**01-15**

ЗАТВЕРДЖЕНО СХВАЛЕНО

Завідувач ДНЗ№ 3 Протокол педагогічної ради

«Калинка» м. Суми ДНЗ № 3 «Калинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Тимченко від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р

**ПЛАН РОБОТИ**

**Сумського дошкільного навчального закладу**

**(ясла-садок) №3 «Калинка»**

**м.Суми, Сумської області**

**на 2021/2022 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І. | Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий рік та завдання на наступний рік | с. 3 |
| ІІ. | Основні завдання навчально – виховної роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №3«Калинка» на 2021 / 2022 н. р. | с.17 |
| ІІІ. | Методична робота з кадрами |  |
|  | Підвищення педагогічної майстерності |  |
|  | 3.1. Семінар – практикум «Освіта для сталого розвитку: технологія розвитку сучасного погляду на життя дітей дошкільного віку» | с.18 |
|  | 3.2. Семінар «Сучасні підходи до організації життєдіяльності дітей раннього віку в умовах закладу дошкільної освіти» | с.19 |
|  | 3.3. Семінар«Інклюзивна освіта: ідея, практика та суспільна цінність» | с.19 |
|  | 3.4. Колективні перегляди | с.20 |
|  | 3.5. Консультації | с.21 |
|  | 3.6. Педагогічні години | с.21 |
|  | 3.7. Діагностика, моніторингові дослідження | с.22 |
|  | 3.8. Самоосвіта | с.23 |
|  | 3.9. Педагогічна рада 1 «Організація освітнього процесу на 2020-2021 н.р.» | с.24 |
|  | 3.10. Педагогічна рада 2 **«**Тенденції сучасного розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування на засадах Концепції Нової української школи» | с.26 |
|  | 3.11. Педагогічна рада 3 «Інтеграція LEGO-конструювання  в освітній процес закладу дошкільної освіти» | с.27 |
|  | 3.12 Педагогічна рада 4 «Підведення підсумків роботи педагогічного колективу за 2020-2021 навчальний рік. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, шляхи її поліпшення» | с.28 |
|  | 3.13.Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників | с.29 |
|  | 3.14. Курсова перепідготовка | с.30 |
| ІV. | Вивчення стану організації життєдіяльності дітей | с.30 |
| V. | Організаційно-педагогічна робота. Забезпечення наступності між дошкільним навчальним закладом і школою | с.31 |
|  | 5.1. Взаємозв’язок дитячого колективу ДНЗ і ССШ № 1 | с.32 |
|  | 5.2.Взаємодія закладу з установами, організаціями | с.33 |
|  | 5.3.Взаємодія дошкільного навчального закладу із сім’єю та громадськістю | с.34 |
|  | 5.4. Робота з батьками дітей, які не відвідують дошкільний заклад | с.38 |
| VІ. | Робота методичного кабінету | с.39 |
| VІІ. | Адміністративно-господарська діяльність | с.41 |
|  | 7.1. Загальні збори колективу. Робота батьківського комітету ДНЗ | с.42 |
|  | 7.2. Виробничі наради | с.43 |
|  | Додатки | с.45 |

**Розділ 1. Аналіз роботи закладу**

**за 2020 /2021 навчальний рік**

Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 3 «Калинка» м. Суми, Сумської області знаходиться за адресою: м. Суми, вулиця Герасима Кондратьєва, 124.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 220 місць, у 2020-2021 навчальному році виховувалося 272 дітей. В структурі садочка 12 груп: 2 групи для дітей раннього віку; 8 груп для дітей дошкільного віку, з них: 7 груп для дітей загального розвитку, 1 група компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вікова група** | **Кількість дітей** |
| І група раннього віку | 15 |
| ІІ група раннього віку | 15 |
| І група молодшого віку | 31 |
| ІІ група молодшого віку | 31 |
| І група середнього віку | 29 |
| ІІ група середнього віку | 30 |
| І група старшого віку | 28 |
| ІІ група старшого віку | 25 |
| ІІІ група старшого віку | 21 |
| І група компенсуючого типу | 15 |
|  |  |

Динаміка кількісного складу дітей за віком вказала на тенденцію збільшення кількості дітей як раннього віку, так і загального спискового складу, заклад, як і раніше, користується попитом серед інших дитячих садочків мікрорайону. Це зумовлено рядом причин: збільшення народжуваності.З метою популяризації закладу колектив систематично проводить агітаційну роботу з батьками майбутніх вихованців : поширює відповідну інформацію на Інтернет-сайті.

Групи укомплектовані відповідно до віку дітей, даних психолого-медико-педагогічних вимог, родинних зв’язків. Режим перебування дітей не змінювався, але у зв’язку з епідеміологічною ситуацією у країні з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) організація освітнього процесу під час карантину відбувалася з урахуванням протиепідеміологічних вимог і рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Педагогічним, медичним та обслуговуючим персоналом заклад укомплектований повністю.

Керівництво установою здійснює завідувач Тимченко Ірина Володимирівна (освіта повна вища педагогічна, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», на посаді – 11 років).

У 2020-2021 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний заклад» та власного Статуту.

Зміст освітнього процесу в закладі визначався основними концептуальними положеннями Базового компонента дошкільної освіти і реалізувався за Програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», парціальною освітньою програмою «Україна – моя Батьківщина», рекомендованими листами МОН України.

Освітній процес забезпечували 53 працівників – 30 осібмолодшого обслуговуючого персоналу, 2 медичних працівника, 26 педагогів, з них – 1 вихователь-методист, 1 учитель-логопед, практичний психолог, 2 музичних керівника, інструктор з фізичної культури.

Вихователів з повною вищою освітою – 21 особа, що становить 84%, базовою вищою – 1 особа, що становить 6%, неповною вищою – 4 особи, що становить 10%.

Звання «вихователь-методист» має 1 педагог, що становить 3,5%, вихователів із вищою кваліфікаційною категорією – 5, що становить 19%, з першою кваліфікаційною категорією – 3, що становить 12%, з другою кваліфікаційною категорією – 5, що становить 19%, з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» - 8, що становить 31%. (діаграма)

Варто зазначити, що наш колектив поповнився молодими кадрами, які мають сучасний погляд на перспективи розвитку дошкільної освіти. Вихователі-початківці Солоненко А.О., Бура Ю.Є. проявляли професійний інтерес до практичної роботи з дітьми, зацікавленість інноваційними методиками, вдало їх реалізовували.

Аналіз кадрового забезпечення показав, що педагогічну діяльність здійснювали більшість вихователів, які не мали спеціальної вищої дошкільної освіти, але в цьому році 3 вихователя: Темченко О.М., Прийменко В.В., Гавришенко О.М. підвищили кваліфікаційний рівень завдяки можливості атестуватися відповідно до пункту 4.10. Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічний стаж до 5 років мають 2 педагога, 5-10 років – 4 педагога, 10-20 років - 5 педагогів, 20 і більше років - 10 педагогів (діаграма 1).

Адміністрацією закладу створювалися оптимальні умови для професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності педагогів, проводилася відповідна агітаційна просвітницька робота.

Атестацію педагогічних працівників закладу проведено відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.50), Закону України «Про дошкільну освіту» (ст.32), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 та змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених

наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 року № 1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2013 року № 1135.

Адміністрацією надавалася методична допомога в організації атестації, забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проводилися засідання атестаційної комісії, вивчалася система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізувалися результати роботи з батьками вихованців, здійснювалося анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Протягом року, згідно графіка, педагогічні працівники Варака Л.П., Гавришенко О.М., Кажан Л.В. пройшли курси підвищення кваліфікації при СОІППО. Проатестовано 7 педагогів: вихователям Гавришенко О.М., Прийменко В.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», вихователю-методисту Коваленко С.В. підтверджено відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист», Тимченко І.В., Темченко О.М., Галуштенко В.І. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Дяденко В.Л. підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Для удосконалення своєї професійної компетентності педагоги закладу були активними учасниками Всеукраїнських, обласних, міських семінарів, тренінгів. Слід зазначити, що особливо активно опрацьовували фахову методичну літературу, переглядали та прослуховували вебінари, брали участь у онлайн-конференціях, отримали відповідні сертифікати вихователі: Фоменко О.В., Галуштенко В.І., Коваленко С.В., Тимченко І.В., Колотило Н.І.. Також педагоги закладу ділилися напрацюваннями з досвіду роботи на всеукраїнській платформі «Всеосвіта», і в результаті одержали подяки, грамоти, сертифікати: Кажан Л.В., Дяденко В.Л., Грищенко Г.А., Спориш С.О..

Досвід роботи педагоги Тимченко І.В., Темченко О.М., Галештенко В.І. висвітлили на УІ Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій», ( стаття «Виховання дітей дошкільного віку засобами народознавства»Тимченко І.В.; стаття «Особливості формування мовленнєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку в процесі навчання переказу літературних» Темченко О.М., стаття «Формування основ розвитку особистості засобами творчої музичної діяльності», Галуштенко В.І.;) .

У закладі функціонувала «Школа молодого спеціаліста». Керуючись Положенням про наставництво та відповідно розробленого плану досвідчені педагоги Кіктєва Є.П. та Гавришенко О.М. надавали дієву допомогу молодим спеціалістам.

Відповідно наказу від 06.09.2020 № 81 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладу дошкільної освіти у 2020–2021 навчальному році» вся діяльність була спрямована на створення сприятливих умов для підвищення професійної майстерності кожного педагога.

Зміст методичної роботи визначався планом роботи закладу.

Протягом 2020– 2021 навчального року педколектив працював над такими завданнями:

1. Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу з метою запобігання та профілактики поширенню гострої распіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2.Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників на основі створення якісного освітнього середовища, відповідно до принципів наступності закладу дошкільної ланки – початкової освіти «Нової української школи» в умовах реформування освіти.

3.Впроваджувати технології  формування сталого розвитку на засадах  гуманістичної педагогіки в закладі дошкільної освіти.

4.Продовжити роботу з формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти,реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та інтелектуального розвитку особистості через впровадження в навчально - виховний процес новітньої технології  LEGO-конструювання.

На допомогу вихователям у вирішенні першого завдання по збереженню і зміцненню здоров’я дітей було проведено семінар-практикум «Сучасні підходи до організації життєдіяльності дітей раннього віку в умовах закладу дошкільної освіти».Педагоги мали можливість більш детально ознайомитись з різними підходами до роботи з дітьми раннього віку, переглянути виставку дидактичного матеріалу «Корисні новинки», отримали практичні рекомендації що до роботи з малюками, пам’ятки для батьків.

З метою поліпшення роботи з формування у дошкільників технології  сталого розвитку з педагогами здійснювалися наступні форми роботи: Круглий стіл Програма психолога «Ресурсозбереження», консультації «Методичні рекомендації щодо виховання у дітей бережного ставлення до природного довкілля» , відкриті перегляди «Порятунок загадкової планети» (заняття з фізичного розвитку на основі ідей освіти сталого розвитку), семінар-практикум «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій математичного спрямування», педагогічна

рада «Розвиток логіко-математичних навичок дошкільників через впровадження інноваційних технологій математичного спрямування (усний журнал)», де вихователі представили увазі виготовлені власноруч сучасні дидактичні ігри та посібники.

На засіданні педагогічної ради «Тенденції сучасного розвитку дошкільної та початкової освіти в умовах реформування на засадах Концепції Нової української школи» вихователі представили виготовлені лепбуки , які містять цікаві розвивальні завдання, дидактичні ігри, добірки народної творчості, рекомендували колегам для використання в роботі з дітьми для розвитку інтелектуального потенціалу.

В рамках роботи з підвищення самоосвіти та впровадження інноваційного досвіду було проведено колективні перегляди освітньої та ігрової діяльності з вихованцями: заняття з пізнавального розвитку : заняття – квест «Захоплюючі коди» (заняття пізнавального розвитку для дітей старшого дошкільного віку , вихователь Колотило Н.І.), «Веселкові таємниці» (заняття пізнавального розвитку для дітей середнього віку, вихователь Руденко С.Я. ), музична розвага «Уроки тітоньки Сови» (музичний керівник Варака Л.П., вихователь Колотило Н.І.). Це засвідчило про достатній методичний рівень педагогів, уміння створити ситуації співпраці дітей і дорослих, надало можливість присутнім вихователям обмінятися особистими враженнями і взяти до уваги найбільш успішні моменти, втілити у свою роботу. Конспекти проведених форм роботи поповнили картотеку матеріалів з досвіду роботи «Освітянські родзинки» у методичному кабінеті.

Згідно плану проводились педагогічні години, під час яких обговорювалися новинки педагогічної та методичної літератури, рішення колегій управління освіти і науки Сумської міської ради, вихователі та спеціалісти звітували про участь у міських та обласних методичних заходах, ділилися отриманими знаннями педагогічного спрямування тощо.

