-педагогічну літературу, дидактичні матеріали		груп	
5.	Створити міні-бібліотеки для батьків	грудень	вихователь-методист	
6.	Розгорнути систему педагогічної просвіти для батьків: <ul style="list-style-type: none"> • анкетування; • консультації педагогів згідно із запитами батьків; • заняття-тренінги; • індивідуальні рекомендації практичного психолога, вчителя логопеда; • підготовка друкованих матеріалів для батьків; • запрошення на День відкритих дверей, музично-театралізовані свята 	протягом року	вихователь-методист, спеціалісти ДНЗ	

ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ

Назва заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
Календарно-обрядові свята			
День козацтва	14.10.2022	Коваленко С.В. вихователь – методист	
Різдво Христове	25.12.2022		
Різдво Христове	07.01.2023		
Великдень	02.05.2023		
Трійця	20.06.2023		
Тематичні дні			
День знань	01.09.2022		
День міста	02.09.2022		
День фізичної культури та спорту України	14.09.2022		
День народження СМАЙЛИКА	19.09.2022		
Міжнародний день Миру	21.09.2022		
Всеукраїнський День дошкілля	25.09.2022		
День здоров'я	30.09.2022		
День вчителя	02.10.2022		
День визволення України від фашистських загарбників	28.10.2022		
День збройних сил України	06.12.2022		
Новий рік	01.01.2023		
День всіх закоханих	14.02.2023		
Міжнародний жіночий день	08.03.2023		
День українського добровольця	14.03.2023		
Година Землі			
День сміху	27.03.2023		
Свято весни і праці	01.04.2023		
День пам'яті та примирення	01.05.2023		
День Перемоги	08.05.2023		
День Матері	09.05.2023		
День вишиванки	17.05.2023		
Тематичні тижні			

Тиждень знань з безпеки дитини	жовтень		
Тиждень толерантності	листопад		
Тиждень зимової казки	грудень		
Тиждень українських традицій	січень		
Тиждень фінансової грамотності	лютий		
Тиждень книги	березень		
Тиждень психології	квітень		
Тиждень спорту			
Тиждень сім'ї	травень		

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми
потребами в ДНЗ №3 на 2022/2023 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	Протягом року	Завідувач Тимченко І.В. Вихователь-методист Коваленко С.В.
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	Вересень 2022	Вихователь-методист Коваленко С.В.
3.	Надання онлайн консультування батькам в Blooger: Рубрика «Батьківський порадник «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»»	Протягом року	Вихователь-методист Коваленко С.В.
5.	Інформаційний дайджест «Індекс інклюзії»	Жовтень 2022	Кажан Л.В.
6.	Методичний міст «Основні завдання соціально-психологічної служби в роботі з дітьми з особливими потребами»	Жовтень 2022	Вихователь-методист Коваленко С.В.
6.	Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей».	Листопад 2022	Кажан Л.В.
7.	Проблемний стіл «Навчання і розвиток дітей з розладами аутистичного спектру»	Грудень 2022	Кажан Л.В.
8.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Січень 2023	Колотило Н.І. Дяденко В.Л.
9.	Педагогічна скринька «Психологічна діагностика дитини з порушеннями	Лютий 2023	Вихователі груп де є діти з ООП

	розвитку».		
10.	Синтез думок «Вдосконалення моторики (рухливі ігри, вправи, використання спортивного обладнання, маніпулювання предметами)»	Березень 2023	Коваленко С.В. Кажан Л.В.
11.	Практична година «Музична скринька» (психологічна реабілітація дітей засобами музикотерапії).	Квітень 2023	Галуштенко В.І.
12.	Бюро педагогічних знахідок «Поділись надбаннями» (підведення підсумків роботи за рік).	Травень 2023	Вихователь-методист Коваленко С.В.

