

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач Сумського ДНЗ
 (ясла - садок) № 3 «Калинка»
 м. Суми, Сумської обл.
 _____ Ірина ТИМЧЕНКО
 _____ 2023 рік

**План заходів
 з енергозбереження на 2023 рік в ЗДО № 3 «Калинка»**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Призначити відповідальну особу за контроль та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках.	постійно	Котенко В.П., завгосп	
2.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу.	в опалювальний період	Котенко В.П., завгосп	
3.	Забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні з покладанням обов'язків контролю за станом теплового режиму. Своєчасно інформувати завідувача про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації	в опалювальний період	Токарєв С.І., Вовк Ю.О., Семененко Р.М., сторожі	
4.	Дотримуватися лімітів енергоносіїв та комунальних послуг	постійно	працівники закладу	
5.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників дошкільного закладу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	2 рази на рік	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп	
6.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях ЗДО	щоденно	Котенко В.П., завгосп	
7.	Забезпечити режим економного використання енергоносіїв в службових кабінетах та групових приміщеннях закладу дошкільної освіти	постійно	працівники закладу	
8.	Забезпечити достовірне та якісне заповнення відомості моніторингу відповідно до Інструкції по заповненню відомості моніторингу споживання води та енергоресурсів у будівлях закладу	протягом року	Котенко В.П., завгосп	
9.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	щоденно	діловод Будко В.В.	
10.	Забезпечити надання відомості моніторингу у форматі Excel на електронні адреси: vidomosti.osvita@gmail.com та energovidomosti@outlook.com.	щопонеділка	діловод Будко В.В.	
11.	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів	згідно з графіком	Котенко В.П., завгосп	
12.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	постійно	Котенко В.П., завгосп	
13.	Забезпечувати умови для підтримання в	протягом	Котенко В.П.,	

	постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	року	завгосп В.П.	
14.	Підтримувати в належному технічному стані сантехніку, труби водопостачання, електричне обладнання, своєчасно проводити їх ремонт	постійно	Котенко В.П., завгосп.	
15.	Слідкувати за справністю кранів водопостачання, своєчасно повідомляти завідувача господарства про їх несправність	постійно	Вовк Ю.О.	
16.	Проводити заміну ламп розжарювання на енергоефективні освітлювані прилади	постійно	Котенко В.П., завгосп	
17.	Забезпечити економне використання освітлювальних приладів у місцях загального користування та коридорах закладу	постійно	Котенко В.П., завгосп	
18.	Обмежити використання в нічний та позаробочий час освітлення внутрішнього двору та входу приміщень дошкільного закладу (22.00 – 04.00 – влітку; 18.00 – 06.00 – взимку);	постійно	Токарев С.І., Вовк Ю.О., Семененко Р.М., сторожі	
19.	Дотримуватися графіка приготування їжі з метою збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв на харчоблоці	щоденно	Тічко Н.Л., Попович І.В., Ляшенко Л. М. кухарі	
20.	Забезпечити проведення звірок показників: - спожитої теплової енергії в гарячій воді; - спожитої електроенергії; - спожитої води та водовідведення	щомісячно	Котенко В.П., завгосп бухгалтер Білоконь Т.М.	
21.	Заслуховувати звіти відповідальної особи на нарадах при завідувачу щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв	щотижня	Тимченко І.В., завідувач; Котенко В.П., завгосп	
22.	Забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економної експлуатації з переключенням на режим очікування з низьким використанням електроенергії	постійно	Завідувач, вихователь-методист, бухгалтери, діловод	