Належна увага приділялася самоосвіті педагогів. Систематичне вивчення психолого-педагогічної, наукової літератури, участь у роботі міських методичних об’єднань, конференцій, педагогічних читань, семінарів дало змогу удосконалити теоретичні знання, опанувати нові форми, методи навчання й виховання дітей. Кожним педагогом ведеться Щоденник з підвищення професійного рівня, проводиться самоаналіз педагогічної діяльності. У методичному кабінеті на допомогу педагогам у самоосвітній діяльності створено картотеку методичної і періодичної літератури, рекомендованої для самостійного опрацювання.

Не менш важливим чинником у здійсненні навчально-методичного забезпечення педагогічного процесу у закладі була робота методичного кабінету, організована відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 листопада 2018 року № 372, і спрямована на вдосконалення фахової підготовки педагогічних працівників, створення умов для впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій та досягнень найкращого педагогічного досвіду.

Наповнення кабінету інформаційне та змістовне, сучасне та естетичне, доступне в користуванні і задовольняє потреби педагогів у професійному самовираженні і самореалізації, саморозвитку та самовдосконаленні.

На інформаційному стенді «Готуємось до педагогічної ради» розміщено план підготовки до педагогічної ради, перелік методичної літератури, оголошення, проект рішення. Стенд «Атестація педагогічних працівників» містить матеріали, які відображають хід атестації та її результати.

Ділова документація вихователя-методиста Коваленко С.В. оформлена відповідно до Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти. У методичному кабінет виділено концептуальні, урядові, нормативно-правові та інструктивно-законодавчі документи, що регламентують діяльність закладу (накази, розпорядження, листи, рекомендації, положення Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Сумської обласної адміністрації, Сумської міської ради). Для надання допомоги педагогам вихователем-методистом складений каталог з анотаціями психолого-педагогічної літератури, навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах дошкільної освіти, сформовано банк матеріалів: пакет нормативно-правових документів щодо організації освітньої роботи в закладі, списки рекомендованої літератури для самостійного опрацювання, варіанти планів, пам’ятки, каталог відеоматеріалів, функціонувала методична сторінка на Інтернет-сайті закладу.

Інформація про напрями діяльності, досягнення, події та методичні заходи, результати інноваційної практики, впровадження передового педагогічного досвіду, зміцнення матеріально-технічної бази висвітлювалися на сторінках Інтернет-сайту, змістовна наповнюваність якого відповідає вимогам сучасності. Діловод Будко В.В. відповідально відносилася до своєчасного оновлення інформації та естетичного оформлення Інтернет-сайту.

За планом проходили психолого-педагогічні консиліуми: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», «Психолого-педагогічний супровід дітей із порушеннями мовлення», які давали можливість дослідити рівень адаптації дітей до нових умов перебування, стан готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі і визначити стратегію психолого-педагогічного супроводу дітей даних категорій на різних етапах розвитку.

Варто відмітити роботу творчої групи «Педагогічні перлинки» з питання розвитку мовленнєвих навичок дошкільників через впровадження інноваційних технологій мовного спрямування. Засідання проходили з використанням цікаво і змістовно, вони дали можливість досягти очікуваного результату за короткий час: створення інформаційного куточка «Інноваційні технології мовленнєвого спрямування», підбір літератури з даної теми; розробка методичних рекомендацій щодо організації проведення занять; організація проведення виставки-презентації «Калейдоскоп мовних ігор».

Одним із аспектів роботи методичної служби є вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду. Досягнення вихователя Темченко О.М. з організації роботи зі старшими дошкільниками зі сталого розвитку та учителя-логопеда Курочкіной О.О. з використання коректурних таблиць в роботі з дошкільниками.

В освітньому закладі здійснювався щорічний моніторинг діяльності педагогів та їхнього професійного особистісного розвитку. За результатами визначилися найбільш соціально-активні педагоги, які підвищують рейтинг закладу серед садочків міста та працюють на імідж, а саме:Фоменко О.В., Темсченко О.М., Варака Л.П., Колотило Н.І..

Організовуючи життєдіяльність дітей, педагогічний колектив намагався створити оптимальні умови для повноцінного розвитку вихованців, використовував сучасні інноваційні технології, які дозволили здійснювати особистісно-орієнтований підхід до кожної дитини, зробити освітній процес дітей і дорослих більш цікавим та ефективним.

Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу і здійснювалася відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 р. №522.

Творчі, талановиті педагоги знаходяться у постійному пошуку найбільш ефективних форм і методів в роботі з дітьми, застосовують сучасні інтерактивні та інноваційні технології.

Використання технології Л.Шелестової розвивального читання педагогами середніх груп дало можливість дітям в ігровій формі опанувати навички раннього читання, поповнити знання про навколишній світ, удосконалити навички різних видів художньої діяльності, вчитися поєднувати логічне та асоціативно образне мислення у сприйнятті нового.

Поряд з інноваційними технологіями та програмами вдало застосовувалися методика раннього читання для дітей старшого дошкільного О.Зайцева (вихователь Кіктєва Є.П.) та програма гуртка художньо-естетичного спрямування «Калинонька» керівник Варака Л.П., схвалена педагогічною радою. Дошкільники із задоволенням відвідували гуртки, підвищували свій інтелектуальний та творчий потенціал.

Музичні керівникиВарака Л.П. та Галуштенко В.І.. проводять заняття творчо, нестандартно, впроваджують у практику інноваційні методики музичного виховання Карла Орфа, Жака Делькроза.

Вихователем-методистом зроблений банк даних інноваційних педагогічних технологій, які впроваджуються в освітній процес. Порівнюючи результати вивчення здатності педагогів ЗДО до інноваційної діяльності, можна зробити висновок про те, що значно збільшилась кількість вихователів з високим рівнем, середній рівень характерний лише для 4 вихователів, а низький відсутній.

Заслуговуює на увагу своєю наполегливою працею учитель-логопед: Курочкіна О.О., які в своїй роботі з дітьми не тільки працює над усуненням слухо - мовних недоліків дітей-логопатів, а й формує мовленнєву діяльність в цілому. Курочкіна О.О. розробила та систематизувала теоретичний і практичний матеріал з проблеми «Корекція звуковимови дітей засобом дидактичної гри», який оформлений у методичний посібник «Кубик-мандрівник» який схвалений педагогічною радою, систематично використовує в корекційно-розвивальному процесі авторські коректурні таблиці з пріоритетом фонетико-фонематичних завдань, що сприяють збагаченню та активізації словника, формуванню граматичних категорій, розвитку мовлення дітей в цілому.

**Порівняльна діаграма рівня розвитку здатності педагогів ЗДО до інноваційної діяльності**

Особливого значення набуло усвідомлення педагогами закладу значення впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес.

Використання педагогами мультимедійного оснащення відбувалося під час проведення свят, дитячих розваг, на заняттях, в роботі з батьками. ІКТ дали широкі можливості для реалізації завдання річного плану з формування мовленнєвої компетентності старших дошкільників як складової у підготовці до успішного навчання у школі. Тематичні мультимедійні презентації, мовленнєві комп’ютерні розвивальні ігри, вправи значно посприяли збагаченню активного словника дітей, розвитку граматичної будови мовлення, комунікативних навичок, допитливості, самостійності.

Водночас потребує упорядкування інноваційна діяльність закладу з метою досягнення якісного результату щодо її впровадження.

З метою вивчення ІКТ-компетентності педагогів було проведено анкетування, у якому прийняли участь усі вихователі та спеціалісти закладу. Згідно опитування не всі вони застосовують у своїй діяльності ІКТ, використовують матеріали з інтернет-ресурсів. Хоча значна кількість педагогів систематично готують статті для публікацій в електронному вигляді та публікують свої педагогічні розробки у мережі Інтернет.

Але ефективність використання педагогічних інновацій в освітній діяльності забезпечило зростання показників мовленнєвого, художньо-естетичного, пізнавального розвитку дітей. Слід активізувати роботу на впровадження інноваційних технологій логіко-математичного, фізкультурно-оздоровчого, мовленнєвого спрямування.

Практичний супровід учасників освітнього процесу здійснювала практичний психолог Кажан Л.В., яка у своїй роботі враховувала рекомендації, надані в листі Міністерства освіти і науки України від 08 липня 2013 № 9/1-479 «Про діяльність психологічної служби у 2013-2014 навчальному році» та листі Міністерства освіти і науки України від 02 січня 2013 №1/9-1 «Про визначення завдань працівників психологічної служби щодо запровадження інклюзивного навчання».

Робота практичного психолога була спрямована на подолання психологічних труднощів, з якими стикається дитина впродовж дошкільного віку. Це, передусім, адаптація до умов освітнього закладу. Заняття за програмою М.Троїцької «Разом весело жити» допомогли успішно адаптуватись 99% малюкам, що було засвідчено на засіданні ППК.

Згідно плану роботи психологічної служби протягом січня - лютого було проведено вивчення рівня готовності дітей до навчання в школі.

З результатів тестової бесіди за А. Керном - І. Йєрасиком слідує:

«Шкільно-зрілі» - 76 дітей – 96% дітей від загальної кількості обстежених. Ці діти легко входять в контакт з дорослим, під його керівництвом успішно діють, беруть активну участь в іграх та справах інших дітей, уміють стримуватись, контролювати свою поведінку, мають достатній розумовий розвиток та уявлення про навколишній світ, володіють добре розвиненим зв’язним мовленням.

Високий рівень готовності мають 27 дітей, що складає 32 % від загальної кількості. Ці діти вміють планувати свої дії, передбачають результат своєї діяльності, доводять розпочату справу до кінця, здатні виконувати мало привабливі, нецікаві завдання.

Середній рівень готовності отримали 50 дітей, що складає 64 % від загальної кількості обстежених. Ці діти можуть виконувати завдання за зразком, розуміють інструкцію дорослого, але іноді відчувають труднощі при виконанні нецікавих, мало привабливих завдань. Але 2 дітей не готові до шкільного навчання.

В рамках превентивної роботи практичним психологом проводилися тематичні тижні, які сприяли формуванню соціальної компетентності дітей, створенню позитивного настрою: «Тиждень толерантності», «Тиждень психології».

Практичний психолог надавала дієву допомогу педагогам. З метою створення умов для формування психологічного здоров’я педагогів нею, спільно з вихователем-методистом проведено такі заходи як: тренінги «Як не розчаруватися у професійному виборі», «Розумію, відчуваю, спостерігаю, підтримую», семінари-практикуми: «Крокуємо разом стежиною адаптації», «Мотиваційний аспект шкільної зрілості».

Робота щодо зміцнення психічного здоров’я дітей та підвищення батьківської позиції здійснювалася в тісному зв’язку з батьками (анкетування, різні види індивідуальних та колективних консультацій, спільні психологічні проекти, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу, розваги, свята, батьківські збори). Систематично надавалися рекомендації: «Адаптація дітей раннього віку», «Психічне здоров’я дитини», «Профілактика жорсткого поводження з дітьми», «Виховання без насильства», «Статеве виховання дошкільника», «Готуємо дитину до школи» тощо.

У куточках для батьків кожної вікової групи та на Інтернет-сайті закладу створено сторінку практичного психолога, де розміщувалася актуальна інформація щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей на різних вікових етапах.

Особлива увага практичним психологом та вихователями груп раннього віку приділялась питанню забезпеченню успішної адаптації дітей раннього віку до нових умов життя в освітньому закладі. З метою уникнення труднощів у перші тижні адаптаційного періоду педагоги намагалися створити комфортні, наближені до звичних для дитини, умови життя. Повноцінний розвиток дітей забезпечувався в процесі активної діяльності: ігрової, предметно-практичної, мовленнєвої тощо. Методично правильне проведення режимних моментів, гігієнічних процедур, прогулянок, оздоровчих заходів сприяло зниженню захворюваності дітей новостворених груп, що також сприяло адаптації новоприбулих дітей. Процес адаптації не міг би пройти без тісної співпраці з батьками вихованців: систематично проводились консультації, бесіди, надавались рекомендації з питань виховання та розвитку дітей. Завдяки зусиллям усіх учасників освітнього процесу, адаптація дітей в групах раннього віку пройшла успішно.

Практичний психолог протягом навчального року брала активну участь у роботі методичної служби міста, фахових семінарах, науково-практичних конференціях, отримала відповідні сертифікати.

Паралельно велась робота по розвитку психічних процесів: уваги, мислення, пам’яті. За мету в роботі ставилось максимальне включення всіх аналізаторів. Корекція порушень мовлення була пов’язана з розвитком дрібної та загальної моторики, орієнтування у просторі, формування сенсорних еталонів. Вихователями логопедичної групи:Вовк С.В. та Темченко О.М., учителем-логопедом Курочкіною О.О. традиційні дидактичні ігри видозмінювались, ускладнювались, насичувалися новими завданнями. Їх проведення дало можливість урізноманітнити діяльність дитини на логопедичних заняттях і тим самим заохотити її до виконання мовних вправ.