**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидію булінгу
в ЗДО №3 на 2022/2023 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Опрацювання нормативно–правових документів, що до попередження насильства та булінгу	Вересень 2022	Завідувач Тимченко І.В.
2.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб–сайті ЗДО для ознайомлення Батьківської громадськості	Вересень 2022	Практичний психолог Кажан Л.В.
II. Робота з вихованцями ЗДО з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Вихователь – Методист Коваленко С.і.в. Педагоги ЗДО
2.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Вихователь – Методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО

III. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в ЗДО	Протягом року	Вихователь – Методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО
2	Оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	Жовтень 2022	Вихователь – Методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО
3	Проведення діагностики стану професійного вигорання педагогів	Квітень 2023	Вихователь – Методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу			
1.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад 2022	Вихователь – Методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО
2.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	Січень 2023	Вихователь – методист Коваленко С.В. Педагоги ЗДО
3	Консультація: «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Березень 2023	Практичний психолог Кажан Л.В.
5.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення на стенді практичного психолога, Viber-групах, Веб-сайті ЗДО	Протягом року	Вихователь – Методист Коваленко С.В., Практичний психолог Кажан Л.В.

ПЛАН
роботи клубу емоційної підтримки
педагогів «Шлях до себе»

<i>№ з/р</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	«Діагностика професійного (емоційного) вигорання» (К. Маслач, С. Джексон, в адаптації Н.Є. Водоп'янова) в googlформі	Вересень 2022	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
2.	Консультація «Емоційне вигорання... як цього уникнути?!» онлайн в Blooger	Жовтень 2022	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
3.	Практичні поради «Прокрастинація в нашому житті. Як боротися з прокрастинацією?» онлайн в Blooger	Листопад 2022	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
4.	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання»	Грудень 2022	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
5.	Чаювання для самоврядування (обговорення проблем, шляхи подолання, планів на майбутнє...)	Січень 2023	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
6.	Пам'ятка «Як подолати страх і невпевненість у собі» онлайн в Blooger	Лютий 2023	Практичний психолог ЗДО Кажан Л.В.	

7.	Тренінг для педагогів «Намалюю в душі сонце...»	Березень 2023	Практичний психолог ЗДО Кажан Л.В.	
8.	Пам'ятка «Стоп вигоранню»	Квітень 2023	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	
9.	Природа лікує душу«Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога» (спільна екскурсія)	Травень 2023	Вихователь – методист КоваленкоС.В.	

ПЛАН РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

Організаційно – педагогічна робота		Відмітка про виконан ня
1. Повне обстеження дітей логопедичної групи і занесення даних у мовні карти:		
• збирання анамнезу на кожну дитину, уточнення історії розвитку її мовлення, визначення шляхів майбутньої корекційної роботи;	03.09.2022 - 10.09.2022 р.	
• уточнення даних про стан слуху, про будову та рухомість органів артикуляційного апарату;	до 14.09.2022 р.	
• визначення стану готовності до звукового аналізу і синтезу слів;	до 14.09.2022 р.	
• визначення рівня розвитку основних психічних процесів дитини (пам'ять, увага, мислення).	до 14.09.2022 р.	
2. Оформлення документації		
• заповнення мовленнєвих карт на кожну дитину;	03.09.2022- 10.09.2022р.	
• складання індивідуальних планів корекційної роботи;	03.09.2022- 10.09.2022р.	
• скласти перспективний план корекційно - розвивальної роботи;	03.09.2022- 10.09.2022р.	
• завести зошит взаємозв'язку роботи вчителя-логопеда й вихователів логопедичної групи;	03.09.2022- 10.09.2022р.	

• завести зошит взаємозв'язку роботи учителя-логопеда й музичного керівника;	до 14.09.2022 р.	
• завести зошит для індивідуальної роботи на кожну дитину;	до 05.09.2022 р.	
• скласти графік роботи учителя-логопеда, • ознайомити з ним батьків та вихователів.	до 05.09.2022 р.	
3. Взаємозв'язок з вихователями логопедичних груп та іншими педагогами ЗДО.		
Учитель – логопед - вихователі групи компенсуючого типу:		
• ознайомити вихователів групи компенсуючого типу з мовними діагнозами кожної дитини групи;	Постійно	
• докладно пояснювати завдання в зошиті взаємозв'язку учителя-логопеда та вихователів групи компенсуючого типу;	Постійно	
• пояснювати завдання в індивідуальних логопедичних зошитах;	Постійно	
• взяти участь в організації ігрового осередку для компенсуючої роботи в групі;	Вересень	
• провести консультації: «Артикуляційні вправи – корисні та цікаві» «Дидактичні ігри і вправи в логопедичній роботі з дошкільниками при ДНЗ» «Взаємозв'язок розвитку дрібної моторики пальців рук та мовлення дитини» «Ігри та вправи на розвиток правильного мовленнєвого дихання у дітей» «Потреба виправлення мовленнєвих дефектів у системі виховання й навчання дітей»	листопад грудень лютий жовтень протягом навч. року	
Учитель – логопед - музичний керівник		
1. Провести консультацію: «Музичні пальчикові ігри для дошкільнят»	жовтень	
2. Надавати методичну допомогу музичному керівнику з питань логоритмічної роботи з дітьми групи компенсуючого типу	протягом навчального року	