Моніторинг сформованості життєвих компетенцій дітей всіх вікових груп є головним показником роботи педагогів та колективу загалом. Отримані моніторингові дані засвідчили, що рівень засвоєння програмових вимог вихованцями усіх вікових груп – достатній.

Провідним засобом виховання й навчання дошкільнят була гра: ігрові методи й прийоми добирались згідно віку дітей та програмовій меті навчальної діяльності. Педагоги систематично організовували з дітьми розвиваючі, дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри, діти знайомились з українськими народними (рухливими й обрядовими) іграми. Це сприяло набуттю дошкільниками практичних навичок, розвитку комунікативно-соціальних умінь, формуванню базових якостей особистості, вправлянні в плануванні й оцінювання своїх дій.

Вихователі кожної вікової групи наполегливо працювали над створенням умов щодо організації розвивального життєвого простору задля ефективної життєдіяльності дітей, забезпечення емоційного комфорту у всіх вікових групах закладу.

Але зазначимо, що педагоги не завжди дотримувалися методики проведення рухливих ігор, майже не використовувалася атрибутика, проведені ігри не відповідали запланованим у календарному плані, добір і розміщення іграшок, ігрових модулів не в повній мірі відповідали вимогам організації предметно-ігрового середовища в різних вікових групах.

Для роботи з обдарованими дітьми в освітньому закладі створені належні умови. Відповідно до визначених нахилів дошкільників, бажання батьків, гуртковою роботою було охоплено 51 дитину старшого дошкільного віку, що становить 65% від загальної кількості дітей відповідного віку. У дитячому садку організовано роботу гуртків естетичного циклу «Калинонька», «Веселі музики», спортивного спрямування «Весела клюшка» (флорбол), інтелектуального напрямку «Читайлик». Вони працювали з урахуванням інтересів та здібностей самих вихованців, запитів батьків, наявних матеріальних умов та кадрового забезпечення.

Слід зазначити, що у 2020-2021 навчальному році велика увага приділялася проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого віку вихователі: Колотило Н.І., Кіктєва Є.П., Дяденко В.л., Пасько С.І..З метою поглиблення компетентності педагогів з цього питання (психофізіологія дітей 6–го року життя, особливості виховання та організація спілкування) проводились консультації психолога, круглі столи, консиліуми.

Обстеження готовності дітей до шкільного навчання показало, що діти-випускники мають такі показники: на достатньому рівні (70 %) розвинуті психічні процеси, добрі, потенційні можливості щодо розвитку пізнавальних процесів; достатній (52 %) і середній (48 %) рівні працездатності; достатній (41 %) і середній (60 %) рівні розумової активності; сформовані навички навчальної діяльності (90 %); діти мають достатній і середній рівні саморегуляції і самостійності, вміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді та відповіді однолітків; у дітей-випускників сформована мотивація до шкільних видів діяльності (85 %).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Готовність дітей до навчання в школі за 2019-2020 н.р.** | | | | | | | | | | |
| Допущено до тестування | Не здали | Фізична | | | Психологічна | | | Соціальна | | |
| Обстежено | Готові | Не готові  (причини) | Обстежено | Готові | Не готові  (причини) | Обстежено | Готові | Не готові  (причини) |
| **79** | **-** | **79** | **79** | **-** | **79** | **79** | **-** | **79** | **76** | **2** |

У цьому навчальному році до школи випускається 71 дитина, 2 залишаються за висновками ПМПК, 2 - за медичними показниками., 2- за рішенням психолого-медико педагогічного консиліуму та рішення батьків.

Вся фізкультурно-оздоровча робота з дітьми велась згідно інструктивно-методичного Листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ». Інструктор з фізичної культури Спориш С.О., вихователі закладу з розумінням підходять до того, що фізичне виховання повинно бути в першу чергу спрямоване на охорону та зміцнення психічного і фізичного здоров’я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання інтересу до рухової активності, спорту, формуванню навичок та фізичних якостей. З метою профілактики різних видів захворювання з дітьми проводились різні види масажу, гімнастика для профілактики порушень зору, застосовувалисть нетрадиційні види оздоровлення: піскотерапія, музикотерапія, сміхотерапія тощо. Варто відмітити проведення спортивних заходів під час Олімпійського тижня за участю вихованців та педагогів ДНЗ № 3.

Підтвердженням успішної роботи закладу є належний рівень показників фізичного розвитку вихованців груп закладу і достатні показники щодо виконання ними основних рухів.

За результатами обстеження засвоєння основних рухів 75 % дітей мають  високі показники, 25 % – достатні. Низькі показники основних рухів відсутні.

Під час проведення моніторингу щодо відстеження фізичного розвитку та стану здоров’я дітей з’ясувалось, що загальна захворюваність по групах в закладі у порівнянні з минулим роком дещо зменшилась:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стан захворюваності  дітей | | | Стан захворюваності  дітей на 1 дитину | | |
| 2019р. | 2020р. | 2021 р. | 2019р. | 2020р. | 2021р. |
| 237 | 258 | 271 | 8,9 | 7,6 | 4,5 |

Стан захворюваності дітей на 01.06.2021 – 137 випадків, 4,5 – на 1 дитину.

З метою зменшення захворюваності у освітньому закладі проводилися загартування сонцем, повітрям та водою, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, рухливі ігри, фізичні заняття. Діти мили руки до ліктів холодною водою, ходили доріжками здоров’я, а в літній період – сонячні ванни, ходіння босоніж, обливання водою. Але в умовах карантину по COVID-19 дещо змінилися умови перебування дітей і деякі види загартовування унеможливилися: ігри з водою у басейнах, сухий дощ. Для профілактики простудних захворювань до їжі дітям додавали цибулю та часник.

Обов’язковим є проведення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням та розвитком дітей. У ході контролю на початку навчального року аналізувалися фізичний розвиток дітей, організація рухової активності, методика проведення занять, фізичне навантаження та його відповідність можливостям дітей, якість виконання основних рухів, моторна і загальна щільність заняття тощо. Середній показник моторної щільності занять з фізкультури становить у молодших групах – 60-65%, у середніх групах –65-70%, у старших групах – 75-80%. За результатами моніторингу 65% дітей контролюють поставу, 80% на високому і достатньому рівні володіють технікою виконання різних видів фізичних вправ, 85% усвідомлено виконують фізкультурні вправи, проявляють зацікавленість у виконанні рухів, 90% виявляють активність, організованість, наполегливість в іграх, вправах. Висновки першого медико-педагогічного контролю та стан фізичного виховання дітей обговорювалися на нараді при завідувачу, були надані відповідні рекомендації інструктору з фізичної культури Спориш С.О. урізноманітнювати методи організації дітей під час виконання фізичних вправ, налагоджувати тісний взаємозв’язок з вихователями, педагогам проводити індивідуальну роботи з дошкільниками з фізичного розвитку.

Істотним компонентом в організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота. В групах оформлені «Поради фізрука», вихователі систематично проводили тематичні консультації, надавали рекомендації.

З метою формування у кожного вихованця активної життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки, озброєння його знаннями та навичками безпечної поведінки вдома, на вулиці, у освітньому закладі успішно проводяться Тижні безпеки дитини. Варто відмітити високий рівень підготовки та проведення комплексного об’єктового тренування, під час якого педагоги, діти та батьки проявили себе компетентними та обізнаними учасниками події. Діти продемонстрували на практиці набуті знання та навички. У кожній віковій групі підібрано та оформлено змістовні матеріали «Дітям про безпеку», виготовлені сучасні атрибути для сюжетно-рольових ігор, створено ефективне розвивальне середовище.

Повноцінне та якісне харчування є невід’ємною складовою зміцнення здоров’я дітей. Харчування здійснювалося згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227, «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 р. №234. Рішенням Сумської міської ради від 18.12.2019 №6115-МР з 02.01.2020 та наказу управління освіти і науки СМР від 26.12.2020 року «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2020 році» вартість харчування дітей в закладі встановлено 21 грн. для дітей раннього віку і 25 грн. для дітей садового віку. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 60 %  від вартості харчування за день.

Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні та протягом  року проводилося соціальне опитування сімей. З батьками та членами родин проведена роз’яснювальна робота щодо прав користування пільгами. За рахунок держави утримувалися діти пільгових категорій.

У ЗДО працює досвідчений медичний персонал та кухарі. Про їх роботу свідчать результати: за цей навчальний рік за підсумками перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

В закладі організовано 3-разове харчування. Продукти харчування та продуктової сировини постачалися регулярно та в повному обсязі відповідно до заявок. Всі продукти, що постачалися, мають супровідні документи, які відповідають вимогам санітарного законодавства та засвідчують безпечність і якість продуктів – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення у годинах).

М’ясні страви готувалися 4-5 разів на тиждень, рибні 2-3 рази, молочні-кожного дня.

Дотримання норм харчування здійснювалося у межах відповідних бюджетних призначень

Під час оздоровчого періоду організовано додатковий прийом їжі – соки, фрукти.

Стан виконання норм харчування постійно знаходився на контролі адміністрації.

Згідно виконання постанови Кабінету Міністрів України 22.11.04 р. від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах» вибірка продуктів харчування з вересня 2019 по травень 2020 становить: м'ясо – 68%, риба – 60%, молоко – 50 %, сметана – 50 %, сир – 51 %, масло – 75 %, овочі – 65%, цукор – 78%, крупи – 95 %, хлібо - булочні вироби – 75 %, яйця - 58%, олія – 80 %.

В закладі впроваджується система управління безпечності харчових продуктів НАССР. Робочою групою на законодавчому рівні були розроблені і постійно підтримуються принципи системи НАССР закладів дошкільної освіти. Реалізація цієї концепції дозволила домогтися наступних позитивних моментів: в обов'язковому порядку контролюється сировина, що поставляється в ЗДО для приготування їжі дітям; існує можливість документального контролю, які проби проходила сировина, перед тим, як потрапити на стіл до дитини; здійснюється жорсткий контроль за умовами приготування їжі, за зберіганням продуктів, своєчасною і якісною дезінфекцією інвентарю, приміщення кухні, особистою гігієною персоналу, правильним прибиранням відходів і сміття. Комплекс цих заходів допомагає захистити дитину від різних захворювань, включаючи харчові та алергічні отруєння.

У освітньому закладі приділялася значна увага зміцненню матеріально-технічної бази. У цьому навчальному році зроблено косметичний ремонт групових приміщень, капітальний ремонт прального цеху заплановано на грудень 2021 року . Відповідно припису з пожежної безпеки зроблено демонтаж на шляхах евакуації. На харчоблок придбано дрібний інвентар, у групах замінено посуд, закуплено нові відра, чайники для питної води. Пошито власноруч 90 комплектів дитячої білизни, спецодяг для працівників харчоблоку. Відремонтовано пісочниці, лави в ігрових павільйонах, придбані іграшки для ігор з водою та піском, встановлено 2 телевізори для використання в роботі з дошкільниками.

Для естетичного оформлення території закладу оновлено декоративні квітники. Алея лікарських рослин та сад поповнені новими саджанцями. Осучаснено зупинки екологічної стежини, розроблено маршрути, виготовлено новий стенд «Екологічна Стежина». Завдяки проведеній роботі заклад прийняв участь у міському освітньому проекті «Перші кроки на екологічній стежині».

З метою модернізації освітнього процесу у закладі протягом року створювалось і відновлювалось предметно-розвивальне середовище. Оформлення груп, кабінетів, залів відповідає стандартним вимогам: у вікових групах облаштовані розвивальні ігрові осередки, куточки самостійної художньої, театралізованої діяльності, національні з урахуванням методичних рекомендацій.

Варто відзначити створення у вікових групах осередків для проведення сюжетно-рольових ігор, які поповнилися об’ємними ігровими модулями, цікавими для дітей атрибутами, що значно осучаснило групові приміщення і надало їм нового естетичного вигляду.

Вихователями груп компенсуючого типу виготовлені різноманітні дидактичні ігри (логічні, інтелектуальні, мовленнєві, ігри для пізнавального розвитку). Це дало змогу дітям використовувати ігрову діяльність як самостійну форму роботи, ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. Заслуговують на увагу створені осередки дитячої діяльності в І старшій групі, у ІІ середній групі (вихователі Фоменко О.В.) Вихователі групи раннього віку (Гавришенко О.М. та Бура Ю.Є.) придбали і виготовили власноруч посібники для впровадження в роботу з дітьми елементів технології М. Монтессорі, що сприяло підвищенню інтересу дітей та їх батьків до освітнього процесу в групах. На ігрових майданчиках закладу поновлено ігрове обладнання, оформлено у сучасному стилі, придбано іграшки для ігор з водою та піском.