Учитель – логопед - вихователі масових груп		
1. Практична допомога вихователям з питань розвитку мовлення дітей дошкільного віку.	протягом навчального року	
2. Провести консультації: «Особливості засвоєння дітьми зв'язного мовлення» «Стимулювання словесної творчості та навчання»	березень квітень	
Вчитель – логопед - практичний психолог		
1. Здійснювати взаємодопомогу та підтримувати взаємозв'язок між напрямками: - корекційно – відновлювальна робота (вчитель – логопед); - психологічний супровід дітей групи корекційного типу (практичний психолог)	протягом навчального року	
2. Провести обстеження дітей до ПМПК спільно з практичним психологом	січень - лютий	
3. Засідання круглого столу «Психологічний супровід дітей групи компенсуючого типу»	жовтень 2022 року	
4. Робота з батьками		
1. Виступ на батьківських зборах логопедичної групи.	протягом навчального року	
2. Проведення відкритих форм роботи з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи	протягом навчального року	
3. Оформлення спеціальних стендів і куточків для батьків.	постійно	

<p>4. Консультації для батьків: «Що мають знати батьки про вади мовлення в дошкільному віці» «Роль батьків у корекційній роботі з дитиною»</p>	<p>жовтень</p> <p>листопад</p>	
<p>5. Засідання клубу «Діалог» (для батьків групи компенсую чого типу)</p>	<p>1раз на квартал</p>	

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо зміцнення здоров'я дітей,
попередження дитячого травматизму
в 2022/2023 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
Організаційні заходи				
1.	Забезпечити дотримання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Санітарного регламенту, техніки безпеки, рухового режиму протягом дня	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
2.	Проводити дезінфекційні, протиепідемічні заходи щодо боротьби з коронавірусною інфекцією COVID-19, грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Протягом року	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри медичні старші	
3.	Робити обстеження прогулянкових майданчиків на предмет наявності вибухонебезпечних предметів, отруйних рослин та грибів	Щоранку	Котенко В.П., завгосп	
4.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки під час проведення занять і фізкультурно-оздоровчих заходів, контролювати технічний стан спортивного інвентарю та обладнання у фізкультурній залі	Протягом року	Спориш С. О., інструктор з ф/к	
5.	Здійснювати контроль за навантаженням дітей на заняттях з фізкультури, відповідністю утримання приміщень санітарно-гігієнічним нормам		Коваленко С.В., вих.- методист; Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
6.	Розподіляти дітей для занять фізичною культурою за групами здоров'я згідно з медичними довідками (ф-086 та довідки про стан здоров'я після перенесеного інфекційного захворювання), відповідно	Протягом року	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	

	робити фізичне навантаження			
7.	Проводити аналіз захворюваності у вікових групах та в закладі в цілому, заповнювати екран здоров'я вихованців	Щокварталу	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри мед.старші	
8.	Проведення температурного скринінгу учасників освітнього процесу)	Вранці при прийомі дітей, 9впродовж дня (інтерв. 4 год.)	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
9.	Обстежувати дітей під час прийому до ДНЗ після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених захворювань	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
10.	Здійснювати огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до дошкільного навчального закладу та після їх відсутності і закладі більше 3 днів	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
11.	Своєчасно ізолювати дітей, які захворіли, з наданням їм долікаторської допомоги	у разі захворювання дітей	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри медичні старші	
12.	На час карантину вести контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	Протягом року	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
13.	Дотримуватися режиму карантину	у разі карантину	Венедиктова О.А Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
14.	Здійснювати моніторинг рівня фізичної підготовленості дітей, аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи	Щокварталу	Коваленко С.В., вихователь-методист	
Робота з педагогами				
1.	Здійснювати контроль за виконанням працівниками закладу нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Протягом року	Тимченко І.В., завідувач	
2.	Своєчасно проводити інструктажі з праців-	Вересень 2022,	Тимченко І.В.,	