В закладі дошкільної освіти проведено облік дітей дошкільного віку по мікрорайону на закріпленій території, створена база даних дітей 5-ти річного віку. Усі діти охоплені дошкільною освітою.

З метою формування основ соціальної компетентності, набуття досвіду спілкування з однолітками значна робота проводилася практичним психологом Кажан Л.В.. З батьками майбутніх першокласників під її керівництвом організовувалася робота консультативного пункту «Дошколярик».

У роботі з батьками педагоги намагались зробити їх своїми союзниками у реалізації складних завдань розвитку, виховання та навчання малят. Налагодження співпраці починається з просвітницької роботи. Для цього створені батьківські куточки, в яких розміщена інформація про організацію освітнього процесу. У спеціальних папках є добірка рекомендацій, складених педагогами, для батьків. Проводилися бесіди, консультації, семінари-практикуми, дискусії, круглі столи, батьківські конференції, майстер-класи, на яких батьки отримали теоретичні знання та практичні навички у питаннях виховання, розвитку та навчання дітей.

Ніщо так не зближує дітей і батьків, як участь у спільній корисній праці, результат якої бачать всі. Свідченням цього стало проведення трудових десантів по благоустрою території. Діти разом з батьками лагодили обладнання на ігрових майданчиках, брали участь в оновленні квітників, огорожі городу.

З метою визначення ставлення батьків до умов роботи закладу освіти було проведено анкетування. Аналіз результатів показав, що батьки переважно висловлюються позитивно (71 % - задоволені, 29% - частково задоволені роботою колективу). Але практичним психологом не на належному рівні проводилася робота з батьками , які потрапили в складні життєві умови і потребували допомоги, що і призвело до скарги в Управління освіти та науки Сумської міської ради від батьків вихованця групи «Волошка».

Систематично, згідно плану проводилась спільна робота по наступності дошкільної та початкової ланок освіти із ССШІ-ІІІ ступенів № 1 ім.В.Стрельченка. Кожного року складається та затверджується відповідний план роботи по наступності між освітнім закладом та школою, схвалюється на педагогічних радах на початку навчального року. Проводилися різні форми роботи: взаємовідвідування уроків та занять, екскурсії до школи, до шкільної бібліотеки, до 1 класу. Учителі познайомили дошкільнят з особливостями життя школярів, правилами поведінки учнів у школі. Вся ця діяльність організовувалася лише у першому півріччі навчального року, через карантин у другому півріччі співпраця не відбувалася.

Одним із шляхів підвищення якості дошкільної освіти є встановлення тісних взаємин із соціумом. Вважаємо, що взаємозв’язок з культурними, науковими, спортивними установами забезпечує духовний і фізичний розвиток, збагачення особистості дитини з перших років життя. Були проведені цікаві, пізнавальні відеоекскурсії до бібліотеки, де діти мали змогу оглянути читацькі зали і експонати вжиткового побуту у музеї.

Вихованню морально-духовних цінностей сприяє співпраця з Сумським дитячим будинком . Наші вихованці із задоволенням програмою в рамках програми «Від серця – до серця», разом з батьками та вихователями готували солодкі подарунки та іграшки на знак піклування та турботливого ставлення до дітей, які виховуються в цьому закладі.

Працівники закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі в заходах різного рівня. І сьогодні наш освітній заклад – це заклад з високими творчими досягненнями як педагогічного колективу, так і його вихованців. У минулому навчальному році заклад брав участь:

у конкурсах, виставках:

- XI міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті» - учитель-логопед Коротка Олена Іванівна, «Використання LEGO технологій в корекційній роботі з дошкільниками» - отримали Диплом за презентацію інновацій і активну участь у розбудові національної освіти.

- Міський освітній проект «Перші кроки на екологічній стежині» - ІІІ місце.

- Міський конкурс з організації цивільного захисту- участь.

- Виставка нестандартного фізкультурного обладнання – участь

- Всеукраїнський конкурс від журналу «Музичний керівник» «Апгрейд у професії» - музичний керівник Толбатова Наталія Олексіївна – участь.

У березні 2021 року дорослі і малеча долучилися до ІІ Всеукраїнського заняття доброти  на тему: «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин».

Проаналізувавши роботу з дітьми за минулий навчальний рік, вихователі підготували звіт до педагогічної ради у вигляді презентації «Наші досягнення», де висвітлили найбільш успішні форми взаємодії з дошкільниками, результати співпраці з батьками. Заслуговує на увагу змістовна наповнюваність презентацій вихователів групи «Зірочка» (Дяденко В.Л.), «Чебурашка» (Колотило Н.І.).

Варто зазначити, що вчасно надсилали плани роботи та звіти такі педагоги як Фоменко О.В., Колотило Н.І., Грищенко Г.А., Варака Л.П., Прийменко В.В., завдання були зрозумілими, готовими для подальшого використання в професійній діяльності.

Але поряд з успіхами у роботі освітнього закладу є і недоліки:

Річний план за 2020-2021 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте в організації освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році залишаються актуальним питання щодо реалізації вимог Базового компонента, а саме освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі», включення дитини дошкільного віку в різні види діяльності за допомогою провідного виду діяльності – гри, збереження й зміцнення здоров’я дітей раннього та дошкільного віку.

Залишаються актуальним питання організації тісної взаємодії сім'ї та ЗДО в компетентнісному становленні особистості дитини, удосконалення роботи з сім’єю щодо підвищення психолого-педагогічної культури батьків, формування позитивного емоційного ставлення та поваги до вихователів і дітей шляхом урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

Одним з ключових питань залишається удосконалення інформаційно-комунікативної компетенції педагогів як необхідної умови успішної освітньої професійної діяльності. Потребує створення такого оптимального здоров’язбережувального середовища, яке сприяло б не лише фізичному розвитку дітей, а й формуванню психічних процесів, навичок спілкування, підтриманню морального духу, тобто зміцненню всіх складових здоров’я – фізичної, психічної, духовної, соціальної. Також залишається питання зміцнення організму дошкільників під час карантину по коронавірусу COVID-19 проведення роз’яснювальної роботи з батьками щодо профілактики та запобіганню захворювання.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ**

**НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та інших нормативнихдокументів, відповідно Концепції розвитку закладу, враховуючи сучасні потреби розвитку суспільства, кадровий потенціал, матеріально-методичну базу, виходячи з аналізу роботи за минулий навчальний рік вважати пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу в 2021/2022 навчальному році наступні завдання:

1. Удосконаленням інформаційно-комунікативної компетенції педагогів як необхідної умови успішної освітньої професійної діяльності.

2. Продовжувати роботу щодо розв’язання проблем становлення і розвитку особистості дитини раннього віку та оптимізацію освітньої діяльності в предметно-ігровому середовищі дошкільного закладу на засадах партнерства та інноваційності.

3. Формування екологічної компетенції здобувачів освіти як невід'ємної складової концепції сталого розвитку засобами інтегрованого навчання.

4. Поглиблювати роботу, спрямовану на підвищення психологічної культури та а емоційної компетентності батьків та педагогів з метою посилення їхнього виховного потенціалу .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ 2. Структура колегіального управління | | | | | |
| № | Назва блоку | Засідання, тема (зміст) | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 2.1 | Загальні збори (конфе-ренції) колективу  **Виробничі наради**  І  ІІ  ІІІ  ІV  V  VI | І. **Організація роботи закладу освіти у 2021/2022 навчальному році**  1. Про виконання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі освіти у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби.  2. Звіт про проведення оздоровлення дітей.  3. Розподіл функціональних  обов'язків та виконання правил внутрішнього розпорядку.  4.Затвердження графіків роботи усіх служб.  5. Використання державної мови для спілкування та діловодства у закладі освіти.  6.Технічна готовність закладу  ІІ. **Моніторинг створення безпечного середовища у закладі освіти**  1. Виконання рішень попередніх зборів.  2. Підсумки захворюваності  дітей за рік.  3. Стан організації харчування  за рік. Виконання натуральних та грошових норм харчування  4. Інформація про результати  здійснення медико- педагогічного контролю занять фізкультури  5. Аналіз формування  культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку.  ІІІ. **Виконання угоди між адміністрацією та профспілковим**  **комітетом з питань охорони праці**  1. Виконання рішень попередніх зборів.  2. Виконання угоди між  адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці за 2021 рік.  3. Обирання складу комісії з  контролю за виконанням угодиміж адміністрацією та ПК з питань охорони праці на 2022 рік.  ІV. **Підготовка та організація роботи закладу в літній період**  1. Виконання рішень попередніх зборів.  2.Підготовка та організація  роботи закладу в літній період.  3.Робота харчоблоку та медичної служби по забезпеченню дітей повноцінним харчуванням.  4.Підготовка матеріальної бази для якісного відпочинку дітей влітку.  5.Огляд-конкурс майданчиків до оздоров-лення дітей.  б.Підготовка матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи в навчальному році.  VII. 1.Наступність дошкільної тапочаткової освіти в умовах реформування освіти  2.Про виконання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі освіти у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби  3.Аналіз матеріально-технічного забезпечення  4.Виконання Конвенції ООН про права дитини, дотримання академічної доброчесності  5.Формування негативного ставлення до корупції (Закон України «Про запобігання корупції»)  6.Вимоги до ведення ділової документації  7.Організація роботи з дітьми соціально- незахищених категорій дітей, які потребу-ють підсиленої педагогічної уваги  8.Організація та проведення тарифікації  1.Організація роботи спеціальної групи  для дітей з вадами мовення  2.Організація роботи з охорони  життя і здоров'я дітей та профілактиці дитячого травматизму  3. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи  4.Організація роботи з дітьми Д-групи (спеціальної, підготовчої групи)  5. Про організацію протиепідемічних  заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.  1.Стан роботи груп раннього віку.  2.Адаптація дітей до умов закладу.  3.Організація сучасного освітнього середовища.  1.Про економію бюджетних коштів та дотримання лімітів споживання енергоносіїв  2. Організація харчування на навчальний рік  3.Організація роботи з молодими спеціалістами  4.Організація дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки  5. Про відповідальність за експлуатацію комп'ютерної та офісної техніки  6.Організація та проведення новорічних свят.  1.Стан роботи з  охорони життя та здоров'я дітей та профілактика дитячого травматизму  1.Ведення ділової документації працівниками закладу  1.Виконання угоди між адміністрацією та колективом з ОП | 3.09.2021  10.01.2022  13.02.2022  15.05.2022  01.09.2022  18.10.2021  23.11.2021  10.12.2021  15.01.2022  17.03.2022 | І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач |  |
| 2.2 | Педагогічна рада | **І. Організація навчально виховної роботи у ЗДО у 2021/2022навчальному році.**  1.Аналіз роботи дошкільного навчального закладу в літній оздоровчий період 2021 р.  2.Обговорення рекомендацій та розпорядчих документів щодо організації освітньої роботи закладу у 2021/2022 навчальному році.  3. Визначення пріоритетних напрямів роботи, видів і форм планування освітнього процесу в дошкільному закладі, моделі моніторингу визначення якості виконання освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти.  3.1. Схвалення річного плану навчально-виховної роботи ЗДО плану практичного психолога, учителя – логопеда, інструктора з фізичної культури, планів та графіків роботи спеціалістів з проведення гурткової роботи на 2021/2022н.р., перспективного планування за програмою розвитку дитини «Я у Світі»  3.2. Затвердження плану підвищення кваліфікації на навчальний рік.  3.3.Схвалення можливостей використання дистанційної освіти дошкільнят та педагогічної просвіти батьків з врахуванням рекомендацій науковців.  4. Затвердження розпорядку дня та розподілу занять на навчальний рік.  5. Обговорення необхідності створення розвивального середовища, осередків діяльності, застосування компетентнісного, діяльнісного підходів до організації освітньої роботи з дітьми, орієнтуючись на концепцію НУШ щодо забезпечення наступності у впровадженні особистісно-орієнтованої моделі.  6. Інше  **ІІ. Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішності професійної діяльності.**  1.Про результати виконання рішень попереднього засідання педагогічно ради (завідувач  2. Можливості ІКТ як засобу психолого-педагогічного просвітництва учасників освітнього процесу  3.Технічні вміння і ІКТ-компетентність педагогів (уміння користуватися онлан-платформами,володіння прийомами побудови і проведення онлайн-занять).Використання онлайн платформ в просвітницькій та інформаційній обізнаності батьків щодо проблем становлення й розвитку особистості дитини раннього та дошкільного віку  4.Електронне портфоліо як засіб презентації власного досвіду вихователів з актуальних проблем роботи ЗДО  **ІІІ. Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»**  1.Про результати виконання рішень попереднього засідання педагогічно ради  2..Використання педагогіки емпауерменту як можливості залучення дітей різного віку до активних дій, що сприяють засвоєння ними життєво важливих моделей екологічної, економічної, соціально доцільної поведінки, звичок, стилю життя.  3.Налагодження тісної в заємодії з батьками в процесі освіти для сталого розвитку онлайн  4.Огляд сучасного програмно- методичного забезпечення у сфері ІКТ щодо освіти для сталого розвитку та можливості його застосування у професійній діяльності .  **ІУ. Про підсумки роботи за 2021/2022 навчальний рік.**  1. Аналіз виконання завдань річного плану;  2. Аналіз рівня засвоєння дітьми знань, умінь і навичок у 2021/2022н.р. Результати моніторингу  3. Аналіз стану фізкультурно - оздоровчої роботи. Стан захворюваності дітей за навчальний рік.  4. Результати роботи творчих груп.  5. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік та індивідуальних завдань педагогам | 30.08.2021  25.11.2021  21.02.2022  30.05.2022  28.11.2021  18.02.2022 | І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  Завідквач |  |
| 2.3 | Атестаційна комісія | **1.**Видати накази по ЗДО:  «Про затвердження атестаційної комісії на 2021/2022 н.р.»  2.Скласти план засідань атестаційної комісії на 2021/2022 н.р.    3.Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.  4.Затвердити графік роботи атестаційної комісії  5.Вивчити роботу педагогів, що атестуються у 2021/2022 н.р.    6.Провести атестацію педагогічних працівників.  7.Ознайомити атестованих і педагогічний колектив зрезультатами атестації. | До 15.09.2021  До 15.09.2021  До 01.10.2021  До 01.10.2021  До 01.02.2022  17.03.2022  17.03.2022 | І.В.Тимченко,  завідувач  Коваленко С.В., вихователь-методист  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач  Члени АК  І.В.Тимченко,  завідувач  І.В.Тимченко,  завідувач |  |
| 2.4 | Команда супроводу дитини з ООП | 1.Залучити відповідних педагогічних працівників для реалізації інклюзивного  навчання відповідно до висновків ІРЦ (за запитом)  2.Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього  процесу; розробити графік корекційно –розвиткових занять відповідно до  висновків ІРЦ (за потребою)  3.Організувати консультування  педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими  освітніми потребами (за потребою)  4.Створити команду психолого-педаго-гічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами(за потребою)  5.Обстежити та виявити дітей з особливими освітніми потребами  6.Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного Центру дітей разом з батьками з різних проблем  7.Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, ассистента вихователя, спеціалістів (за потребою)  8.Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним  центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогіч-ного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою) | 31.08.2021  До 10.09.2022  До 01.09.2021  До 31.09.2022  До 01.09.2020  До 10.09.2022  З 01.09 по 31.05.2022  Постійно | Тимченко І.В.,  завідувач  Група супроводу  Коваленко С.В., вихователь-методист  Тимченко І.В., завідувач  Кажан Л.В.,  Практичний психолог  Команда супроводу  Команда супроводу  Команда супроводу |  |
| 2.5 | Комісія з харування | 1.Видати наказ про створення комісії з харчування в ЗДО.  2.Скласти та затвердити план роботи комісії з харчування.  3.Забезпечити відповідно системи НАССР необхідним обладнанням харчоблок .  4.Провести ремонт роздягальні кухпрацівників  5.Забезпечити спецодягом працівників харчоблоку.  6.Провести дослідження проб питної води. | До 02.09.2021  До 02.09.2021  Протягом року  До 15.07.2022  До 15.10.2021  До 15.09.2021 | І.В.Тимченко,  завідувач  Піддубна Ю.П.  сестра м/ст  І.В.Тимченко,  завідувач  Котенко В.П., завгосп  І.В.Тимченко,  завідувач  Венедиктова О.А., сестра мед. ст. |  |
| 2.6 | Комісія з охорони праці | 1.Проводити зовнішній огляд будівлі з метою усунення факторів небезпеки.  2.Проводити профілактичний огляд стану приміщення закладу: стелі, підлоги тощо.  3.Проводити профілактичний огляд спортивного,технічного, електричного  обладнання.  4.Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та  інших приміщень.  5.Перевірити стан освітлювальної  електромережі та електроустаткування.  6.Провести дослідження метереологічних факторів.  7.Перевірити стан евакуаційних шляхів та  системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.  8.Перевірити системи вентиляції та кондиціювання.  9.Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, пожежними гідрантами.  10.Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж.  11.Переглянути і поновити нормативні акти закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.  12.Здійснювати контроль за справністю приладів опалення.  13.Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення закладу (за потреби).  14.Закупити засоби індивідуального захисту для персоналу.  15.Провести камерне знезараження речей  (матраци, подушки, ковдри).  16.Підготувати заклад освіти до зимового періоду:  - повірка лічильників  гарячої води та манометрів;  - гідравлічні випробування  системи опалення.  16.Аналіз відбору проб стічних вод  17.Аналіз дослідження проб піску  18.Організувати поточний та капітальний ремонт приміщень закладу  19.Придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти, проведення протиепідемічних заходів  20.Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів  21.Надавати звіти про використання тепла, води, та електроенергії в організації,  які надають послуги  22.Організувати контроль заосвітленням приміщення відповідно санітарних норм  23.Обстежити надійність кріплення та технічного стану обладнання  24.Провести огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному  майданчику.  25.Перевіряти стан зледеніння    26.Перевірити стан дерев на території, провести планову обрізку та спилювання  сухостоїв  27.Скласти угоду з охоронипраці між адміністрацією та ПК | До 15 числа кожного місяця  До 15 числа кожного місяця  До 15 числа кожного місяця  До 15 числа кожного місяця  До 15 числа кожного місяця  До 15 числа кожного місяця  До 15.06.2022  До  10.07.2022  До 15.01.2022  До 15 числа кожного місяця  До 10.05.2022  До 20.07.2022  До 01.08.2022  До 14.10.2021  До 01.08.2022  До 15.09.2021  До 15 числа кожного місяця  По графіку  До 15 числа кожного місяця  1 раз на квартал  1 раз на квартал  За потребою  За потребою  До 15.09.2021 | Котенко В.П.  завгосп  Котенко В.П.,  завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П.,  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П.,  Завгосп  Котенко В.П., завгосп  Котенко В.П., завгосп  Бойко Ю.В.,  Голова ПК |  |
| 2.7 | Комісія з цивільного захисту | 1.Провести практичні заняття щодо відпра-цювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі  2.Організовувати чергування осіб, відпові-дальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи  інших масових заходів  3.Провести Тиждень безпекиДитини  4.Поновити інформаційністенди з питань безпеки життєдіяльності та ЦЗ  5.Затвердити комплекс заходів  з профілактики дитячого травматизму. | Жовтень 2021  Протягом року  15.05.2022  До 15.09.2021  До 01.09.2021 | Коваленко С.В., вихователь-методист  Тимченко І.В., завідувач  Коваленко С.В., вихователь-методист  Коваленко С.В., вихователь-методист  Тимченко І.В., завідувач |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 3. Методична робота з кадрами** | | | | | | |
| № | Назва блоку | Форма роботи | Тема (зміст) заходів | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 3.1 | Підвищення професійної компетент-ності | Семінари  Семінар-практикум  Круглий стіл  Консультації  Творчі групи | **І. «Упровадження ІКТ і**  **дистанційних технологій в**  **освітній процес сучасного**  **закладу освіти»**  **ІІ. Практикум (у формі ділової гри)**  **«Крок у майбутнє - через сталий розвиток»**  1.Вправа «Квітка привітання»  2. Інтерактивна вправа «Збережемо ліс»  3. Вправа Створення лепбуку «Морські зірки»  4. Вправа «Рятуємо довкілля»(експерементально-дослідницька діяльність)  5. Створення колажу  **«Планета Земля за 50 років»**  1.Організація роботи груп раннього віку: проблеми та шляхи оптимізації освітньої діяльності в предметно – ігровому середовищі дошкільного закладу на засадах партнерства та інноваційності  2.Впровадження в роботу ЗДО оновленого Базового компонента  3.Планування освітньої роботи. Рекомендації по веденню обов'язкової документації педагогів, складання планів  Самоосвіти.  4. Застосування компетентнісного  та діяльнісного підходів під час освітнього процесу для розвитку особистості.  5. Технології роботи  педагогічного колективу з дітьми «зони ризику» та «групи ризику»  6. Інтерактивні методи стимуляції професійної майстерності педагогів *(В.М.№1./20с.15)*  7.Стимульні ситуації для сталої поведінки *(ВМ №3 /20 с.12)*    8.Дії вихователя у конфліктній ситуації *(ВМ № 3/20с.16)*  9.Особливі діти – особливі потреби  10.Використання можливостей предметно-ігрового середовища, ефективних технологій в задоволенні природньої потреби дитини раннього віку .  11. Виховання у дітей правил респіраторної гігієни, культурно-гігієнічних навичок  та протиепідемічних заходів  12. Використання дистанцій-них форм взаємодії в роботі з батьками використання онлайн-платформ, розміщення відео, занять  13. Істеричні прояви в дитини дошкільного віку    14. Методичні рекомендації  проведення масових заходів, свят та розваг  15.Про взаємодію з сім'ями, прищепленню дітям дошкільного віку базових цінностей: доброти, дружби,любові,  відповідальності,  відчуття краси  16. Рекомендації щодо розвитку пізнавального потенціалумайбутнього школяра  17. Дитина з розладами аутичного спектру: що має знати вихователь?  18. Етапи формування у дітей інтересу до праці  19. Візуали, аудіали, кінестетики.Як навчати дитину відповідно до того, як вона сприймає інформацію  20. Організація пізнавальних прогулянок у літній період.  1.Використання прийому «мнемотехніки» в роботі з дошкільниками .  2.Педагогіка емпауерменту як модель навчання навичкам сталого розвитку, можливість системно реалізувати завдання формування у дітей соціально-економічно-та екологічно доцільної поведінки .  3.Звіт творчих груп | 18.10.2021  14.01.2022  11.01.2022  03.09.2021  14.09.2021  13.09.2021  15.10.2021  28.10.2021  11.11.2021  24.11.2021  10.012.2021  20.12.2021  18.01.2022  13.02.2022  24.02.2022  01.03.2022  24.03.2022  05.04.2022  26.04.2022  5.05.2022  22.12.2022  16.10.2021  28.05.2022  Протягом року  До педагогіч-ної ради  28.05.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Вовк С.В., вихователь  Темченко О.М., вихователь  Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 3.2 | Розвиток професійної творчості | Колективні перегляди  Місячник педмайстерності | 1 «Формування екологічної  компетенції дітей дошкільного віку як  невід'ємної складової  концепції сталого розвитку»  2.«Використання сучасних  інформаційно  комунікативних технологій  як засіб підвищення  пізнавальної активності  дітей дошкільного віку»  3. «Сучасний підхід до  підготовки дітей дошкіль- ного віку до навчання в Новій українській школі»   1. Провести місячник   педагогічної майстерності  педагогів, які атестуються у  2022 році | До 15.02.2022  До  15.11 2021    До 15.03.2022  Лютий 2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 3.3 | Самоосвіта |  | 1.Сформувати замовлення на  підвищення кваліфікації та проходження курсів за запи-том педагогів та графіком  2.Скласти план роботи Школи професійної адаптації та наставництва  3.Призначити наставників  4.Провести анкетування  5.Аналіз анкет  6.Забезпечити педагогів  алгоритмами, пам'ятками,  зразками самоаналізу  7.Проводити індивідуальне  консультування  8.Вивчити, узагальнити роботу наставників з молодими спеціалістами  9.Сприяти складанню плану самоосвіти педагогів на І та ІІ півріччя    10.Зробити аналіз виконання педагогами плану самоосвіти | До 10.12.2021  За потребою  За потребою  За потребою  До 15.09.2021  До 15.09.2021  За запитами  До 15.03.2022  До 15.09.21  та до 15.01.22  15.05.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Тимченко І.В.,  завідувач  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 3.4 | Підвищення кваліфікації (Заходи атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня) |  | 1.Сформувати замовлення на  підвищення кваліфікації та проходження курсів за запитом педагогів та  графіком  2.Організувати персональні виставки, майстер-класи  педагогів  3. Сприяти атестації та  сертифікації педагогічних  працівників (за планом та заявами) | До  15.12.2021  15.09.2021  15.01.2022  07.03.2022  17.03.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Тимченко І.В.  завідувач |  |
| 3.5 | Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів) | | 1.Проаналізувати моніторинг досягнень дітей дошкільного віку з питань:  - моніторинг адаптації  дітей раннього віку до  умов закладу освіти;  - моніторинг розвитку  дітей спеціальної групи  для дітей з вадами мовлення;  - моніторинг природничо-  екологічної компетенції  відповідно освітньої лінії «Дитина у природному  довкіллі» Базового  компонента дошкільної  освіти  - моніторинг інформатичної  компетенції дітей дошкільно-го віку з освітньої лінії  «Комп'ютерна варіативної частини Базового компонента   * моніторинг рівня підготовки дітей старшогодошкільного віку до школи | До 10.10.2021  До 10.09.2021  До 15.02.2022  До 15.11.2021  До 15.03.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 4. Діяльність методичного кабінету** | | | | |
| № | Тема (зміст) діяльності | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Оформити виставку новинок методичної літератури | До 01.09.21 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 2 | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, наочно-дидактичними посібниками, науковою, навчально-методичною, енциклопедичною літературою, зразками планування, консультаціями для тематичних перевірок, відеотекою | Протягом року | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 3 | Розробка оформлення практичних матеріалів ддя подальшої роботи над проблемою виховання основ культури споживання, впорядкування їх у підсумковій презентаційній теці | Протягом року | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 4 | Презентація електронного банку методичних і дидактичних засобів віртуального метод.кабінету та порядок роботи з ним | 15.10.2021 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 5 | Проаналізувати готовність планів свят, розваг, театралізованих дійств | Протягом року | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 6 | Оформити досвід роботи творчих груп:  - використання прийому «мнемотехніки» в роботі з дошкільниками  - офоромлення практичних матеріалів для роботи над проблемою виховання основ культури споживання та впоорядкування їх у підсумковій презентаційній теці. | До 15.04.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 7 | Функціонування постійно діючих виставок:  «Новинки методичної літератури»  «Педрада: тема, проблема, рішення» | Протягом року | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 8 | Оформити підписку на періодичні видання України | До 15.11.2021 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 9 | Скласти графіки роботи гуртків. | До 01.09.21 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 10 | Представлення досвіду роботи:  - «Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти»;  - «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку»  Презентація досвіду роботи групи раннього віку щодо оптимізації освітньої діяльності в предметно - ігровому середовищі дошкільного року на засадах партнерства та інноваційності | 15.04.2022  10.11.2021 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 11 | Методичний супровід вихователів, що атестуються (семінари-практикуми, методичний вернісаж, майстер – класи, презентація творчих знахідок) | Протягом року | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 12 | Підготувати проект річного плану | До 31.05.2022 | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |
| 13 | Постійно оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО | До 10 числа кожного місяця | Коваленко С.В.  вихователь-  методист |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 5.Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | |
| № | Назва блоку | Тема (зміст) діяльності | Термін | Відповідальний | Примітка |
| 5.1 | Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов | Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними кадрами на 2020 – 2021 навчальний рік  Провести тарифікацію працівників  Організувати роботу з документацією: трудовими книжками, особовими картками та справами працівників  Складати річні звіти про оснащення матеріально-технічної бази  Контролювати санітарний стан у групах та на ділянках дошкільного закладу  Здійснювати контроль за використанням енергоносіїв та холодного водопостачання  Проводити заготівлю овочів на зимовий період  Організовувати підрізання дерев, кущів, компостування листя, вирубку сухостоїв, пеньків на території дошкільного закладу  Здійснювати поточний ремонт спортивного та ігрового обладнання на майданчиках  Провести поточний ремонт приміщення дошкільного закладу та обладнання ігрових майданчиків  Оновлювати квітники, слідкувати за станом городів, куточку лікарських рослин  Провести висаджування молодих насаджень на території закладу  Підготувати газони для посадки квітів  Організувати постачання піску  Придбати необхідний м’який інвентар, посуд, дезінфікуючий та миючий засоби  Забезпечити підготовку до оздоровчих заходів у закладі дошкільної освіти | Вересень  2021 року  Вересень  2021 року  Жовтень 2021  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Вересень  Квітень 2022  Травень 2022  Червень-липень 2022  Травень  Травень  Травень  Травень  Січень 2022  Протягом року | Тимченко І.В.,  завідувач  Тимченко І.В.,  завідувач  Тимченко І.В.,  завідувач  Тимченко І.В.,  Завідувач |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 6.Організаційно-педагогічна діяльність** | | | | | | |
| № | Назва блоку | Форми роботи | Тема (зміст) заходів | Термін | Відповідальний | Примітка |
|  |  | Загальні  батьківські збори  Соціальний паспорт    Дні відкритих дверей  Проєкти  Групові батьківські збори | 1.«Організація співпраці закладу освіти та сім'ї у 2021/2022 навчальному році»;  2.«Організація роботи з підго-товки дітей до школи»  1.Вивчити становища, статусу  родин та моделювання  взаємодії з ними для  здійснення диференційованого підходу  2.Провести анкетування батьків учасників ООС та ВПО з метою виявлення соціальних потреб та  можливостей виховання  дітей  Організувати проведення  Дня відкритих дверей.  Організувати спільні  з батьками тематичні виставки дитячих робіт  Організувати роботу  трудового десанту «Зелена  хвиля» (за участю батьків,  педагогів, дітей )  Організувати спільні  проекти батьків та дітей в  рамках тематичних тижнів  Провести анкетування батьків в ході тематичних перевірок  Провести засідання Школи  батьків майбутнього  першокласника (за планом)  Провести засідання Школи  супроводу батьківства «Відпо-відальна родина» (за планом)  Звіт завідувача перед батьками та громадкістю  Просвітницька робота з батьками та громадськістю (консультації, онлайн-консультації, інформа-ційні бюлетні, розміщення інформації на сайті ЗДО, в інформаційних куточках) з питань:  -правова обізнаність та культура громадян;  -порядок розгляду звернень громадян;  -вимоги до звернень  1. Завдання і зміст навчально - виховної роботи в групі.  Організаційні питання, вибір батьківського комітету.  2. Складові загального розвитку дошкільнят. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за півріччя.  3. Результати навчально - виховної роботи в групі. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення. | До 15.09.2021  До 15.09.2021  15.10.2021  12.10.2021,  20.12.2021,  03.03.2022,  12.04.2022  До 15.05.2022  За планом  Листопад,  Лютий  До 06.06.2022  За планом  До 16.06.2022  За планом  До 15.09.2021  До 15.01.2022  До 15.05.2022 | Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Тимченко І.В., завідувач  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Тимченко І.В.,  завідувач  Тимченко І.В.,  завідувач  Вихователі  Вихователі  Вихователі |  |
|  |  | Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.Розробити план заходів щодо  запобігання проявів та  протидії насильства та  булінгу  2.Розробити порядок подання  та розгляду заяв про випадки  булінгу  3.Провести Тиждень  толерантності та акцію «16 днів без насильства»  4.Висвітлювати діяльність  щодо протидії булінгу  5.Провести роз'яснювальну  роботу на батьківських  зборах з питань протидії  проявів булінгу та  дискримінації | До 10.09.2021  До 10.09.2021  Листопад 2021  Постійно  За планом | Коваленко С.В.  вихователь-  методист  Тимченко І.В.,  Завідувач  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог  Кажан Л.В., практичний психолог |  |