	никами закладу з охорони життя та здоров'я дітей	березень 2023	завідувач	
3.	При складанні перспективних планів роботи передбачати різні форми роботи щодо збереження життя, фізичного та психічного здоров'я дітей	Протягом року	Вихователі	
4.	Поповнювати банк методичних розробок з питань здоров'язбережувальних технологій, безпеки життєдіяльності	Протягом року	Коваленко С.В., вихователь-методист	
5.	Поновити та доповнити матеріали з БЖД в групових осередках	Протягом року	Вихователі	
6.	Дотримуватися правил пожежної безпеки під час здійснення освітнього процесу, проведення свят і розваг	Протягом року	Котенко В.П., завгосп	
7.	Провести огляд художньої літератури, посібників щодо безпеки життєдіяльності дітей в побуті, а також забезпечення життєдіяльності умовах воєнного стану	Жовтень 2022	Коваленко С.В., вихователь-методист	
8.	Поновити пішохідні доріжки на території закладу дошкільної освіти	Квітень 2023	Коваленко С.В., вихователь-методист	
9.	Підготувати консультацію для вихователів та батьків щодо використання пальчикових ігор, самомасажу у профілактиці захворювань дошкільників.	До 30.09.2022	Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
10.	Провести для педагогічних працівників консультацію на тему «Фізкультурно-оздоровча робота в ДНЗ: комплексний підхід»	Лютий 2023	Спориш С.О., інструктор з ф/к	
Робота з дітьми				
1.	Проводити заняття, бесіди, ігри здов'язбережувального спрямування основ БЖД	1 раз на місяць	Вихователі	
2.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Травень 2023	Коваленко С.В., вихователь-методист	
3.	Провести діагностування рівня знань дітей з питань охорони власного життя та засвоєння норм поведінки у різних небезпечних	Листопад 2022, травень 2023	Вихователі	

	ситуаціях			
4	Провести виставки дитячих малюнків «Сам удома», «Здоров'я – найбільший скарб», «Мої друзі вітаміни», «Небезпека на дорозі»	Жовтень 2022 Грудень 2022 Березень 2023 Травень 2023	Коваленко С.В., вихователь-методист	
5.	Вести спостереження за станом здоров'я дітей, в разі виявлення ознак інфекційної хвороби – повідомляти медичного працівника.	Протягом року	Вихователі	
6.	Проводити корекцію постави та плоскостопості: вправи для формування та корекції постави, правильної ступні, профілактики плоскостопості	Протягом року	Спориш С.О., інструктор з ф/к, Венедиктова О.А., Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
7.	Проведити загартування: - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізичній культурі, під час прогулянок, - режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну, - наскрізне провітрювання, - повітрям (повітряні ванни, прогулянки), - сонячні ванни, - водою (вмивання), - ходіння босоніж по «доріжці здоров'я», - ходіння босоніж по траві	Щоденно, за сприятливих погодніх умов	Венедиктова О.А. Піддубна Ю.П., сестри м/ст.	
8.	Проводити фізкультурно-оздоровчі заходи з використанням нетрадиційного обладнання для оптимізації рухової активності і посилення опірності дитячого організму хворобам	Протягом року	Спориш С.О., інструктор з ф/к, вихователі	
Робота з батьками				
1.	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Постійно	Практичний психолог, вихователі	
2.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків здобувачів освіти щодо профілактики захворювань та домашнього травматизму, захисту дітей від будь-яких	Протягом року	Вихователі	

	форм фізичного або психічного насильства пропагувати здоровий спосіб життя			
3.	Підготувати добірку консультацій і практичних порад з фізичного розвитку дошкільників та формування у них основ здорового способу життя	До 30.09.2022	Спориш С.О., інструктор з ф/к	