**ДОДАТОК №1**

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема контролю** | **Вид контролю** | **Форма узагаль-нення** | **Термін**  **прове-дення** | **Групи** | **Відпові-дальні** |
| 1. | Організація життєдіяль-ності дітей за освітніми лініями БК дошкільної освіти | Комплекс-не  вивчення | довідка компл.  вивчення | листопад  2021 | «Капітошка» (ст) | завідувач ДНЗ, вих.-метод.,  ст. м/с,  пр.психол. |
| березень  2022 | «Волошка» (мол ) |
| 2. | Готовність ДНЗ до нового навчального року (до педради 1) | підсумко-вий | презента-ція груп | серпень  2021 | усі групи | завідувач ДНЗ, вихователі, методист |
| 3. | Моніторинг рівня  природничо-екологічної  компетенції дітей  дошкільноговіку з  освітньої лінії  «Дитина у природному  довкіллі» Базового  компоненту дошкільної  (до педради 2) | тематич-ний | довідка до педради | листопад 2021 | старші  групи | вихователь-методист |
| 4. | Моніторинг рівня  інформатично  ї компетенції дітей  дошкільного віку з  освітньої лінії  «Комп'ютерна грамота» (до педради 3) | тематич-ний | довідка до педради | Лютий  2021 | усі групи | вихователь-методист |
| 5. | Вивчення готовності дітей старшого дошкіль-ного віку до навчання у школі (до педради 4) | тематич-ний | довідка до педради | Квітень 2022 | усі групи | вихователь-методисти  пр.психолог |
| 6. | Адаптація новоприбулих дітей до умов ДНЗ | оглядово-опера-тивний | довідка  до ППК | жовтень  2021 |  | вихователь-методист, пр.психолог |
| 7. | Виховання навичок самообслуговування | оглядово-опера-тивний | довідка на пед-годину | лютий  2022 |  | вихователь-методист |
| 8. | Готовність старших дошкільнят до школи | підсум-ковий | психол. зріз | березень  2022 |  | практичний психолог |
| 9. | Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури | підсум-ковий | МПК, прото-кол | 2р.  на рік |  | вихователь-методист,  ст. м/с |
| 10. | Реалізація рішень педагогічної ради | поперед-жуваль-ний | довідка на пед-годину | протягом року |  | вихователь-методист |
| 11. | Стан захворюваності дітей | порів-няльний | довідка  ст.м/с | 1р.  на м-ць |  | ст. м/с |
| 12. | Самоосвіта педагогів | порів-няльний | перевірка щоденни-  ків само-освіти | 1р. на квартал |  | вихователь-методист |
| 13. | Ведення ділової документації | поперед-жуваль-ний | довідка до наради при заві-дувачу | жовтеньквітень |  | завідувач  ДНЗ |

**ДОДАТОК №2**

**Забезпечення наступності**

**між дошкільним навчальним закладом і школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **Організаційно – педагогічна робота** | | | | |
| 1. | Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ДНЗ та школи та угоди про співпрацю ЗДО №3 «Калинка» та ССШ № 1 на 2019-2020 н. р. | Червень | вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1 |  |
| 2. | Взаємовідвідування уроків у школі та занять і режимних процесів в ЗДО | протягом року | вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1 |  |
| 3. | Проведення спільних психо-лого-педагогічних консиліумів «Адаптація першокласників до навчання у школі». «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» | листопад  2021р.,  квітень  2022р. | вихователь-методист ДНЗ, заст. директора ССШ № 1,  практичний психолог |  |

**Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознайомлення зі змістом, формами та методами освітньої роботи в ЗДО та початковій школі | вересень  2021 | вихователь-методист ДНЗ,  вчителі шкіл |  |
| 2. | Спільна педагогічна рада вихователів ЗДО та вчителів початкової школи:  - аналіз успішності випускників ЗДО;  - завдання здійснення наступності в роботі з дітьми дошкільного і шкільного віку | листопад  2021 | вихователь-методист ДНЗ,  вчителі школи |  |
| 3. | Консультації вчителів початкової школи №1, для вихователів груп старшого дошкільного віку ЗДО |  | вчителі початкових  класів ССШ №1 |  |

**Взаємозв’язок дитячого колективу ЗДО і ССШ № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести спільні свята і конкурси:  - Першого дзвоника;  - «Букварику прощавай»;  - Уклін тобі Тарасе;  - Конкурс малюнків на асфальті «Світ очима дітей»;  - «Прощавай садок дитячий» | квітень  березень  травень  травень | вихователі-методисти, вихователі старших груп ЗДО вчителі початкових класів школи |  |
| 2. | Запросити учнів початкових класів ССШ № 1 взяти участь в ремонті іграшок і книжок для дошкільнят | протягом року | вихователі-методисти, вихователі старших груп ЗДО, вчителі початк.класів |  |
| 3. | Організація театральних вистав молодших школярів для дошкільнят | протягом року | вчителі початкових класів шкіл |  |
| 4. | Організація екскурсій до школи:  - їдальня, бібліотека;  - спортивні зали, спортивні майданчики;  - шкільні музеї | протягом року | вихователі старших груп ЗДО |  |

**Взаємодія закладу з установами, організаціями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Проведення спільних заходів з метою співпраці та обміну досвідом:   * інформаційно-методичним центром управління освіти і науки Сумської міської ради; * міським ЦЕНТУМ; * управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони; * дитячою поліклінікою №2; * центром практичної психології міського та обласного управлінь освіти | протягом року | завідувач, вихователі-методисти |  |
| 2. | Відвідування музеїв, театрів, виста-вок міста. Організація зустрічей з митцями, акторами, лекторами | протягом року | вихователі-методисти |  |
| 3. | Співпраця із засобами масової інформації: газетами, телебачення. Висвітлення досвіду організації навчально – пізнавальної діяльності з дітьми (свята, розваги, виставки та ін.) на сторінках газети і ТБ | протягом  року | вихователі-методисти |  |
| 4. | Організація спонсорської допомоги від підприємств міста та батьків з метою покращення та зміцнення матеріальної бази ЗДО | протягом  року | завідувач |  |

**ДОДАТОК №3**

**Гурткова робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва гуртка** | **Групи** | **Керівник** |
| 1. | «Калинка»  ( хореографічно-танцювальний) | Старші | музичний керівник  Варака Л.П. |
| 2. | «Веселі ммузики»  (гра на дитячих музичних інструментах) | Старші | музичний керівник  Галуштенко В.І. |
| 3. | «Чарівна клюшка» (флорбол) | Середні | інструктор з фізкультури  Спориш С.О. |

**ДОДАТОК №4**

**План свят та розваг з фізичного виховання**

**в молодшій групі на 2021/2022 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Матеріал** |
| Вересень | «По рівненькій по доріжці»  «Ми веселі малюки,  з спортом дружим залюбки»  (до Дня фізкультури і спорту в Україні) | штучні квіти, метелик, сонечко, хмаринка, парасолька |
| Жовтень | «Вітаміни смачненькі - діти здоровенькі» | цеглинки, м'ячики, обручі, штучні овочі, фрукти, кошики |
| Листопад | «Бабусині помічники» | хустинка, віник, совок,відерце, іграшки |
| Грудень | «В ліс по ялинку» | гімнастичні палиці, лава, дробина, іграшки |
| Січень | «Допоможемо Сніговичку» | куби, м'ячі малі та великі, кеглі |
| Лютий | «Сонячні зайчики» | султанчики, сонечко, хмаринка, обручі, гімнастичні палиці |
| Березень | «Моя мама наймиліша» | кубики, корзини, гімнастична стінка, гімнастична лава, штучні квіти |
| Квітень | «Королівство чарівних кульок» | м'ячі різних розмірів, повітряні кульки, мильні бульбашки |
| Травень | «В гостях у лиски Аліски» | штучні ялинки, кущі, квіти, пеньочки, дуги, «струмочок», сонечко |

**План свят та розваг з фізичного виховання**

**в середній групі на 2021/2022 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Матеріал** |
| Вересень | «Дружимо зі спортом»  (до Дня фізкультури і спорту в Україні) | Фішки, м’ячі, обручі, гімнастичні палки |
| Жовтень | «Вітаміни - наші помічники» | овочі, фрукти, обручі, наголовники, тарілки,  корзинки |
| Листопад | «Ми маленькі помічники» | лялька, відерце, тазок,  ляльковий одяг, віник |
| Грудень | «Подорож до зимового лісу» | іграшки звірів, обручі, гімнастичні лави, мотузка, дробина, м'ячики |
| Січень | «Снігова Королева» | м'ячики,цеглинки,дуги,ключки, лижі ковзани |
| Лютий | «Здоров'я дитини - багатство країни» | дуги, гімнастичні лави, обручі, м'ячі |
| Березень | «Народні українські ігри» | канати, мішки, відерця, мішечки зпіском (сіллю) |
| Квітень | «М'ячик люблять діти всі, грають разом залюбки» | м'ячі різних розмірів, повітряні кульки, мильні бульбашки |
| Травень | «Ігор знаємо багато, будемо разом усі грати» | обручі, м'ячі, кеглі, бадмінтон |

**План свят та розваг з фізичного виховання**

**в старшій групі на 2021/2022 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Назва розваги** | **Матеріал** |
| Вересень | «Ростемо дужими - до спорту не байдужими» (до Дня фізкультури і спорту в Україні) | м'ячі, самокати, бадмінтон, обручі, цеглинки |
| Жовтень | «Козацькі забави»  (До Дня українського козацтва) | овочі, фрукти, тарілки, корзини |
| Листопад | «Осінь золота» | цеглинки, штучні листочки, обручі |
| Грудень | «Зимові розваги» | малі й великі м'ячі, куби, «крижинки» |
| Січень | «Зустріч з королевою Зимою» | санчата, лижі, м'ячі, ключки, шайби |
| Лютий | «Лютий лютує - весні дорогу готує» | м'ячі, санчата, обручі, гімнастичні палиці |
| Березень | «Козацькі розваги» | канати, мішки, гімнас-тичні лави та палиці |
| Квітень | «Наш веселий дзвінкий м'яч разом з нами пішов вскач» | м'ячі різних розмірів, повітряні кульки |
| Травень | «Ми в садочку підросли,  і до школи раді йти» | портфелі, шкільні прилади, одяг, взуття з шнурками |

**План днів здоров’я на 2021 / 2021 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Місяць** | **Тема** |
| Вересень | «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати» |
| Жовтень | «Щоб рости міцними й дужими з вітамінами ми дружимо» |
| Листопад | «Щоб в садочку було гарно, треба бути в нім охайним» |
| Грудень | «Щоб зими нам не боятись, будем добре гартуватись» |
| Січень | «Не боїмось ми зими – є в нас сани й ковзани» |
| Лютий | «Масляна» |
| Березень | «Здоровому роду – нема переводу» |
| Квітень | ««Спорт — це друг, це радість, гра і рух»» |
| Травень | «Тато, мама і я - дружна сім'я» |

**ДОДАТОК №5**

**Медико-профілактична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид роботи** | **Термін виконання** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Організаційна робота** | | | | |
|  | Скласти та затвердити графік роботи старшої медичної сестри | До 01.09.2021 | медсестра |  |
|  | Приймання дітей-новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації | протягом року | медсестра |  |
|  | Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної докумен-тації за встановленою формою | протягом року | медсестра |  |
|  | Активна участь у педрадах, на які виносяться питання фізичного виховання дітей | протягом року | медсестра |  |
|  | Проведення групових нарад з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворю-ваності   * дітей раннього віку * групи 2-го року життя * групи 3-го року життя | 1/квартал  1 / місяць  1 / місяць | медсестра |  |
|  | Аналіз стану захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом дитячого закладу | 1 раз  на місяць | медсестра, вихователі |  |
|  | Участь у батьківських зборах | 1 раз  у квартал | медсестра, вихователі |  |
|  | Проведення антропометричних вимірювань дітей | 2 рази  на рік | медсестра |  |
|  | Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом) | 1 раз  на рік | медсестра |  |
|  | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групі до приходу батьків | Постійно | лікар, медсестра |  |
|  | Обстеження дітей та співробіт-ників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих | 1 раз  на рік | старша медсестра |  |
|  | Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків | Постійно | медсестра |  |
|  | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів | Щоденно | медсестра |  |
|  | Участь у складанні перспектив-ного та щоденного меню | Щоденно | старша медсестра |  |
|  | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою браке-ражного журналу | Щоденно | медсестра |  |
|  | Підрахунок калорійності, а також Б: Ж: Вуглеводів | Постійно | старша м/с |  |
|  | Контроль за закладкою продуктів до котла | Постійно | старша м/с |  |
|  | Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються | Постійно | старша м/с |  |
|  | Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу | Постійно | медсестра |  |
|  | Лікарський контроль за наванта-женням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами про-ведення всього навчально-виховного процесу | Постійно | медсестра |  |
|  | Своєчасне проведення диспансеризації дітей | протягом року | медсестра |  |
|  | Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами | Постійно | старша м/с |  |
| **ІІ. Оздоровча робота** | | | | |
|  | Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період | травень – червень | методист, медсестра |  |
|  | Проведення до початку оздо-ровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропо-метрією), накреслення плану оздоровчих за­ходів | постійно | медсестра |  |
| **ІІІ. Протиепідемічна робота** | | | | |
| 1. | Контроль за санітарно-гігієніч-ним та дез.режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів | протягом року | медсестра |  |
| 2. | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | протягом року | медсестра |  |
| 3. | Контроль по групах за прийманням дітей вранці | Постійно | медсестра, вихователь |  |
| 4. | Контроль за строками проход-ження персоналом медогляду | 1 раз  в 6 місяців | медсестра |  |
| 5. | На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у при-міщенні та на ігрових майданчиках | протягом року | вихователі, медсестра |  |
| 6. | Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфек-ційного режиму | Постійно | медсестра |  |
| 7. | Контроль за приходом до дитячого садка дітей; які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування | Постійно | медсестра |  |
| 1. **Санітарно-гігієнічна робота** | | | | |
| 1. | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків | Щоденно | медсестра |  |
| 2. | Контроль за повітряно-темпера-турним режимом, аерацією приміщень | Щоденно | медсестра |  |
| 3. | Контроль за виконанням спів-робітниками правил особистої гігієни | Постійно | медсестра |  |
| 4. | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок | Постійно | медсестра |  |
| 5. | Контроль за проведенням генеральних прибирань та роз-поділом обов'язків серед техніч-ного персоналу | 1 раз  на місяць | медсестра |  |
| 6. | Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах | Постійно | медсестра |  |
| **V.Санітарно-просвітницька робота** | | | | |
| 1. | Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань | протягом року | медсестра |  |
| 2. | Проведення тематич­них вечорів запитань і відповідей | протягом року | медсестра |  |
| 3. | Повідомлення персоналу та батьків про наявність санітарно-просвітньої літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань | протягом року | медсестра |  |
| 1. **Робота медичної сестри з диспансерною групою дітей** | | | | |
| 1. | Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю | Постійно | медсестра |  |
| 2. | Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажніролики, ручні масажери, а також проводи-ти ходьбу дітей по ковдрі з ґудзиками | Постійно | медсестра |  |
| 3. | Організація дієтичного харчу-вання дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря | Постійно | медсестра |  |
| 4. | Аналізування захворюваності дітей диспансерної групи | 1 раз  у квартал | медсестра |  |
| 5. | Підготовка інформації для батьків з тем:   * попередження порушення постави дитини; * профілактика плоскостопості; * належний режим та харчування дитини | вересень  листопад  березень | медсестра |  |

**ДОДАТОК №6**

**Взаємодія дошкільного навчального закладу**

**із сім’єю та громадськістю**

**План роботи дошкільного навчального закладу із сім’єю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відпові-дальні** | **Примітка про виконання** |
| **Вересень** | | |  |
| 1. | Оновлення наочної інформації для батьків:   * організація інтерактивного стенду «Батьківське віконечко» (батьки обмінюються цікавою інформацією та досвідом виховання й розвитку дітей, готуючи матеріали та розмі-щуючи їх на стенді у батьківському куточку); * започаткування інформаційно-довідкових рубрик у куточку для батьків: «Запрошуємо до обговорення», | вихователі груп |  |
| 2. | Зібрати необхідну інформацію та поновити листи здоров’я на дітей групи. Внести корективи в журнал «Відомості про батьків» | вихователі груп |  |
| 3. | Провести загальні батьківські збори:  Завдання і зміст роботи ДНЗ у 2020-2021 н. р. Організація харчування і медичного обслуговування дошкільнят. Обрання батьківської громадської ради | завідувач ДНЗ, ст. м/с, вихователь-методист |  |
| 4. | Проведення родинних свят у групах | вихователі мол.груп |  |
| 5. | Створення банку даних дітей 5-річного віку, що мешкають на прилеглій території до ЗДО | вихователі груп |  |
| 6. | Складання плану соціального патронату з сім’ями, діти яких не відвідують ЗДО | вихователь-методист |  |
| 7. | Батьківські збори «Особливості вікового періоду та адаптація малюків до умов ЗДО» | вих-лі груп  ран. віку |  |
| 8. | Батьківські збори «Особливості психічного і фізичного розвитку дітей 4-го року життя» | вихователі мол. груп |  |
| 9. | Батьківські збори «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя» | вихователі сер. груп |  |
| 10. | Батьківські збори «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 6-го року життя. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку, виховання, підготовки до школи старших дошкільників» | вихователі старших груп |  |
| **Жовтень** | | | |
| 1. | Проведення «Тижня сім’ї» | вихователь методист |  |
| 2. | День батьківського самоврядування | вихователі, батьки |  |
| 3. | Проведення родинних свят у групах | вихователі сер. груп |  |
| 4. | Фотовиставка «У нас гарна родина» | вихователі |  |
| 5. | Спільні походи «Дружні вихідні» (відвідування театру, екскурсії до музеїв, визначних пам’яток) | вихователі середніх груп |  |
| 6. | Практикум для батьків майбутніх першокласників | вихователі ст. груп |  |
| 7. | Тренінг для батьків «Економія електроенергії – справа всіх і кожного» | вихователі мол. груп |  |
| **Листопад** | | |  |
| 1. | Провести опитування та анкетування батьків для вивчення потреб родини (виявлення соціального запиту, рівня поінформованості щодо розвитку виховання й навчання дітей) | практичний психолог, вихователі |  |
| 2. | Проведення родинних свят у групах | вихователі  ст. груп |  |
| 3. | Ознайомлення з науково-методичною, психолого-педагогічною літературою, дидактичними матеріалами | вихователі груп |  |
| 4. | Сімейний вернісаж «Сім'я - здоровий спосіб життя» | вихователі груп |  |
| 5. | Круглий стіл: спілкуємось із спеціалістом | пр.психолог  вихователі груп |  |
| **Грудень** | | |  |
| 1. | Створити міні-бібліотеки для батьків | вихователь-методист |  |
| 2. | Вечір запитань до логопеда «Вчимо дітей говорити правильно» | Вчитель - логопед |  |
| 3. | Поради «Дитячий кінозал» | вихователі груп |  |
| **Січень** | | |  |
| 1. | Батьківські збори «Особливості ігрової діяльності дітей раннього віку» | вих-лі груп ран. віку |  |
| 2. | Батьківські збори «Види ігор та їх вплив на всебічний розвиток дитини» | вихователі мол.груп |  |
| 3. | Батьківські збори «Всебічний розвиток дошкільника у процесі ігрової діяльності» | вихователі середніх груп |  |
| 4. | Батьківські збори «Реалізація батьками пізнвально – розвивальних, навчальних і виховних завдань засобами різних видів ігор» | вихователі старших груп |  |
| **Лютий** | | |  |
| 1. | Familyplay(родинна гра в об’єктиві камери) | вихователі груп |  |
| 2. | Спільні походи «Дружні вихідні» (відвідування театру, екскурсії до музеїв, визначних пам’яток) | вихователі середніх груп |  |
| **Березень** | | |  |
| 1. | Фотовиставка «Моя матуся - краще всіх» | вихователі груп |  |
| 2. | Родинний вогник «Традиції нашої сім'ї» | вихователі сер. груп |  |
| **Квітень** | | |  |
| 1. | Проведення Дня відкритих дверей (екскурсія дошкільним закладом, колективні і індивід. бесіди з батьками, відкриті заняття, свята) | завідувач, вих.-метод., педагоги |  |
| 2. | Провести анкетування батьків про якість освітнього процесу, психологічного клімату в групі, дошкільному закладі | практичний психолог, вихователі |  |
| 3. | 1. Батьківські збори «Розвиток мовлення дітей раннього віку - важлива умова їхнього розумового розвитку» | вих-лі груп ран. віку |  |
| 4. | Батьківські збори «Розвиток комунікативних умінь дошкільників» | вихователі мол. груп |  |
| 5. | Батьківські збори «Спільна робота сім’ї та дошкільного закладу в розвитку мовленнєвої компетентності дітей» | вихователі сер.груп |  |
| 6. | Батьківські збори «Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини» | вихователі старших груп |  |
| **Травень** | | |  |
| 1. | Звіт завідувача ДНЗ про результати роботи за 2020-2021 н.р. та ознайомлення з перспек-тивним планом роботи на 2021 - 2022 н.р. | завідувач ДНЗ, ст. м/с, вих.-мет., |  |
| 2. | Фотоколаж «Прощавай садок дитячий» | вих-лі групи |  |
| 3. | Виставка малюнків «Безпека малюка» | вихователі сер. груп |  |
| **Протягом року** | | | |
| 1. | Урізноманітнення й наповнення новим змістом анкет для батьків і використання результатів опитувань у плануванні подальших кроків щодо вдосконалення взаємодії. | вихователі груп |  |
| 2. | Організація заходів партнерського спілкування за участю батьків та педагогів (засідань за круглим столом, дебатів, дискусій тощо) | вихователі груп |  |
| 3. | Упровадження спільної проектної діяльності дітей, батьків і педагогів для розв’язання актуальних завдань, саморозвитку всіх учасників та зміцнення дружніх і родинних стосунків | вихователі груп |  |
| 4. | Удосконалення індивідуальної роботи із сім’ями завдяки таким формам роботи, як «Адресна допомога», «Відверта розмова», «Кишенькова бібліотечка», «Як живеш, малюк?» або «Сімейна педрада» (під час відвідування родин удома) | вихователі груп |  |
| 5. | Максимальне використання ранкових і вечір-ніх годин зустрічі з батьками дошкільнят для плідного спілкування | вихователі груп |  |
| 6. | Проведення індивідуального консультування батьків з проблем виховання й розвитку дошкільників | вихователі груп |  |
| 7. | Проведення засідань батьківського комітету груп і ЗДО | завідувач, вих-лі груп |  |
| 8. | Організація і проведення спільних з батьками спортивних свят і розваг, тематичних заходів (у межах Тижня здоров’я, Тижня безпеки,ін.) відповідно до плану роботи ДНЗ | вихователь-методист, вихователі груп |  |
| 9. | Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях | вихователі груп |  |
| 10. | Організація роботи батьківської бібліотеки в кожній групі, випуск родинних газет, інтернет-сайт ЗДО для батьків | вихователі груп |  |
| 11. | Залучати членів родин вихованців до організації гурткової роботи | вихователі груп |  |
| 12. | Проведення психолого-педагогічних кон-сультацій | пр. психол, вих-лі груп |  |
| 13. | Організація роботи консультаційного центру для дітей раннього віку «Разом з мамою» | вихователь- методист ,  пр. психол. |  |
| 14. | Забезпечити психологічний супровід розвитку дітей | практичний психолог |  |
| 15. | Розгорнути систему педагогічної просвіти для батьків:   * анкетування; * консультації педагогів згідно із запитами батьків; * заняття-тренінги; * індивідуальні рекомендації практичного психолога, вчителя логопеда; * підготовка друкованих матеріалів для батьків;   • запрошення на День відкритих дверей, музично-театралізовані свята | вихователь-методист,  спеціалісти ДНЗ |  |
| 16. | Поради для батьків «Дерево Мудрості» | вих.-метод., вихователі |  |

**Робота з батьками дітей,**

**які не відвідують дошкільний заклад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Створення банку даних дітей 5-річного віку, що мешкають на прилеглій території до ЗДО | вересень | вихователі груп |  |
| 2. | Складання плану соціального патронату з сім’ями, діти яких не відвідують ЗДО | вересень | вихователь-методист |  |
| 3. | Забезпечити психологічний супровід розвитку дітей | протягом року | практичний психолог |  |
| 4. | Підібрати науково-методичну, психолого-педагогічнулітературу, дидактичні матеріали | листопад | вихователі груп |  |
| 5. | Створити міні-бібліотеки для батьків | грудень | вихователь-методист |  |
| 6. | Розгорнути систему педагогічної просвіти для батьків:   * анкетування; * консультації педагогів згідно із запитами батьків; * заняття-тренінги; * індивідуальні рекомендації практичного психолога, вчителя логопеда; * підготовка друкованих матеріалів для батьків; * запрошення на День відкритих дверей, музично-театралізовані свята | протягом року | вихователь-методист,  спеціалісти ДНЗ |  |

**ДОДАТОК №7**

**ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Термін** | **Відпові-дальний** | **Примітка** |
| **Календарно-обрядові свята**  День козацтва  Різдво Христове  Різдво Христове  Великдень  Трійця  **Тематичні дні**  День знань  День міста  День фізичної культури та спорту України  Всеукраїнський День дошкілля  День вчителя  День визволення України від фашистських загарбників  День збройних сил України  Новий рік  День всіх закоханих  Міжнародний жіночий день  День українського добровольця  Година Землі  День сміху  Свято весни і праці  День пам’яті та примирення  День Перемоги  День Матері  День вишиванки  **Тематичні тижні**  Тиждень знань з безпеки дитини  Тиждень толерантності  Тиждень зимової казки  Тиждень українських традицій  Тиждень фінансової грамотності  Тиждень книги  Тиждень психології  Тиждень спорту  Тиждень сім’ї | 14.10.2021  25.12.2021  07.01.2022  02.05.2022  20.06.2022  01.09.2021  02.09.2021  14.09.2021  27.09.20201  04.10.2021  28.10.2021  06.12.2021  01.01.2022  14.02.2022  08.03.2022  14.03.2022  27.03.2022  01.04.2022  01.05.2022  08.05.2022  09.05.2022  17.05.2022    жовтень  листопад  грудень    січень  лютий  березень  квітень  травень | Коваленко С.В.  вихователь –  методист |  |

**ДОДАТОК №8**

**План роботи вчителя – логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Організаційно – педагогічна робота** | | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Повне обстеження дітей логопедичної групи**   **і занесення даних у мовні карти:** | | |
| * збирання анамнезу на кожну дитину, уточнення історії розвитку її мовлення, визначення шляхів майбутньої корекційної роботи; | 03.09.2021 -10.09.2022 р. |  |
| * уточнення даних про стан слуху, про будову та рухомість органів артикуляційного апарату; | до 14.09.2021 |  |
| * визначення стану готовності до звукового аналізу і синтезу слів; | до 14.09.2021 |  |
| * визначення рівня розвитку основних психічних процесів дитини (пам'ять, увага, мислення) | до 14.09.2021 |  |
| 1. **Оформлення документації** | | |
| * заповнення мовленнєвих карт на кожну дитину; | 03.09.2021-10.09.2021р. |  |
| * складання індивідуальних планів корекційної роботи; | 03.09.2021-10.09.2021р. |  |
| * скласти перспективний план корекційно - розвивальної роботи; | 03.09.2021-10.09.2021р. |  |
| * завести зошит взаємозв'язку роботи вчителя-логопеда й вихователів логопедичної групи; | 03.09.2021-10.09.2021р. |  |
| * завести зошит взаємозв'язку роботи учителя-логопеда й музичного керівника; | до 14.09.2021 р. |  |
| * завести зошит для індивідуальної роботи на кожну дитину; | до 05.09.2021 р. |  |
| * скласти графік роботи учителя-логопеда, * ознайомити з ним батьків та вихователів. | до 05.09.2021 р. |  |
| 3. **Взаємозв’язок з вихователями логопедичних груп**  **та іншими педагогами ЗДО.** | | |
| **Учитель – логопед - вихователі групи компенсуючого типу:** | | |
| * ознайомити вихователів групи компенсуючого типу з мовними діагнозами кожної дитини групи; | Постійно |  |
| * докладно пояснювати завдання в зошиті взаємозв’язку учителя-логопеда та вихователів групи компенсуючого типу; | Постійно |  |
| * пояснювати завдання в індивідуальних логопедичних зошитах; | Постійно |  |
| * взяти участь в організації ігрового осередку для компенсуючої роботи в групі; | Вересень |  |
| * провести консультації:   «Артикуляційні вправи – корисні та цікаві»  «Дидактичні ігри і вправи в логопедичній роботі з дошкільниками при ДНЗ»  «Взаємозв’язок розвитку дрібної моторики пальців рук та мовлення дитини»  «Ігри та вправи на розвиток правильного мовленнєвого дихання у дітей»  «Потреба виправлення мовленнєвих дефектів у системі виховання й навчання дітей» | листопад  грудень  лютий  жовтень  протягом  навч. року |  |
| **Учитель – логопед - музичний керівник** | | |
| 1. Провести консультацію:   « Музичні пальчикові ігри для дошкільнят» | жовтень |  |
| 1. Надавати методичну допомогу музичному керівнику з питань логоритмічної роботи з дітьми групи компенсуючого типу | протягом навчального року |  |
| **Учитель – логопед - вихователі масових груп** | | |
| 1. Практична допомога вихователям з питань розвитку мовлення дітей дошкільного віку. | протягом навчального року |  |
| 1. Провести консультації:   «Особливості засвоєння дітьми зв’язного мовлення»  «Стимулювання словесної творчості та навчання» | березень  квітень |  |
| **Вчитель – логопед - практичний психолог** | | |
| 1. Здійснювати взаємодопомогу та підтримувати взаємозв’язок між напрямками:  * корекційно – відновлювальна робота (вчитель – логопед); * психологічний супровід дітей групи корекційного типу (практичний психолог) | протягом навчального року |  |
| 1. Провести обстеження дітей до ПМПК спільно з практичним психологом | січень - лютий |  |
| 1. Засідання круглого столу   «Психологічний супровід дітей групи компенсуючого типу» | жовтень  2021 року |  |
| **4. Робота з батьками** | | |
| 1. Виступ на батьківських зборах логопедичної групи. | протягом навчального року |  |
| 1. Проведення відкритих форм роботи з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів корекційної роботи | протягом навчального року |  |
| 1. Оформлення спеціальних стендів і куточків для батьків. | постійно |  |
| 1. Консультації для батьків:   «Що мають знати батьки про вади мовлення в дошкільному віці»  «Роль батьків у корекційній роботі з дитиною» | жовтень  листопад |  |
| 1. Засідання клубу «Діалог» (для батьків групи компенсую чого типу) | 1раз  на квартал |  |